



**COAMB**  
Col·legi d'Ambientòlegs  
de Catalunya

# **CODI ÈTIC DEL COL·LEGI D'AMBIENTÒLEGS DE CATALUNYA**

*(Aprovat a l'Assemblea General del mes de maig de 2013)*

## Índex

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJECTE.....</b>            | <b>1</b>  |
| <b>2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>3. EL COMITÈ D'ÈTICA .....</b> | <b>2</b>  |
| ELS SEUS REPRESENTANTS .....      | 3         |
| EL SEU FUNCIONAMENT .....         | 4         |
| <b>4. PRINCIPIS.....</b>          | <b>5</b>  |
| RESPONSABILITATS GENERALS .....   | 5         |
| LA JUNTA DE GOVERN .....          | 6         |
| LES PERSONES TREBALLADORES.....   | 7         |
| LES PERSONES COL·LEGIADES.....    | 9         |
| LES PERSONES ADHERIDES .....      | 9         |
| L'ENTORN.....                     | 9         |
| ALTRES GRUPS D'INTERÈS .....      | 10        |
| MITJANS DE COMUNICACIÓ .....      | 12        |
| <b>5. REVISIÓ DEL CODI .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>6. ENTRADA EN VIGOR .....</b>  | <b>13</b> |



## 1. OBJECTE

El Codi Ètic del Col·legi d'ambientòlegs de Catalunya (COAMB) té per objecte establir els principis ètics i les normes de bones pràctiques que han de seguir les persones que formen part del Col·legi. En el mateix sentit, el Codi té per objecte presentar els principis bàsics de l'actuació i de la gestió del COAMB a les persones, entitats o empreses contractades i col·laboradores, en qualsevol situació que puguin trobar-se en l'exercici diari de les seves obligacions i relacions amb el COAMB derivades de les funcions que s'estableixen en els Estatuts del Col·legi.

En un exercici de transparència, aquest document pretén crear un marc de comportament ètic i de respecte cap a tots els grups d'interès del Col·legi, independentment de les seves creences, formes de pensar i condicions.

Aquest Codi Ètic en cap cas substitueix el què s'estableix en els Estatuts del COAMB, ni en el seu Reglament de Règim Intern, així com tampoc el que estableix el Codi Deontològic dels ambientòlegs.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic abasta tots els serveis i activitats realitzades pel Col·legi i les seves relacions amb tots els grups d'interès.

Als efectes d'aquest Codi, s'entén per grup d'interès el conjunt de persones físiques i jurídiques que tenen una vinculació amb el COAMB, ja sigui de caràcter professional, col·legial, laboral o estrictament mercantil.

Dins d'aquest col·lectiu el Codi diferencia els membres integrants del COAMB dels membres que no es troben integrats. En efecte, són membres integrants del COAMB les persones col·legiades, les persones adherides, les societats professionals, els membres de la Junta de Govern i les persones que tenen una relació laboral amb el Col·legi, i que denominem –persones treballadores–. D'altra banda, són membres no integrants del COAMB la resta de persones físiques i jurídiques vinculades al Col·legi, essencialment les persones col·laboradores i proveïdores.



En relació als membres no integrants del COAMB, el Codi Ètic només els hi serà d'aplicació quan ho hagin consentit de forma expressa i voluntària en el moment d'iniciar-se la vinculació amb el Col·legi. En qualsevol cas, el COAMB pot emprendre contra elles aquelles accions legals que estimi pertinents.

Els grups d'interès subjectes a l'aplicació del Codi han de respectar-lo i complir-lo en tot moment.

En cas d'un possible incompliment, aquest s'haurà de comunicar al Comitè d'Ètica (en endavant "CE") a través dels mitjans establerts en aquest Codi Ètic, i aquest procedirà al seu estudi d'acord amb el que disposa el present Codi.

Qualsevol persona pot fer arribar queixes i suggeriments al CE a través de l'adreça de correu electrònic: [responsabilitat@coamb.cat](mailto:responsabilitat@coamb.cat) o sol·licitant una consulta a través dels serveis tècnics del COAMB ([coamb@coamb.cat](mailto:coamb@coamb.cat)).

