

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

ORDRE EMO/312/2015, de 5 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Consolidat, de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2015.

L'article 45.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que la Generalitat, com a poder públic, ha d'afavorir el desenvolupament de l'activitat empresarial i l'esperit emprenedor, i que ha de protegir especialment l'economia productiva, l'activitat dels emprenedors, els autònoms i la de les empreses petites i mitjanes.

Per desenvolupar totes aquestes mesures, d'acord amb l'article 170.b) de l'Estatut, li correspon a la Generalitat la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou les polítiques actives d'ocupació dels treballadors en actiu i la gestió de les subvencions corresponents.

L'article 84.1 del Decret 63/2015, de 28 d'abril, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, estableix que la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom té les funcions de planificar, dirigir i executar les polítiques relacionades amb l'economia social i cooperativa i del treball autònom.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, pel qual s'aprova l'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2014-2016 (BOE núm. 231, de 23.9.2014), estableix, a l'apartat 3, Principis d'actuacions i objectius, l'impuls de l'emprenedoria com un dels seus objectius estratègics; i la mateixa norma, dins els objectius estructurals, Eix 5, Emprenedoria, esmenta el foment del treball autònom.

Sobre això, en l'elaboració del Pla anual de polítiques d'ocupació (PAPE) 2015, la Comunitat autònoma de Catalunya ha previst la promoció del Programa Consolidat per a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom a Catalunya.

El Pla de Govern de la Generalitat de Catalunya per al període 2013-2016, aprovat mitjançant l'Acord de Govern d'11 de juny de 2013, preveu fomentar el treball autònom, l'emprenedoria i les petites i mitjanes empreses per a la promoció i la diversificació econòmica com a element bàsic per a la creació d'ocupació.

Per la seva banda, el Pla de desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació de Catalunya 2014-2016 inclou, dins els seus objectius, impulsar l'emprenedoria a partir de serveis de foment de l'emprenedoria i l'autoocupació, amb un èmfasi especial al foment del treball autònom i l'economia social.

En els darrers anys Catalunya, com la resta de regions europees, ha experimentat un procés de recessió econòmica que ha repercutit enormement en el seu teixit empresarial. Pel que fa al treball autònom, durant el període 2008-2014 la caiguda en l'afiliació a la Seguretat Social de persones treballadores autònomes ha estat del 10,88%.

El treball autònom sobreviu amb la debilitat inherent al fet que la mateixa persona empresària és alhora treballadora, sense poder ocupar-se plenament de la planificació dels passos i les estratègies que cal seguir per fer viable el seu negoci.

Diversos estudis coincideixen en què les persones treballadores autònomes constitueixen un dels principals motors per a la dinamització de l'economia, atesa la seva capacitat per generar ocupació i el seu potencial de creació de valor.

Malgrat tot, l'entorn laboral i financer dels darrers anys està dificultant el seu manteniment i creixement. A aquestes mancances estructurals cal afegir altres elements, com són una major dificultat d'accés al reciclatge professional i un baix nivell d'implantació de les noves tecnologies, aspectes que repercuteixen en la seva capacitat d'innovació i competitivitat.

Aquestes debilitats poden derivar en problemes o fins i tot obstacles insalvables per continuar amb el seu desenvolupament, atès que els recursos humans són un dels factors crítics per a la competitivitat empresarial i, molt especialment, l'experiència, la formació i la capacitat de lideratge dels empresaris són característiques

CVE-DOGC-A-15281034-2015

que influeixen directament en la consolidació dels seus negocis.

Basant-se en l'experiència del programa Consolida't, desenvolupat en l'exercici 2014, es considera adequat dur a terme una nova edició d'aquest programa d'assessorament personalitzat i de formació en aspectes clau de la gestió del negoci per a persones treballadores autònomes.

Per a aquesta nova edició s'ha considerat adient ampliar el col·lectiu de persones beneficiàries a totes les persones treballadores autònomes en actiu, atès que, vista la conjuntura econòmica actual, les necessitats d'assessorament i formació estratègica poden tenir lloc en qualsevol moment de la vida laboral del treballador autònom, i no només en la fase de consolidació.

Vist que la resolució d'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària suficient per a aquesta finalitat, ja que correspon a programes acordats a la reunió de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de 13 d'abril de 2015, mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat;

Atès el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis;

Atès el Reglament (UE) núm. 1408/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis al sector agrícola (DOUE L 352, de 24.12.2013);

Atès el Reglament (UE) núm. 717/2014, de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis al sector de la pesca i de l'aqüicultura (DOUE L 190, de 28.6.2014);

Atesa la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015;

Vist que a aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Atès l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; a proposta de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom; amb els informes previs de l'Àrea Jurídica de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada del Departament d'Empresa i Ocupació, i en ús de les facultats que em són atribuïdes;

Per tot això exposat,

Ordeno:

Article 1

Objecte

Obrir la convocatòria i aprovar les bases reguladores per als programes de suport a la consolidació, enfortiment i reinvençió del treball autònom.

Article 2

Aplicació pressupostària i import

2.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 1.200.000,00 euros, distribuïts de la forma següent:

1.000.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària

IU0802 D/482000100/6610/0000 FIUPAO per a l'any 2015.

200.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària

IU0802 D/470000100/6610/0000 FIUPAO per a l'any 2015.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

2.2 Un cop emès l'informe de l'òrgan col·legiat previst a la base 9, i abans d'emetre la proposta de resolució d'atorgament de la subvenció, es podran redistribuir els crèdits pressupostaris en el supòsit que s'hagi esgotat l'import màxim d'alguna de les partides pressupostàries per atendre els possibles dèficits entre ambdues partides.

2.3 La resolució d'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària suficient per a aquesta finalitat, atès que correspon a programes acordats a la reunió de Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de 13 d'abril de 2015, mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat.

2.4 Aquests imports es podran ampliar mitjançant una resolució del/de la director/a d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

2.5 En el supòsit que una vegada resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat, s'hagin produït renúncies i/o revocacions, o bé el Departament d'Empresa i Ocupació obtingués nous fons, es podran assignar nous atorgaments de programes que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria.

2.6 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els ajuts previstos en aquesta ordre tenen la consideració d'ajuts de mínimis d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

Els ajuts de mínimis no es podran acumular amb un altre ajut estatal per a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat superior a les establertes al Reglament general d'exempció per categories o en una decisió de la Comissió.

Article 3

Sol·licituds i termini de presentació

3.1 El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

3.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans especificats a la base 8.

Article 4

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per dictar la resolució, el termini per a la finalització del procediment, el mitjà de notificació i el règim de recursos els estableix la base 11.

