

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2834/2020, de 5 de novembre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud de 27 de juny de 2019, del qual resulta que en data 5 de febrer de 2020 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 15 de juny de 2019;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/783/2010, d'11 de març (DOGC núm. 5594, de 24.3.2010); i la Resolució JUS/455/2012, de 7 de març (DOGC núm. 6088, de 15.3.2012);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 5 de novembre de 2020

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya

Títol 1

Del Col·legi

Capítol 1

Generalitats

Article 1

Caràcter i estructura

1. El Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (en endavant COAMB) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, reconeguda i emparada per la Constitució i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió d'ambientòleg i com a vehicle de participació dels seus membres en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis en règim de dret privat.
2. Aquest Col·legi, creat mitjançant la Llei 12/2003, de creació del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (DOGC núm. 3914, de 30.6.2003), es regeix per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, per les disposicions que la despleguen, per la resta de disposicions legals que li siguin d'aplicació, per aquests Estatuts i, si s'escau, pels reglaments de règim intern que es puguin adoptar.
3. El COAMB té una estructura interna democràtica, independent de l'administració de la qual no en forma part, sens perjudici de les relacions de dret públic que li corresponguin legalment amb ella.

Article 2

Membres del COAMB

1. El COAMB està format per persones llicenciades, graduades i doctorades en ciències ambientals, també anomenats ambientòlegs, que, posseint els requisits exigits per aquests Estatuts, s'hi incorporen, com a persones col·legiades, amb plenitud de drets, per dedicar-se professionalment a l'exercici de la professió d'ambientòleg; així com per aquelles persones que tinguin un títol estranger equivalent degudament homologat.
2. El COAMB també integra tots aquells professionals que hagin estat habilitats segons la disposició transitòria quarta de la Llei de creació del Col·legi.
3. Podran integrar-se en el COAMB en qualitat de "persones adherides al col·legi" aquelles persones jurídiques i aquelles persones físiques que no hagin obtingut la llicenciatura ni el grau en ciències ambientals ni hagin estat habilitades per a integrar-s'hi, que tinguin una vinculació professional amb les ciències ambientals. Les persones adherides al col·legi podran gaudir dels serveis que específicament s'estableixin mitjançant el reglament que regularà aquesta figura, així com el seu règim i funcionament. Les "persones adherides al Col·legi", en cap cas, tindran la consideració de persones col·legiades d'acord amb el què estableixen els presents Estatuts, i el seu règim es regularà mitjançant un reglament.
4. Les societats professionals no són membres del COAMB però s'han d'inscriure preceptivament en el Registre de Societats Professionals del Col·legi creat per la Junta de Govern celebrada el dia 12 de març de 2008 (DOGC núm. 5132, de 16.5.2008) de conformitat amb el que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.
5. També podran integrar-se en el COAMB en qualitat de persones precollegiades, totes aquelles persones que hagin superat el 50 % del crèdits corresponent al grau de ciències ambientals. A efectes pràctics tindran els mateixos drets, excepte el dret a vot, i deures que les persones adherides, fins al moment en el que passin a ser persones col·legiades.

Article 3

Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'actuació del COAMB és Catalunya.
2. El COAMB té el seu domicili al c. Muntaner, 81, 6è 1a, 08011 Barcelona.
3. D'acord amb l'article 57.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el COAMB assumeix les funcions que l'esmentada Llei determina per als consells de col·legis.

Capítol 2

Fins i funcions

Article 4

Fins

Són fins essencials del Col·legi en el seu àmbit territorial:

- a) Vetllar per la preservació i la millora del medi ambient per avançar cap a la sostenibilitat.
- b) L'ordenació de l'exercici de la professió d'ambientòleg en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb el marc que estableix la legislació vigent.
- c) La promoció, el foment i el desenvolupament de la professió d'ambientòleg i dels professionals del medi ambient, vetllant perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- d) Assumir la representació dels ambientòlegs davant les administracions públiques, els organismes públics i privats i els particulars.
- e) La representació i la defensa dels interessos professionals, així com vetllar per la dignitat i el prestigi de tots o de qualsevol de les persones col·legiades en allò que faci referència a la seva activitat professional.
- f) Informar directament de totes les normes que prepari el Govern de la Generalitat i d'altres organismes públics sobre les condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits, els títols, el règim d'incompatibilitats i qualsevol altra qüestió que pugui incidir en l'activitat professional.