### 3. EL COMITÈ D'ÈTICA

El Comitè d'Ètica del COAMB (d'ara endavant "CE") és l'òrgan que té per objectiu principal interpretar i fer complir aquest Codi Ètic per tal de resoldre els possibles conflictes entre les persones que hi estan subjectes. En allò que faci referència al seu contingut ètic, el CE també vetllarà per la correcta aplicació i compliment dels Estatuts, del Codi Deontològic i del Reglament de Règim Intern del COAMB.

El CE no té potestat disciplinària, que d'acord amb l'article 87 dels Estatuts del COAMB està reservada única i exclusivament a la Junta de Govern. Per aquest motiu, el CE es limitarà a informar a la Junta de Govern sobre aquells casos en què tingui coneixement de la vulneració dels Estatuts, del Codi Deontològic, del RRI o del Codi Ètic per tal que aquesta, d'acord amb les seves competències, emprengui les accions disciplinàries o legals que estimi oportunes.

El CE actuarà sempre d'acord amb la funció de mediació i arbitratge que és pròpia del COAMB d'acord amb el que preveu l'article 6 dels Estatuts del COAMB.



## ELS SEUS REPRESENTANTS

El Comitè d'Ètica del COAMB estarà integrat pels següents representants:

- 2 Treballadors/es del COAMB.
- 1 membre de la Comissió Permanent del COAMB, per designació de la Presidència.
- 2 membres de la Junta de Govern de COAMB.
- + 2 suplents (un treballador/a i un/a membre de la Junta de Govern del COAMB)

Els/les representants dels treballadors/es seran triats per votació pels treballadors/es, i els/les representants de la Junta de Govern seran igualment triats per votació dels membres de la Junta.

Els representants escollits seran membres del CE durant la legislatura de la Junta de Govern, renovant-se així els membres cada cop que hi hagi elecció de nova Junta de Govern en Assemblea General.

Les votacions es realitzaran en el termini dels 3 primers mesos després de la renovació de Junta de Govern. Per a l'elecció dels representants se seguirà el següent procediment:

- Elecció de representant dels treballadors/es:
  - Cada treballador/a dipositarà en una urna dos noms de treballadors.
  - Els dos més votats esdevindran representants en el CE, la tercera persona més votada serà suplent.
  - En cas d'empat, serà escollit el treballador amb més antiguitat.
- Elecció dels representants de la Junta de Govern:
  - Després de l'Assemblea General de renovació i durant alguna de les reunions de Junta següents, cada membre electe dipositarà en una urna una butlleta escollint a 3 persones de la Junta.
  - Un cop fet el recompte els dos representants de la Junta seran les dues persones més votades i la tercera més votada esdevindrà suplent.
  - En cas d'empat, serà escollida la persona col·legiada amb més antiguitat col·legial.



Un membre de la Comissió Permanent serà l'encarregat de presidir el CE i es responsabilitzarà de que les funcions, obligacions i responsabilitats del propi CE es duguin a terme amb normalitat i en els terminis fixats, realitzant la funció de representant del CE davant de la Junta de Govern, els treballadors i tots els integrants del Col·legi. La funció de secretari/a la realitzarà un dels representants dels treballadors/es, prenent acta de les reunions.

El nomenament d'aquests representants s'haurà d'aprovar en la següent reunió de la Junta de Govern, després de tancar el període de votacions.

## **EL SEU FUNCIONAMENT**

El CE es reunirà de forma ordinària un mínim de dos cops l'any. En aquestes reunions ordinàries tindrà com a missió revisar el contingut del Codi Ètic, del Reglament de Règim Intern i del Codi Deontològic per a detectar possibles millores o adequacions a les realitats del moment; i també podrà analitzar els diferents casos o suggeriments rebuts. El CE podrà proposar a la Junta de Govern els canvis i les millores que estimi oportunes per actualitzar el contingut d'aquests documents. La Junta de Govern podrà fer seus els canvis proposats pel CE i si s'escau, elevarà a l'Assemblea General la modificació dels citats documents per a la seva aprovació definitiva.

El CE es reunirà de forma extraordinària quan es rebi una queixa, denúncia o comunicació relativa a l'incompliment del Codi Ètic, dels Estatuts, del Reglament de Règim Intern o del Codi Deontològic per part d'alguns dels membres que n'estan subjectes. En aquestes reunions extraordinàries assistiran els membres titulars i, en el cas que hi hagi baixes de titulars o bé conflictes d'interès entre algun membre titular i la qüestió a tractar, seran els suplents qui substituiran al titular en qüestió. L'objecte de la reunió extraordinària serà el d'analitzar els casos concrets per a determinar si existeix o no un incompliment dels Codis o del Reglament per a —en el cas que així sigui— comunicar-ho a la Junta de Govern perquè adopti les mesures que estimi oportunes d'acord amb les seves competències.