Disposició addicional

Estudis d'impacte

El Departament d'Empresa i Ocupació podrà dur a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals els sigui d'aplicació aquesta Ordre i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició transitòria

Les sol·licituds que s'hagin tramitat d'acord amb l'Ordre EMO/302/2014, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Consolidat, de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom, emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, i

CVE-DOGC-A-15281034-2015

es fa pública la convocatòria per a l'any 2014, seguiran els criteris de gestió, tramitació i justificació establerts a la normativa d'aplicació.

Disposició derogatòria

Aquesta Ordre deroga l'Ordre EMO/302/2014, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Consolida't, de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom, emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 d'octubre de 2015

Felip Puig i Godes

Conseller d'Empresa i Ocupació

Annex

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per al programa Consolida't de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom, emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn. El programa Consolida't estableix un servei d'assessorament personalitzat i de formació per a la millora de la gestió empresarial per donar suport a la consolidació, l'enfortiment o la reinvençió del treball autònom.

Base 2

Persones o entitats beneficiàries i/o destinatàries

2.1 Podran ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts:

Escoles de negocis, universitats i escoles universitàries o entitats dependents o vinculades a aquestes i col·legis professionals jurídicament constituïts com a tals que acreditin experiència i coneixements en la realització d'accions formatives en gestió empresarial i accions d'assessorament personalitzat per a la millora del negoci de persones treballadores autònomes.

Associacions professionals del treball autònom de Catalunya de caràcter intersectorial inscrites al Registre d'associacions professionals del treball autònom a Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació.

2.2 Els destinataris/àries últims de la subvenció seran:

a) Persones treballadores autònomes pròpiament dites. A efectes d'aquesta Ordre s'entendrà per persona

CVE-DOGC-A-15281034-2015

treballadora autònoma pròpiament dita la persona física, amb residència i domicili fiscal a la comunitat autònoma de Catalunya, que realitzi de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i l'organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors per compte d'altri, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treballador autònom.

b) Persones treballadores autònomes econòmicament dependents (TRADE). A efectes d'aquesta Ordre s'entendrà per persones treballadores autònomes econòmicament dependents les persones que realitzen una activitat econòmica o professional a títol lucratiu i de forma habitual, personal, directa i predominant per a una persona física o jurídic, denominada client, del que depenen econòmicament per percebre d'aquest, almenys, el 75% dels seus ingressos per rendiments de treball i activitats econòmiques i professionals.

c) Persones treballadores autònomes societàries que exerceixin la seva activitat professional conjuntament amb altres en règim societari sota la fórmula jurídica de societat civil privada, comunitat de béns o societat limitada, sempre i quan no tinguin més de 4 persones contractades (mitjana del darrer any) i/o acreditin una facturació inferior a 500.000,00 euros en el darrer exercici econòmic.

d) Persones treballadores autònomes que han cessat en la seva activitat i volen dur a terme un nou projecte de treball autònom.

2.3 Requisits que han de complir les persones treballadores autònomes participants d'aquests programes:

a) Acreditar la residència i el domicili fiscal a Catalunya.

b) No haver participat com a destinatari/ària últim/a de la subvenció en el Programa de consolidació del treball autònom, Línia A, per l'exercici 2013, que regula l'Ordre EMO/271/2013, de 30 d'octubre (DOGC núm. 6493 de 4.11.2013), i tampoc com a destinatari/ària últim/a de la subvenció en el Programa Consolida't per a l'exercici 2014 que regula l'Ordre EMO/302/2014, de 2 d'octubre (DOGC núm. 6726, de 13.10.2014).

c) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social en el moment de donar-se d'alta al programa.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) En el cas de les persones treballadores autònomes que regulen els apartats 2.2.a), b) i c) d'aquesta base: estar donats d'alta com a treballadors autònoms abans d'iniciar el programa Consolida't. A aquest efecte s'entendrà com a data de constitució com a persona treballadora autònoma la data d'alta al RETA o la data d'alta a la mutualitat per a aquella activitat econòmica.

j) En el cas de les persones treballadores autònomes en situació de cessament d'activitat que regula l'apartat 2.2.d) d'aquesta base: acreditar la baixa al RETA o la baixa de la mutualitat per a una activitat econòmica i trobar-se inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Intermediació del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).

k) En el cas de les persones treballadores autònomes que regulen els apartats 2.2.a), b) i c) d'aquesta base, declaració responsable referent a altres ajudes de mínimis que hagin rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguin subjectes al Reglament de mínimis, en funció del sector econòmic en què s'emmarqui la seva activitat com a treballador autònom. En aquesta declaració hi hauran d'especificar l'import de l'ajut, l'ens atorgant i la data de concessió.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

2.4 Sempre que reuneixin els requisits que estableixen els apartats anteriors, es donarà prioritat a la participació dels col·lectius següents:

Majors de 45 anys.

Persones joves amb edats entre els 16 i els 29 anys, ambdues incloses, tot prestant atenció especial als joves acollits al Programa de Garantia Juvenil.

Dones.

Persones amb discapacitat.

Base 3

Requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària

3.1 Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost; o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Acreditar que disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

j) En el cas que les persones beneficiàries siguin fundacions o associacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

k) En el cas que les persones beneficiàries siguin fundacions, haver complert el deure de presentar comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

l) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 Altres requisits de les entitats:

a) Experiència mínima de dos anys en la promoció d'accions formatives i d'assessorament en gestió empresarial.

b) Disposar del nombre d'assessors adequats en funció del nombre de persones que s'han d'atendre, d'acord amb el que estableix la base 4.

Requisits professionals que han de complir els/les assessors/es:

I. Formació acadèmica: llicenciatura o grau en ciències econòmiques, empresarials, administració d'empreses, dret, relacions laborals o en altres disciplines. En cas d'altres disciplines s'ha de comptar, addicionalment, amb un màster en administració i gestió d'empreses amb titulació oficial reconeguda i/o convalidada.

II. Coneixements sobre productes financers, tant públics com privats.

III. Experiència: tres anys en assessorament o consultoria empresarial o en càrrecs directius en empreses en els àmbits de la direcció general, financera o màrqueting.

Un any en impartició d'activitats de formació adreçada a treballadors autònoms, micro i petites empreses.

En cas de professionals amb una experiència mínima de 10 anys en els termes que estableix el paràgraf anterior però que no reuneixin alguns dels requisits dels apartats I i II, es podrà sol·licitar la seva inclusió com a consultor/a del Programa al Servei de Treball Autònom, el qual determinarà la seva inclusió o exclusió d'acord amb un procés intern de valoració tècnica.

c) Disposar de docents especialitzats en la impartició d'accions de formació especialitzada per millorar les competències professionals en gestió del negoci.