El Comitè d'Ètica elaborarà un informe sobre totes les comunicacions, queixes i denúncies rebudes, que posteriorment remetrà a la Junta de Govern. L'informe haurà de justificar les conclusions a les quals arriba el CE en relació amb cada un dels casos presentats.



En el cas de conflictes que afectin a les persones col·legiades, a les persones adherides o a les societats professionals, el CE podrà proposar a la Junta de Govern la incoació d'un expedient disciplinari, sempre i quan fonamenti la seva proposta en el contingut dels Estatuts, del Codi Deontològic o del Reglament de Règim Intern. En qualsevol cas, la Junta de Govern és l'única competent per acordar l'inici de l'expedient.

En el cas de conflictes amb persones treballadores, amb persones i/o entitats col·laboradores i/o contractades, l'informe del CE podrà instar a la Junta de Govern perquè acordi emprendre les accions legals que estimi oportunes.

Les actes de les reunions del Comitè d'Ètica seran públiques un cop siguin aprovades pels membres del CE i presentades a la Junta de Govern.

#### **4. PRINCIPIS**

El Col·legi es compromet a difondre aquest Codi Ètic, establir els canals de comunicació amb el CE i proporcionar a aquest comitè els recursos necessaris per a que vetlli pel compliment d'aquest Codi.

El compliment d'aquest Codi Ètic no eximeix del compliment de qualsevol altra norma o procediment (interna o legal), allà on operi el Col·legi.

S'estableixen els següents principis:

#### **RESPONSABILITATS GENERALS**

Les parts subjectes a aquest Codi Ètic es comprometen a tractar en tot moment amb igualtat totes les persones que formen part del Col·legi, les persones treballadores o voluntàries, i les persones, entitats o empreses contractades i col·laboradores, en les relacions entre elles i amb altres parts relacionades amb l'organització.

Totes les persones, entitats i empreses, definides en els punts 1 i 2 d'aquest document tenen el dret a expressar les seves queixes o suggeriments sobre qualsevol situació que considerin injusta directament al CE a través dels mitjans establerts. A més, per a qualsevol comentari, queixa o suggeriment es poden utilitzar els canals de comunicació interna de que disposa el Col·legi (telèfon i correu electrònic), i que es recullen al web.



Sota cap circumstància es permet increpar o molestar cap membre del Col·legi per cap raó, ni molt menys provocar assetjament o intimidació a altres persones, ja sigui creant un ambient hostil o provocant alguna acció intimidatòria o ofensiva. En cas que algun membre del COAMB se senti assetjat/da, molestat/da o intimidat/da haurà de comunicar-ho al CE pels mitjans de comunicació establerts en el punt 2 d'aquest document. En cas necessari, la Junta de Govern prendrà les mesures disciplinàries i legals oportunes, segons el que estableixen els Estatuts, el Reglament de Règim Intern o altra legislació vigent d'aplicació.

## **LA JUNTA DE GOVERN**

Els membres de la Junta de Govern es regiran pel funcionament i les funcions que li atorguen els Estatuts del COAMB i compliran amb el que estableix el Reglament de Règim Intern, així com del Codi Deontològic.

La Junta de Govern ha de complir els requisits legals de protecció de dades en tot moment, segons el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter Personal (LOPD) i la normativa que la desenvolupa, i assegurar-se que ningú els incompleixi. .

Cap membre de la Junta de Govern oferirà o acceptarà regals i/o comissions per part d'algun proveïdor o una altra part externa que pugui influir en la seva actuació dins de les seves obligacions i que pugui suposar una pèrdua de llibertat o un tracte de favor. En cas de rebre qualsevol regal i/o comissió (ja sigui per activitats comercials, promocionals, etc.) es consultarà el Comitè d'Ètica (CE) en cada cas, per ser retornat immediatament o per posar-lo a disposició del COAMB, segons el cas.