Els docents hauran de reunir els requisits següents:

I. Formació acadèmica.

Per impartir les píndoles en les especialitats de:

Introducció a la gestió de l'activitat econòmica.

Aspectes jurídics i documentals de l'activitat.

La gestió comercial i l'atenció al client.

Màrqueting digital.

Elaboració de pressupostos i gestió econòmica.

Llicenciatura o grau en ciències econòmiques, empresarials, administració d'empreses, dret, relacions laborals o en altres disciplines. En cas d'altres disciplines s'ha de comptar, addicionalment, amb un màster en administració i gestió d'empreses o fiscalitat amb titulació oficial reconeguda i/o convalidada.

Per impartir les píndoles en les especialitats de:

La gestió eficaç del temps.

Networking: treball en xarxa.

Creixement personal.

Comunicació.

Llicenciatura o grau.

II. Coneixements en els continguts que s'imparteixen en les accions.

III. Experiència mínima de tres anys en impartir activitats de formació adreçades a treballadors autònoms, micro i petites empreses i relacionats amb els continguts que s'imparteixen.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

d) Disposar d'instal·lacions adequades per realitzar les accions d'assessorament en els termes següents:

Nombre mínim de sales reunió Nombre de persones a atendre

2 sales amb capacitat per a 4 persones 36 persones

3 sales amb capacitat per a 4 persones 54 persones

4 sales amb capacitat per a 4 persones 72 persones

e) Disposar com a mínim d'1 aula equipada per oferir recursos formatius amb capacitat per a 20 persones.

f) Disposar com a mínim d'1 aula equipada amb ordinadors i/o accés recursos TIC amb capacitat per a 18 persones.

g) Disposar d'una cartera de serveis externs als quals derivaran les persones treballadores autònomes participants del programa en els casos en què es detecti que necessiten d'un assessorament o recurs especialitzat extern a l'entitat. Com a mínim han de presentar propostes en derivació a recursos/professionals externs en 5 dels àmbits següents:

Orientació al mercat i vendes.

Màrqueting, especialment nous mitjans

Control econòmic, financer i pressupostari.

Internacionalització.

Cooperació i els seus aspectes jurídics.

Innovació, patents, millora i qualitat.

Legislació especialitzada.

Tecnologies de la informació i la comunicació.

Organització de sistemes de producció.

h) Tenir un centre de treball a Catalunya, amb independència del lloc on tinguin el seu domicili social o del registre en què figuren inscrites.

3.3 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 8.

Base 4

Actuacions, despeses subvencionables

4.1 Actuacions subvencionables:

Aquest programa preveu que els beneficiaris participin d'unes accions de caràcter obligatori i unes altres de caràcter optatiu.

4.1.1 Accions de caràcter obligatori:

a) Sessions inicials col·lectives de 15 a 18 participants.

Durada: 2 hores.

Lloc de realització: seu de l'entitat beneficiària.

Tipus de sessió: obligatòria.

Objectiu: garantir que la persona treballadora autònoma estarà en disposició per seguir adequadament el procés de consolidació, enfortiment o reinvençió.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

Continguts:

Procés de suport a la consolidació i/o reinvençió: tipologia de reunions, calendari, informació a aportar, compliment de compromisos, etc.

Tipus d'informació que es requerirà a les reunions ordinàries i d'on s'ha d'obtenir: registres comptables i/o altres.

Circuit documental fonamental de l'empresa i el seu enllaç amb els estats econòmics: pressupostos, comanda, albarà, butlleta de treball, factures, rebuts, etc.

Tipus d'acords i decisions que es prendran durant el procés de suport a la consolidació i/o reinvençió.

Tipus d'anàlisi que es farà a les reunions de seguiment i informació que caldrà aportar.

Documents a generar:

Amb caràcter previ a la realització d'aquesta sessió inicial grupal: declaració de complir els requisits que estableix la base 2.3 d'aquesta Ordre, degudament emplenada i signada per cadascuna de les persones participants.

Un cop realitzada la sessió inicial grupal: Llista d'assistència degudament signada per les persones participants i per l'assessor/a.

b) Reunió inicial individual.

Durada: 3 hores.

Lloc de realització: preferentment, establiment de la persona treballadora autònoma (només en cas programes consolidació i enfortiment).

Tipus de sessió: obligatòria

Objectiu: presa de contacte amb l'autònom en procés de consolidació i/o reinvençió, diagnòstic i definició de l'itinerari a seguir.

Aspectes a tractar en la reunió:

Situació actual del projecte.

Autoavaluació del treballador autònom o del treballador autònom en fase de reinvençió.

Fixació de la diagnosi conjunta.

Elaboració de l'itinerari del procés i del pla d'acció immediat.

Objectius a assolir en el procés de consolidació i/o reinvençió.

Calendari de reunions.

Accions de formació a realitzar.

Possibles necessitats d'intervencions especialitzades.

Pla d'acció immediat.

Pla d'acció comercial, si escau.

Documents a generar:

Pla de treball individual: apartats sobre dades de l'entitat, dades de la persona treballadora autònoma, seguiment d'accions del programa, que escaiguin, i acta de la reunió inicial individual, degudament signades per l'assessor/a i per la persona treballadora autònoma participant.

c) Reunions ordinàries individuals:

Durada: 2 hores cada reunió.

Lloc de realització: despatx de l'entitat beneficiària o establiment de la persona treballadora autònoma.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

Nombre i periodicitat: 5 reunions, intensitat decreixent fins a la data límit execució del projecte.

Tipus de sessions: obligatòries.

Aspectes a tractar a les reunions:

Àrees comercial i màrqueting.

Àrees economicofinanceres.

Grau de professionalització de l'empresa.

En el cas de les persones en fase de reinvençió, caldrà incidir en els aspectes següents:

Identificació de les capacitats de la persona en fase de reinvençió.

Suport a l'aflorament dels talents manifestos i latents de la persona en fase de reinvençió.

Identificació dels aspectes clau de la nova activitat i dels aspectes diferencials.

Elaborar el pla de negoci de la nova activitat.

Identificació dels recursos necessaris per a la posada en marxa de la nova activitat.

Identificació i disseny dels treball en xarxa que requerirà la nova activitat.

Les 5 sessions d'assessorament inclouran accions d'acompanyament financer per aquelles persones que es consideri necessari, amb la realització de les actuacions següents:

Diagnosi economicofinancera: revisió de la documentació economicofinancera del negoci de la persona treballadora autònoma i elaboració d'una proposta per a la millora empresarial i financera.

Definició de l'estratègia per aconseguir, mantenir o incrementar el finançament: assessorar a les persones treballadores autònomes en la recerca de finançament, acompanyament a les entitats financeres i negociació amb aquestes.

Documents a generar:

Pla de treball individual on s'han d'emplenar les dades sobre l'acta de la reunió i actualitzar el seguiment de les accions que es corresponguin, degudament signades per l'assessor/a i per la persona treballadora autònoma participant.

d) Accions formatives de caràcter obligatori:

Totes les persones treballadores autònomes beneficiàries d'aquest programa hauran de participar en les 2 sessions formatives següents:

d.1) Sessió de formació sobre compte de resultats/anàlisi.

Sessió col·lectiva: 10-20 participants.

Durada: 4 hores.

Tipus de sessió: obligatòria

Temporització: preferentment, durant el primer trimestre de participació al programa.

Professional que ho du a terme: assessor/a

Objectiu: saber analitzar adequadament el compte de resultats i conscienciar sobre la seva importància.

Continguts:

El compte de resultats. Estructura i contingut.

El marge comercial.

Les despeses fixes.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

El punt mort. La importància de l'estructura.

Productes i serveis amb diferents marges.

Anàlisi del compte de resultats. Explotació. Atípics. Impacte de la fiscalitat i del cost de finançament.

Relació entre el compte de resultats i el pressupost de tresoreria.

Documents a generar:

Llista d'assistència de cada sessió formativa realitzada, degudament signada per les persones participants i per l'assessor/a que les imparteix.

d.2) Sessió de formació sobre tresoreria/planificació.

Sessió col·lectiva: 10-20 participants.

Durada: 4 hores.

Tipus de sessió: obligatòria

Temporització: preferentment, durant el primer trimestre de participació en el projecte i després d'haver realitzat la sessió de formació sobre el compte de resultats/anàlisi.

Professional que ho du a terme: assessor/a

Objectiu: aprendre a planificar la tresoreria i conscienciar sobre la seva importància.

Continguts:

Ingressos i despeses versus cobraments i pagaments.

Tractament de les inversions.

Periodificació de les vendes i planificació dels cobraments.

Periodificació de les despeses i planificació dels pagaments.

Moviments de l'IVA.

Necessitats o excedents de tresoreria.

El pla de tresoreria. Elaboració de la planificació de la tresoreria en un full de càlcul.

El finançament de les necessitats de tresoreria.

Documents a generar:

Llista d'assistència de cada sessió formativa realitzada degudament signada per les persones participants i per l'assessor/a que les imparteix.

Amb caràcter general les sessions grupals seran d'entre 10-20 persones. Per dur a terme sessions amb menys participants caldrà l'autorització prèvia del Servei de Treball Autònom.

4.1.2 Accions de caràcter no obligatori

a) Píndoles formatives presencials: formació per millorar les competències professionals en la gestió del negoci dels participants del programa. Les accions seran grupals i el nombre de persones participants per píndola serà d'entre 10-20 persones. Aquestes píndoles s'intercalaran amb les sessions d'assessorament i suport individualitzat. El personal assessor assignat determinarà les píndoles formatives a les quals participarà cada treballador autònom en funció de les necessitats detectades en l'elaboració del pla de suport individualitzat.

Cada entitat beneficiària del programa haurà de programar una edició de les següents píndoles formatives:

I. Introducció a la gestió de l'activitat econòmica.

Durada: 5 hores.

Continguts:

La gestió d'una activitat econòmica: definició del concepte empresa; definició de missió i visió. Anàlisi del model de negoci: treballador autònom dependent versus treballador autònom empresari. Mètode Canvas per a l'elaboració model de negoci. Definició del sector; determinació de l'avantatge competitiu.

Autodiagnosi del nostre grau actual de gestió.

Elaboració d'un pla personal de millora.

II. Aspectes jurídics i documentals de l'activitat.

Durada: 15 hores.

Continguts:

La fiscalitat de la persona treballadora autònoma.

La regulació laboral del treball autònom.

Contractació de personal: costos, bonificacions, etc.

La contractació mercantil.

Els documents del tràfic mercantil bàsic de l'empresa: factura, albarà, comanda.

Resolució de conflictes: arbitratge, mediació, serveis jurídics.

III. La gestió comercial i l'atenció al client.

Durada: 15 hores.

Continguts:

Com estructurar l'activitat comercial d'un treballador autònom.

L'activitat de venda.

L'atenció i el servei al client. Fidelització.

Vendes per internet: e-comerç.

Determinació de preus.

Negociació.

La gestió telefònica.

Tractament de queixes i reclamacions.

IV. Màrqueting digital.

Durada: 5 hores.

Continguts:

Google analytics.

Com elaborar un pla de màrqueting digital.

Estratègies web.

Promoció i publicitat a internet.

V. La gestió eficaç del temps.

Durada: 5 hores.

Continguts:

Els principals elements que influeixen en la gestió del temps propi.

Els lladres de temps.

Eines per a la gestió del temps propi.

VI. Elaboració de pressupostos i la gestió econòmica.

Durada: 10 hores.

Continguts:

Elaboració i interpretació dels estats financers.

Elaboració de pressupostos per a clients.

Control econòmic de l'activitat. Quadre de comandament.

Principals productes financers.

VII. Networking (Treball en xarxa).

Durada: 10 hores.

Continguts:

Conceptes, bases i indicacions per fer networking.

Networking entre participants.

Coworking (Cotreball): la importància i la utilitat de la cooperació quan es treballa com autònom/a.

Gestió de xarxes socials: linkedin, facebook, etc.

Us TIC: bloc, web, etc.

VIII. Sessió de creixement personal.

Durada: 5 hores.

Continguts:

Fer aflorar les capacitats i les relacions invisibles.

Les emocions es contagien: desenvolupament de les capacitats víriques positives.

Creixement personal com a base de l'èxit empresarial: els efectes multiplicadors.

La creativitat basada en l'empatia, la col•laboració i l'impuls emocional: cap a un projecte creatiu.

IX. Sessió de formació en comunicació.

Durada: 10 hores.

Continguts:

La comunicació, factor crític

Tècniques de comunicació verbal

CVE-DOGC-A-15281034-2015

Tècniques de comunicació no verbal

Efectivitat en la comunicació verbal i no verbal: la victòria del llenguatge visual.

Com parlar en públic de forma eficaç.

Tipus de sessions: optatives.