S'ha d'evitar tota situació en què els interessos personals dels membres de la Junta de Govern puguin entrar en conflicte amb els interessos del Col·legi. S'han de prendre les decisions que requereixi el càrrec que s'ocupa, tenint en compte única i exclusivament els interessos del COAMB, evitant que els interessos personals o familiars puguin influir, conscientment o inconscient, en la presa objectiva de decisions, perjudicant els interessos i la reputació del Col·legi.





## LES PERSONES TREBALLADORES

El procés de selecció de personal es basa estrictament en les competències i habilitats de les persones per ocupar el seu lloc de treball i, en tot moment, es fomentarà la igualtat d'oportunitats, independentment de la raça, sexe, religió, opinions polítiques, nacionalitat d'origen o extracció social. La selecció de personal es farà de manera transparent, amb estricte rigor i basant-se en el principi de lliure competència i en paràmetres objectius de qualitat i ètica, i ajust dels perfils professionals presentats a les necessitats del Col·legi i al lloc de treball ofert.

Les retribucions dels empleats i les empleades han de ser sempre les adequades per a la responsabilitat i les tasques que desenvolupin, i es prendrà com a referència el conveni col·lectiu aplicable, la política salarial interna del COAMB i la categoria professional.

La vida personal de l'equip és estrictament privada i ha de quedar totalment al marge de qualsevol judici per part de cap integrant de l'organització. El Col·legi ha de desenvolupar mesures per facilitar la conciliació de la vida personal i laboral dels seus treballadors.

Les persones treballadores tenen tot el dret a associar-se, organitzar-se o negociar col·lectivament avantatges per al col·lectiu sense que això pugui comportar cap discriminació.

Els espais de treball han de ser aptes per al desenvolupament de les obligacions laborals, de manera que l'oficina, el mobiliari i el material han de ser apropiats per garantir la seguretat i la salut dels treballadors i han de disposar de la formació/informació i dels equips de protecció necessaris. Igualment, les persones empleades han de cooperar per poder oferir unes condicions laborals segures, mantenint els espais nets i ordenats i el mobiliari en les millors condicions possibles, no obstaculitzant sortides d'emergència ni els mitjans de protecció contra incendis, i alertant al responsable de riscos laborals de qualsevol situació de perill.

Les persones treballadores han de rebre la formació i la informació necessàries per al seu lloc de treball i l'organització l'ha d'oferir mitjançant els mitjans que cregui oportuns.

Les persones treballadores han de complir, en la mesura del possible, amb les responsabilitats i obligacions que se'ls han assignat en cada moment per a assolir els objectius establerts pel COAMB. En cas que no sigui possible, ho comunicaran amb la màxima brevetat al seu responsable.



Les persones treballadores tenen accés a dades i informació confidencial de la pròpia organització i dels Col·legiats, de manera que tot el personal i col·laboradors han de salvaguardar aquesta informació, mantenint-la segura i limitant-ne l'accés només a aquells que hi estiguin autoritzats, complint sempre amb les obligacions legals de protecció de dades. Tota la informació propietat del COAMB ha de ser utilitzada exclusivament per al desenvolupament del treball intern i no pot ser utilitzada ni aprofitada en àmbits externs. En cas que es produeixi algun incompliment d'aquestes obligacions, el CE podrà actuar segons el que correspongui.

Cap persona treballadora oferirà o acceptarà regals i/o comissions per part d'algun proveïdor o d'una altra part externa que pugui influir en la seva actuació dins de les seves obligacions laborals i que pugui suposar una pèrdua de llibertat o un tracte de favor. En cas de rebre qualsevol regal (ja sigui per activitats comercials, promocionals, etc.) es consultarà el CE en cada cas, per ser retornat immediatament o bé posat a disposició del COAMB, segons el cas.

S'ha d'evitar tota situació en què els interessos personals de les persones treballadores puguin entrar en conflicte amb els interessos del Col·legi. S'han de prendre les decisions que requereixi el lloc de treball tenint en compte exclusivament els interessos de l'organització, evitant que els interessos personals puguin influir conscientment o inconscient en la presa objectiva de decisions i perjudicar els interessos del Col·legi.

Les persones treballadores disposaran de tots els canals de comunicació disponibles per fer arribar les seves inquietuds, suggeriments o queixes. Podran fer-ho ja sigui a través del correu electrònic [responsabilitat@coamb.cat](mailto:responsabilitat@coamb.cat) o del/la President/a o la Junta de Govern, del Comitè d'Ètica (CE) i en especial del/la Secretari/a, que compta, entre les seves responsabilitats, amb la de fer el seguiment i donar suport en els aspectes referents a la direcció de les persones. Per a la correcta comunicació la informació ha de ser fluïda i anar en ambdues direccions. La Junta de Govern comunicarà a les persones treballadores amb prou antelació els canvis en l'organització.