Documents a generar:

Llista d'assistència de cada sessió formativa realitzada degudament signada per les persones participants i per la persona docent que les imparteix.

Professional/s que les duu/en a terme: personal que reuneixi els requisits que estableix la base 3.2.c).

Cada píndola formativa s'haurà de desenvolupar preferentment entre 2 i 3 dies, en funció de la seva durada. En la mesura que es pugui s'adaptaran els horaris a les necessitats de les persones treballadores autònomes.

Amb caràcter general cada píndola formativa s'adreçarà a un grup d'entre 10-20 persones. En cas que no es disposi d'alumnes suficients, es podran oferir les places disponibles a participants del Programa Consolida't d'altres entitats col·laboradores. Per dur a terme sessions amb menys de 10 participants caldrà l'autorització prèvia del Servei de Treball Autònom.

b) El Departament d'Empresa i Ocupació també oferirà píndoles en format digital. El Departament d'Empresa i Ocupació informarà les entitats beneficiàries sobre les píndoles que s'oferiran en format en línia (on-line). Les entitats beneficiàries de les subvencions faran arribar al Servei de Treball Autònom informació sobre la previsió de persones interessades en participar d'aquestes píndoles en línia. El Servei de Treball Autònom facilitarà a les persones participants les claus d'accés a la plataforma moodle per dur a terme les píndoles formatives per ordre de rebuda de les sol·licituds de participació fins assolir el total de les places disponibles.

c) Derivació a assessorament especialitzat i altres recursos: cartera de serveis externs.

L'entitat beneficiària de la subvenció també haurà de programar accions de derivació a la cartera de serveis externs en els casos en què es detecti que les persones autònomes participants necessiten d'un assessorament o recurs especialitzat extern a l'entitat.

Tipus d'actuació: optativa.

Professional que ho du a terme: assessor/a.

d) Col·laboració amb la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom en la derivació a recursos TIC promoguts per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, en concret, al programa Idigital.

Tipus d'actuació: optativa.

Professional que ho du a terme: assessor/a.

Base 5

5.1 Quanties de les subvencions

Es poden sol·licitar projectes en els termes següents:

Nombre mínim d'assessors/es	Nombre de participants	Nombre mínim de sessions formatives obligatòries
4 assessors/es	72	8 sessions
3 assessors/es	54	6 sessions

CVE-DOGC-A-15281034-2015

2 assessors/es	36	4 sessions
----------------	----	------------

La quantia de les subvencions es calcularà en funció del número de participants.

Nombre mínims d'assessors/es	Nombre de participants	Subvenció
4	72	112.500,00 euros
3	54	86.000,00 euros
2	36	59.500,00 euros

Amb caràcter general cada assessor/a haurà de fer assessoraments individuals a 18 persones treballadores autònomes i sessions de formació grupal/assessorament grupal a entre 10-20 persones treballadores autònomes. El cost màxim per assessor serà de 26.500 euros.

El cost total de les 9 píndoles de formació no obligatòria és de 6.500,00 euros, a raó de 81,25 euros per hora de formació.

5.2 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Despeses subvencionables

6.1 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica

Es considera despesa feta, a l'efecte del que preveuen aquestes bases, la justificada mitjançant factura o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic juridicomercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del seu pagament.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures pagades o documents comptables de valor probatori i equivalent. Els justificants originals es marcaran amb un segell i s'hi indicaran la subvenció que es justifica i l'import que s'imputa.

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en què es troben respecte d'aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorata general o especial, només es podrà imputar el percentatge que legalment els correspon.

Les retribucions del personal tècnic que duu a terme les accions d'assessorament i/o formació durant el període d'execució del projecte inclouen els conceptes següents: els salaris i la Seguretat Social a càrrec de l'entitat d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. L'import subvencionable és el corresponent a la jornada destinada al projecte, per tant aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

6.2 Les despeses subvencionables seran exclusivament les següents:

a) Remuneracions totals o parcials del personal tècnic que participi de les accions o els programes. El personal tècnic pot ser contractat directament per l'entitat o bé pot consistir en els honoraris d'un consultor o empresa consultora externs a l'entitat promotora del projecte.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

- b) Direcció i coordinació, quan sigui personal de l'entitat.
- c) Equip d'administració, quan sigui personal de l'entitat, material d'oficina i/o despeses de difusió del programa.

6.3 Detall del repartiment de costos de les diferents tipologies de les despeses.

- a) La despesa de personal tècnic ha de suposar un mínim del 80% del cost total aprovat.
- b) En cas que n'hi hagi, les despeses de l'apartat b) han de ser entre el 10 i el 15%.
- c) En cas que n'hi hagi, les despeses de l'apartat c) han de ser entre el 5 i el 10%.
- d) En cap cas la suma de les despeses dels apartats b) i c) pot ser superior al 20% del cost total aprovat.

Són despeses no subvencionables les següents:

Interessos deutors de comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments legals i judicials.

Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.

Despeses de transaccions financeres.

Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.

Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.

Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Despeses generals i lloguers d'infraestructures, aules, mobiliari i equipaments.

Base 7

Àmbit temporal i inici de les actuacions

7.1 Les accions s'iniciaran a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució d'atorgament i no més tard del 31 de desembre de l'exercici en curs.

7.2 El còmput del termini per a l'execució de les accions començarà l'endemà de l'inici de les actuacions i finalitzarà el 31 de desembre de l'exercici següent.

Base 8

Sol·licituds i documentació

CVE-DOGC-A-15281034-2015

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

8.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>)

La identificació de la persona sol·licitant es farà per mitjà dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge on es comunicui aquesta circumstància, amb indicació dels registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents.

No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

8.3 Una mateixa entitat no podrà presentar més d'una sol·licitud. L'incompliment d'aquests límits implicarà la inadmissió de la/les sol·licitud/s que s'hagin presentat en últim lloc. Si els projectes tenen la mateixa data de presentació, no s'admetran les sol·licituds registrades en últim lloc.

8.4 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3, si escau.

b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.

d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.

e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

8.5 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

8.6 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Departament d'Empresa i Ocupació per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

8.7 El formulari de sol·licitud també inclourà les declaracions responsables següents:

Declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que l'entitat:

Reuneix els requisits d'experiència en accions formatives i d'assessorament en gestió empresarial que preveu la base 3 d'aquesta Ordre.

Disposa del nombre d'assessors necessaris i amb el perfil professional adequat als termes que estableix la base 3 d'aquesta Ordre.

Disposa d'instal·lacions adequades per dur a terme les accions formatives i d'assessorament en gestió empresarial que preveu la base 3 d'aquesta Ordre.

Disposa d'una cartera de serveis externs on poder derivar els participants que ho requereixin en els àmbits que

CVE-DOGC-A-15281034-2015

preveu la base 3 d'aquesta Ordre.

8.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

Memòria del projecte sol·licitat d'acord amb model normalitzat.

Els formularis de sol·licitud i els formularis de la memòria dels projectes estaran a disposició dels sol·licitants a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació (<http://empresaocupacio.gencat.cat>) i a Canal Empresa (<http://canalempresaweb.gencat.cat>).

8.9 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

8.10 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest article es requerirà la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.11 Els/les sol·licitants que hagin negociat amb l'Administració una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

8.12 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 9

Procediment de concessió

9.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de la concurrència competitiva.

9.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la cap del Servei de Treball Autònom.

9.3 L'encarregat de valorar les sol·licituds serà l'òrgan col·legiat integrat pels òrgans següents:

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a la Catalunya Central, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Lleida, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a l'Alt Pirineu i Aran, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Girona, o persona a qui designi.

El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre, o persona a qui designi.

L'informe de l'òrgan col·legiat haurà d'incloure el resultat de l'avaluació de les sol·licituds presentades.

9.4 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de

CVE-DOGC-A-15281034-2015

concessió de les subvencions d'acord, si escau, amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 La proposta de resolució provisional ha d'incloure la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació. També ha d'incloure les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la següent persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

9.6 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, la documentació següent:

- a) Document d'acceptació de la subvenció (segons el model normalitzat que podran obtenir a Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>)).
- b) Document de comunicació d'inici d'accions del Programa Consolida't (segons el model normalitzat que podran obtenir a Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>)).
- c) Declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al web del Departament d'Empresa i Ocupació.
- d) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement disponible al web http://economia.gencat.cat/web/.content/70_tresoreria_pagaments/arxius/trans_banc_area_sepa.pdf.

Dins del mateix termini les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Per mitjà del document d'acceptació les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada, si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat. En qualsevol cas, la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que s'hagin establert en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació. La subvenció s'atorgarà sobre el nou pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

Base 10

Criteris de valoració

La puntuació màxima de cada apartat a valorar serà la següent:

10.1 Entitats amb experiència anterior en el desenvolupament del Programa Consolida't (exercici 2013 i/o exercici 2014):

- a) Avaluació de la memòria del programa.

Puntuació màxima: 80 punts.

Es valorarà:

Experiència prèvia de l'entitat en el desenvolupament d'accions d'assessorament i suport a les persones treballadores autònomes, micro i petites empreses. Es valoraran els anys d'experiència, els tipus d'accions realitzades i el seu impacte en el col·lectiu de persones treballadores autònomes, així com l'abast territorial de les accions realitzades: màxim 10 punts.

Experiència prèvia de l'entitat en el desenvolupament d'accions de formació en gestió empresarial adreçat a empreses, pimes i treballadors autònoms. Es valoraran els anys d'experiència, els tipus d'accions realitzades i

CVE-DOGC-A-15281034-2015

el seu impacte en el col·lectiu de persones treballadores autònomes, així com l'abast territorial de les accions realitzades: màxim 5 punts.

Experiència prèvia de l'entitat en la promoció de projectes d'assessorament i acompanyament a les persones treballadores autònomes en els processos de negociació creditícia amb les entitats financeres. Es valoraran els anys d'experiència, el tipus d'accions realitzades i el volum de persones treballadores autònomes que han participat d'aquestes accions: màxim 5 punts.

Altres activitats realitzades per l'entitat per millorar la situació laboral de les persones treballadores autònomes: estudis, campanyes de difusió, sensibilització, etc.: màxim 5 punts.

Mecanismes de difusió del programa i selecció dels participants. Es valorarà el pla de difusió del programa, el sistema de reclutament i el sistema de seguiment de les accions programades: màxim 15 punts.

Adequació de les accions programades a les necessitats del col·lectiu de persones treballadores autònomes. Es valorarà també la introducció d'aspectes novedosos, eines i estratègies de coaching, mentoring, treball col·laboratiu entre treballadors autònoms, etc.; la provisió d'altres recursos complementaris, i els processos de coordinació i de seguiment en les derivacions a les píndoles formatives on line i a recursos externs: màxim 15 punts.

Adequació de la temporalització de les accions programades a les necessitats del col·lectiu de persones treballadores autònomes. Es valorarà també el sistema de flexibilització de les actuacions a les necessitats del col·lectiu de persones treballadores autònomes: màxim 10 punts.

Sistema d'avaluació de les accions programades. Es valoraran les eines i les mesures d'avaluació que es duren a terme, el tipus de qüestionaris d'avaluació i satisfacció que es preveuen fer, etc.: màxim 15 punts.

b) Punts d'actuació territorial del projecte sol·licitat que reuneixin els requisits d'instal·lacions que estableix la base 3.

Puntuació màxima: 10 punts.

Una comarca o menys: 5 punts.

Entre dues i quatre comarques: 6 punts.

Actuacions a cinc comarques o més: 8 punts.

Actuacions a les quatre províncies: 10 punts.

c) Qualitat del programa Consolidat ja desenvolupat.

Puntuació màxima: 10 punts.

Qualitat en l'atenció i el suport al col·lectiu de treballadors autònoms atès: màxim 5 punts.

Qualitat en la gestió documental de la documentació de seguiment: màxim 5 punts.

La puntuació total màxima és de 100 punts. Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 50 punts es denegaran.

10.2 Entitats sense experiència anterior en el desenvolupament del Programa Consolidat:

a) Avaluació de la memòria del programa.

Puntuació màxima: 90 punts.

Es valorarà:

Experiència prèvia de l'entitat en el desenvolupament d'accions d'assessorament i suport a les persones treballadores autònomes, micro i petites empreses. Es valoraran els anys d'experiència, els tipus d'accions realitzades i el seu impacte en el col·lectiu de persones treballadores autònomes, així com l'abast territorial de les accions realitzades: màxim 15 punts.

Experiència prèvia de l'entitat en el desenvolupament d'accions de formació en gestió empresarial adreçat a empreses, pimes i treballadors autònoms. Es valoraran els anys d'experiència, els tipus d'accions realitzades i el seu impacte en el col·lectiu de persones treballadores autònomes, així com l'abast territorial de les accions realitzades: màxim 10 punts.

Experiència prèvia de l'entitat en la promoció de projectes d'assessorament i acompanyament a les persones treballadores autònomes en els processos de negociació creditícia amb les entitats financeres. Es valoraran els

CVE-DOGC-A-15281034-2015

anys d'experiència, el tipus d'accions realitzades i el volum de persones treballadores autònomes que han participat d'aquestes accions: màxim 5 punts.