Les persones treballadores del COAMB rebran informació per part del responsable tècnic del seu desenvolupament, i de l'acompliment de les seves tasques de manera periòdica, com a mínim de forma anual. Per la seva banda, el CE vetllarà per tal que les persones treballadores comptin amb els recursos necessaris per oferir qualitat i treballar per l'excel·lència en relació a les demandes dels seus llocs de treball.



Tanmateix, des del CE, i amb el suport de la Junta de Govern, també es propulsarà la realització de metodologies d'avaluació de riscos psicosocials i de clima laboral per permetre la protecció de la persona treballadora en aquest àmbit.

## **LES PERSONES COL·LEGIADES**

La raó de ser del COAMB són els Col·legiats, per la qual cosa s'ha d'intentar oferir la més alta qualitat del servei a través del coneixement de les seves necessitats i expectatives, tractant de satisfer-les al màxim possible, aportant solucions a possibles queixes o valorant qualsevol idea o suggeriment que sigui viable de realitzar, sempre intentant complir amb els terminis i compromisos establerts.

El COAMB ha d'oferir els seus serveis d'una manera ètica, essent en tot moment transparent en la gestió i la informació, a través de tots els canals de comunicació disponibles i oferint un tracte agradable i proper per mantenir i augmentar la confiança dels Col·legiats.

Tots els col·legiats hauran de complir i respectar el que determinen els Estatuts, el Codi Deontològic i el Reglament de Règim Intern.

## **LES PERSONES ADHERIDES**

Les persones adherides es regiran pels Estatuts, el Reglament de desenvolupament de la figura de persona física adherida al Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, així com el que s'estableix en aquest Codi Ètic i hauran de complir amb els drets i deures que s'hi estableixen.

## **L'ENTORN**

Totes les activitats i serveis del COAMB han de ser realitzats amb respecte cap al medi ambient. Per això es complirà sempre amb la legislació vigent i es tindran en compte els aspectes i impactes ambientals associats a les activitats i serveis de l'entitat, aplicant sempre el principi de prevenció. El Col·legi ha de promoure aquest respecte per l'entorn a la societat i als grups d'interès més propers.



## **ALTRES GRUPS D'INTERÈS**

### **Administracions Públiques**

La col·laboració amb les Administracions Públiques ha de ser constant i proactiva, atès que el Col·legi i els ambientòlegs han de ser un referent per a totes les administracions públiques en el desplegament professional a l'entorn de les ciències ambientals. Qualsevol requeriment per part de les Administracions públiques serà tractat amb la màxima importància i col·laboració possible.

El COAMB en cap cas donarà suport o es comprometrà unilateralment amb cap partit polític o altres grups socials.

### **Proveïdors**

El Col·legi ha de buscar i seleccionar proveïdors que respectin les pràctiques empresarials, la dignitat i els drets fonamentals, i que compleixin amb tota la legislació vigent. L'elecció d'un proveïdor o un altre sempre es farà de manera transparent, amb estricte rigor i basant-se en el principi de lliure competència i en paràmetres objectius de qualitat i ètica, temps de subministrament, respecte per al medi ambient, adequació del servei/producte a les necessitats del Col·legi i el cost d'aquest.

Aquelles relacions contractuals que superin el 5% de la facturació anual s'avaluaran i sotmetran a concurs obert segons els principis d'aquest Codi Ètic, les necessitats del COAMB i les especificacions tècniques i econòmiques determinades en les bases del concurs per a garantir la millor opció, garantint el principi de lliure competència.

En el mateix sentit, per a garantir el principi de concurrència competitiva, el COAMB sotmetrà sempre a concurs obert tots aquells contractes que puguin ésser susceptibles d'ésser executats pels propis col·legiats del COAMB.

El COAMB procurarà establir relacions contractuals amb els proveïdors que garanteixin la qualitat de la feina i en les que es pugui establir una relació estable de millora continua, satisfacció, transparència i confiança. En cas de conflicte de la relació contractual es prioritzarà la negociació abans del trencament, i en cas que aquest es produeixi es justificarà objectivament.