Altres activitats realitzades per l'entitat per millorar la situació laboral de les persones treballadors autònomes: estudis, campanyes de difusió, sensibilització, etc.: màxim: 5 punts.

Mecanismes de difusió del programa i selecció dels participants. Es valorarà el pla de difusió del programa, el sistema de reclutament i el sistema de seguiment de les accions programades: màxim 15 punts.

Adequació de les accions programades a les necessitats del col·lectiu de persones treballadores autònomes. Es valorarà també la introducció d'aspectes novedosos, eines i estratègies de coaching, mentoring, treball col·laboratiu entre treballadors autònoms, etc.; la provisió d'altres recursos complementaris, i els processos de coordinació i de seguiment en les derivacions a les píndoles formatives on line i a recursos externs: màxim 15 punts.

Adequació de la temporalització de les accions programades a les necessitats del col·lectiu de persones treballadores autònomes. Es valorarà també el sistema de flexibilització de les actuacions a les necessitats del col·lectiu de persones treballadores autònomes: màxim 10 punts.

Sistema d'avaluació de les accions programades. Es valoraran les eines i les mesures d'avaluació que es duran a terme, el tipus de qüestionaris d'avaluació i satisfacció que es preveuen fer, etc.: màxim 15 punts.

b) Punts d'actuació territorial del projecte sol·licitat que reuneixin els requisits d'instal·lacions que estableix la base 3.

Puntuació màxima: 10 punts.

Una comarca o menys: 5 punts.

Entre dues i quatre comarques: 6 punts.

Actuacions a cinc comarques o més: 8 punts.

Actuacions a les quatre províncies: 10 punts.

La puntuació total màxima és de 100 punts. Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 50 punts es denegaran.

Base 11

Resolució i notificació

11.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

11.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter de minimis fent referència al Reglament (CE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE als ajuts de minimis. En el cas que s'autoritzin bestretes, ha d'incloure la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, i la forma i la quantia de les garanties que, si és procedent, ha de presentar el beneficiari i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

11.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de dos mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.6 Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la Secretari/a d'Ocupació i Relacions Laborals en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 114 de la Llei 30/1992,

CVE-DOGC-A-15281034-2015

de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 12

Publicitat de les subvencions atorgades

12.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, és igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat per mitjà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis del Departament d'Empresa i Ocupació (c. Sepúlveda, 148-150, Barcelona) i al tauler electrònic, si escau, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les persones o les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció. Si la quantia de les subvencions concedides és inferior a 3.000,00 euros, no escaurà la publicació al DOGC.

12.2 Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, es donarà publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació (<http://empresaocupacio.gencat.cat>)

Base 13

Subcontractació

13.1 S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

13.2 D'acord amb això, i als efectes d'aquesta Ordre, no són susceptibles de subcontractació cap de les actuacions subvencionables.

Base 14

Pagament

El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que estableix la base 16.

La tramitació del pagament es farà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions que estableixi la resolució de concessió.

Base 15

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

15.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

15.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

15.3 El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 16

Justificació

16.1 Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

16.2 Un cop finalitzades les actuacions, el/la beneficiari/ària haurà de presentar un compte justificatiu on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i la correcta aplicació dels fons percebuts.

El compte justificatiu inclourà la documentació següent:

16.2.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació i dels resultats obtinguts d'acord amb el model normalitzat que caldrà presentar en suport telemàtic i signat digitalment. Les entitats hauran d'adjuntar a la memòria tècnica la documentació següent, seguint els models normalitzats que es publicaran a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació (<http://empresaiocupacio.gencat.cat>) i a Canal Empresa (<http://canalempresaweb.gencat.cat>).

Declaració de complir els requisits de la base 2.3 d'aquesta Ordre, degudament emplenada i signada per cadascuna de les persones participants.

Pla de treball individual de cada persona treballadora autònoma, degudament emplenat i signat per l'assessor/a i la persona beneficiària.

Llistes d'assistència a les accions d'assessorament grupal i a les sessions formatives degudament signades per les persones beneficiàries i el personal assessor que les duu a terme.

16.2.2 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb:

Una relació classificada de totes les despeses subvencionables lligades al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

En el cas de les nòmines caldrà indicar també el preu o cost/hora.

Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

En el cas de la justificació de despeses de personal, s'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 € en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

16.3 Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de justificació econòmica.

16.4 Les persones beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini de dos mesos comptats des de la finalització de l'àmbit temporal per a la realització de les actuacions per

CVE-DOGC-A-15281034-2015

mitjans telemàtics a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>), acompanyada de la documentació que estableix aquesta base.

16.5 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

16.6 Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen, les obligacions de facturació, el següent:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer constar el seu NIF i la denominació social.

b) El concepte pel qual s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura als qual correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a la qual correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha d'incloure com a mínim el nom i el NIF.

16.7 Si el pagament de determinades despeses (nòmines, obligacions tributàries o amb la seguretat social) realitzades en el període subvencionable no pot ser acreditat durant l'exercici pressupostari de la convocatòria, perquè els terminis per al seu abonament, ingrés o regularització, ultrapassen aquest exercici, es tramitarà un pagament a compte de la subvenció, amb la comprovació prèvia del compte justificatiu de les despeses realitzades i pagades, i es tramitarà el pagament de la resta de la subvenció en concepte de bestreta, tot establint un termini addicional pel temps indispensable per completar, de manera satisfactòria, el compliment de l'obligació de justificació.

Base 17

Verificació de les accions subvencionables

17.1 Les actuacions de verificació de les actuacions subvencionades les duran a terme les unitats que regula el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació. Les actuacions de verificació podran ser de dos tipus:

17.1.a) Verificacions administratives. Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

17.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

17.2 Els/les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 18

CVE-DOGC-A-15281034-2015

Control de les accions subvencionables

L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 19

Revocació

19.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.3 Una vegada justificada la realització de les accions subvencionables (memòria tècnica i documentació justificativa), i revisada la justificació de les despeses (memòria econòmica i documentació justificativa), el Departament d'Empresa i Ocupació tornarà a calcular la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, si escau, per ajustar-la a l'execució de les accions i a les despeses elegibles justificades correctament.

19.3.1 Memòria tècnica.

El càlcul vindrà determinat pel nivell d'execució de la totalitat de les activitats programades, tenint en compte els aspectes següents:

Sessió inicial grupal obligatòria i sessions de formació obligatòria en tresoreria i compte de resultats, es permetran reduccions d'execució sense cap minoració en els termes següents:

Programes de 36 participants, fins a 4 participants per cada actuació.