El COAMB es compromet a facilitar el treball dels proveïdors, donant-los accés a la informació necessària amb temps suficient i no obstaculitzant la seva tasca, pagant sempre el cost real del producte/servei i sense incórrer en pràctiques no ètiques de pressió per a reduir els costos.

El COAMB respectarà en tot moment el compromís de confidencialitat amb el proveïdor.

En cas de litigis amb altres parts, el Col·legi actuarà de forma responsable i prioritant la voluntat d'arribar a un acord entre les parts.

### **Altres professionals i col·lectius professionals**

Les relacions amb altres professionals han de ser el més cordials possibles, i sempre es buscarà la màxima col·laboració en tot moment.

Tota relació que s'estableixi amb altres col·lectius professionals es farà sota un marc de respecte a la professionalitat dels seus membres, sense relacions de desigualtat i fomentant el creixement mutu. En cap cas s'acceptaran pràctiques d'obtenció d'informació sense consentiment ni es permetrà cap tipus de difusió d'informació falsa o tendenciosa de cap col·lectiu de professionals.

En cas de desavinences amb altres col·lectius de professionals, i en cas que els mecanismes de diàleg no hagin solucionat les diferències entre ambdues parts i s'arribi a l'inici de litigis amb altres parts, el Col·legi actuarà de forma responsable i prioritzarà qualsevol acord entre les parts i el compliment dels principis que estableixen els Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

### **Col·laboradors**

El Col·legi es compromet a crear convenis i comunicacions transparents que facilitin l'intercanvi d'informació i el coneixement mutu, tant amb els col·laboradors interns com amb els externs.



### **Altres entitats i organitzacions**

Les relacions que estableixi el Col·legi amb altres entitats i organitzacions del sector ambiental o d'altres sectors sempre cercaran el benefici mutu en una relació d'iguals o bé, l'aportació de beneficis socials a tots els membres de l'organització o a la societat.

Es rebutjarà qualsevol participació en organitzacions, entitats o esdeveniments organitzats per tercers que no compleixin els principis d'aquest Codi.

### **MITJANS DE COMUNICACIÓ**

El COAMB vetllarà per a que les comunicacions i col·laboracions amb els mitjans de comunicació es basin en principis ètics i que informin de manera objectiva, honesta i precisa, sense discriminació de cap tipus per la seva línia editorial, ideologia o naturalesa.

Tota comunicació del COAMB amb els mitjans de comunicació utilitzarà un llenguatge neutral i imparcial, procurant la veracitat, transparència i objectivitat. Així mateix, se'ls exigirà ser curosos amb la terminologia científica i tècnica, amb les estadístiques, estimacions i dades que facin referència al Col·legi i al sector ambiental en general.

El Col·legi sotmetrà a l'aprovació de la Junta els posicionaments públics i no es manifestarà davant temes que puguin danyar la seva imatge pública i s'hi mantindrà imparcial. Aquelles manifestacions institucionals en mitjans de comunicació, realitzades per qualsevol membre del Col·legi, que puguin interpretar-se com opinions personals i comprometre a la institució, no seran aprovades pel COAMB.

El Col·legi serà clar diferenciant a les seves comunicacions entre el que és publicitat i/o propaganda del COAMB com a tal, del que és informació o notícia, evitant així, crear confusió.

Tota comunicació que el COAMB traslladi als mitjans (ja siguin notes/rodes de premsa o qualsevol altra eina de comunicació) es farà amb la missió de representar i defensar als ambientòlegs, ordenar l'exercici de la seva professió i vetllar per l'ètica professional, així com per promoure el respecte al medi ambient entre la societat.



## **5. REVISIÓ DEL CODI**

El Comitè d'Ètica s'encarrega de l'elaboració i actualització del Codi Ètic, que ha de ser aprovat per l'Assemblea General del COAMB de conformitat amb el que estableix l'article 35.a) dels Estatuts del COAMB publicats en el DOGC número 5594 de 24 de març de 2010.

Aquest Codi ha de ser revisat bianualment per part del CE i a petició de qualsevol integrant del COAMB.

## **6. ENTRADA EN VIGOR**

El Codi Ètic del COAMB entrarà en vigor a partir del dia següent a la seva publicació a la pàgina web del Col·legi, prèvia aprovació del text per l'Assemblea General.