Programes de 54 participants, fins a 6 participants per cada actuació.

Programes de 72 participants, fins a 8 participants per cada actuació.

Quan el nombre de participants que no hagin realitzat les actuacions anteriorment especificades sigui superior als que estableix el paràgraf anterior es procedirà a la minoració següent per cada participant de més no atès:

Sessió inicial grupal, 9,65 euros per persona no atesa.

Formació obligatòria en tresoreria, 19,31 euros per persona no atesa.

Formació obligatòria en compte de resultats, 19,31 euros per persona no atesa.

Sessions obligatòries d'assessorament individualitzat, es revocarà el nombre de sessions/hores que no s'hagin executat per cadascun dels usuaris atesos o a raó de 86,88 euros/hora no realitzada.

Píndoles formatives, en cas que no es realitzi/n o que es realitzi/n amb menys dels participants mínims previstos en aquesta Ordre, sense autorització prèvia del Servei de Treball Autònom, es procedirà a la revocació de la subvenció atorgada tenint el compte les quanties següents:

1. Introducció a la gestió activitat econòmica. Durada: 5 hores. Cost: 406,25 €.
2. Aspectes jurídics i documentals de l'activitat. Durada: 15 hores. Cost: 1.218,75 €.
3. La gestió comercial i l'atenció al client. Durada: 15 hores. Cost: 1.218,75 €.
4. Màrqueting digital. Durada: 5 hores. Cost: 406,25 €.
5. La gestió eficaç del temps. Durada: 5 hores. Cost: 406,25 €.

CVE-DOGC-A-15281034-2015

6. Elaboració de pressupostos i gestió econòmica. Durada: 10 hores. Cost: 812,50 €.

7. Networking. Durada: 10 hores. Cost: 812,50 €.

8. Creixement personal. Durada: 5 hores. Cost: 406,25 €.

9. Comunicació. Durada: 10 hores. Cost: 406,25 €.

L'inici d'un procediment de revocació de les subvencions concedides pot comportar el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

La quantia final de la subvenció estarà condicionada al percentatge de justificació correcte verificat.

19.3.2 Memòria econòmica.

S'aplicarà una minoració de la subvenció i s'iniciarà el procediment de revocació parcial o total corresponent quan l'import elegible justificat correctament sigui inferior a l'import elegible atorgat.

19.3.3 La quantia final a revocar de la subvenció estarà condicionada a la justificació i la verificació administrativa correctes segons les bases 16 i 17.

La quantitat final a revocar serà la de major import entre la justificació tècnica i la justificació econòmica.

Base 20

Renúncia

20.1 Les persones o les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Els/les beneficiaris/àries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

20.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona o entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Base 21

Règim de compatibilitat dels ajuts

21.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

21.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

Base 22

Infraccions i sancions

22.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

22.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposen la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 23**Publicitat de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària**

23.1 El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.

Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

Informar a la seva pàgina web de les característiques del programa subvencionat, dels requisits d'accés i del telèfon/correu electrònic de contacte per rebre més informació.

Dur a terme les mesures de difusió que a aquests efectes estableixi la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

Base 24**Obligacions de les persones i les entitats beneficiàries**

Són obligacions generals de les persones i entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Ocupació en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys.

d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Ocupació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la

CVE-DOGC-A-15281034-2015

finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent .

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

j) En el cas de persones jurídiques amb imports a atorgar superiors a 10.000,00 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, per tal de fer-les públiques, un cop concedida la subvenció, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència que els siguin aplicables del títol II de la mateixa Llei.

l) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

Base 25

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció es tractaran amb la seguretat i la confidencialitat que la Llei determina. En aquest sentit, s'inclouen al fitxer Subvencions de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, regulat a l'Ordre EMO/109/2013, de 16 de maig, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionades per la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació. La seva finalitat és gestionar les subvencions que atorga la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment i el seu responsable és la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant un escrit dirigit a la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals, passeig de Gràcia, 105, 08008 Barcelona; adreça electrònica bustiaprotecciodedades.emo@gencat.cat.

Els sol·licitants han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 26

Indicadors

El Departament d'Empresa i Ocupació establirà el protocol de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals -Pla anual de polítiques d'ocupació, PAPE-, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

26.1 L'òrgan concedent establirà els mitjans de recollida d'informació de les dades de manera estandarditzada i sistematitzada. A més, de manera complementària, les entitats o les empreses beneficiàries hauran d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació.

26.2 Les persones o les entitats beneficiàries han de recollir aquests indicadors, a fi de lliurar-los a l'òrgan competent, en els terminis que s'estableixen a continuació:

Els indicadors de seguiment: a la finalització de l'actuació i no més tard del 31 de gener de l'any següent al que finalitza l'acció subvencionada.

Els indicadors de resultats: als 6 mesos (si fa referència a persones físiques), i als 12 mesos (si fa referència a

CVE-DOGC-A-15281034-2015

persones jurídiques) comptats a partir de la finalització de l'actuació.

Base 27

Ajuts de mínims

27.1 Els participants de les activitats subvencionables definits a l'article 2.2.a), b) i c) reben un ajut de mínims en els termes que estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims (DOUE L352, de 24.12.2013). En el cas dels treballadors autònoms dedicats a la producció primària de productes agrícoles s'aplicaran els termes d'ajuts de mínims que estableix el Reglament (UE) núm. 1408/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínims al sector agrícola (DOUE L 352, de 24.12.2013). I en el cas dels treballadors autònoms del sector de la pesca i la aqüicultura se'ls aplicarà els termes d'ajuts de mínims que estableix el Reglament (UE) núm. 717/2014, de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínims al sector de la pesca i de l'aqüicultura (DOUE L 190, de 28.06.2014).

27.2 La Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom emetrà una comunicació mitjançant la qual notificarà a cada participant l'import de l'ajut que ha rebut en concepte de mínims.

L'import total d'ajuts de mínims que pot rebre una única empresa segons la definició que en fa l'article 2.2 del Reglament (UE) 1407/2014, és de 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals; i de 100.000,00 euros en tres exercicis fiscals en el cas de les empreses dedicades al transport de mercaderies per carretera. En el cas dels treballadors autònoms del sector de la pesca i la aqüicultura l'import total d'ajuts de mínims que poden rebre durant un període de tres exercicis fiscals és de 15.000,00 euros; i en el cas dels treballadors autònoms del sector de la pesca i la aqüicultura l'import és de 30.000,00 durant un període de tres exercicis fiscals.

(15.281.034)