Article 5

Funcions públiques

Són funcions pròpies del Col·legi per assolir els seus objectius, les següents:

- a) Facilitar als seus membres l'exercici de la professió i garantir que aquest exercici s'adeqüi a la normativa, a la deontologia i a les bones pràctiques de l'ètica i de la dignitat professional, que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional i el medi ambient, exigint-los el compliment dels deures i de les obligacions legals i estatutàries, així com les normes i acords adoptats pels òrgans de govern en matèria de la seva competència.
- b) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- c) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels seus membres.
- d) Exercir la potestat disciplinària sobre els seus membres en matèries professionals i col·legials, de conformitat amb el que estableix la llei vigent i els presents Estatuts.
- e) Ordenar l'exercici de la professió, determinant les condicions mínimes que garanteixen la llibertat d'actuació en el camp dels seus coneixements i de la independència de criteri en la seva actuació.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

- f) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- g) Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi i col·laborar-hi en els diferents nivells.
- h) Assessorar l'administració, els tribunals de justícia, les corporacions oficials, els col·lectius i les persones individuals en les maneres establertes per la llei mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que li siguin sol·licitades o acordi formular per pròpia iniciativa.
- i) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- j) Evitar, i si s'escau, perseguir l'intrusisme a la professió i establir normes que impedeixin la competència deslleial entre les persones col·legiades i altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- k) Tenir i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin interessos professionals, generals o col·legiats, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.
- l) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- m) Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar les bases dels concursos que afectin la professió, designant, si s'escau, representants en els jurats.
- n) Aprovar els pressupostos del COAMB i regular i fixar les aportacions dels seus membres.
- o) Aquelles persones col·legiades que ho sol·licitin se'ls oferirà el reconeixement de signatura o el visat de projectes, informes, dictàmens, valoracions, peritatges i altres treballs realitzats pels ambientòlegs en l'exercici de la seva professió, així com editar i distribuir impresos dels certificats oficials que per aquesta funció aprovin els òrgans de govern, de conformitat amb la normativa aplicable corresponent, merament com a acreditació dels criteris de qualitat conformes amb la normativa col·legial.
- p) Organitzar cursos i activitats formatives en l'àmbit del medi ambient, i promoure i facilitar la formació contínua dels seus membres que permeti garantir llur competència professional.
- q) D'acord amb la legalitat vigent, el COAMB pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, obligar-se i exercir accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions per al compliment del seus fins.
- r) Participar en l'elaboració i execució dels plans d'estudi i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, en la mesura que ho permetin les lleis.
- s) En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral dels seus membres, realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que es considerin convenients.
- t) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els seus membres i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- u) Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals del COAMB, d'acord amb la legislació vigent, i aprovar la normativa col·legial sobre societats professionals.
- v) Vetllar per la igualtat i l'equitat de gènere en l'àmbit professional relacionat amb el medi ambient.
- w) Qualsevol altra funció de naturalesa pública relacionada amb els seus fins directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'administració, i totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

Article 6

Altres funcions del Col·legi

- a) Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, formatiu, cultural,

CVE-DOGC-A-20315045-2020

assistencial, de previsió i anàlegs, que siguin d'interès per als seus membres del col·legi i per a la professió en general.

- b) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre els seus membres, o entre aquests i tercers, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- c) Organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenients per al millor compliment de les seves funcions.
- d) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals amb caràcter orientatiu, respectant sempre el règim de lliure competència.
- e) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.
- f) Gestionar el cobrament dels honoraris professionals quan el seu membre ho sol·liciti lliurement i expressament.
- g) Custodiar, a petició del professional o de la societat professional, i d'acord amb el que preveu la normativa vigent i els presents Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat.
- h) Adoptar les mesures necessàries per a promoure el compliment del deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer els seus membres, sempre que sigui possible, a causa de l'exercici de llur professió.
- i) Qualsevol altra funció privada relacionada amb els seus fins o amb l'exercici de la professió, o que redundi en benefici dels interessos del col·lectiu professional o de la societat.

Article 7

Idioma

1. El català és la llengua pròpia del COAMB.
2. El català és la llengua oficial del COAMB, així com també ho és el castellà.
3. El COAMB ha d'emprar el català en les seves actuacions internes i en les seves relacions amb la Generalitat, les administracions locals i altres corporacions públiques de Catalunya.

També ha d'emprar el català en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret a rebre-les en castellà, si ho demanen.

4. En els procediments administratius tramitats pel COAMB s'ha d'emprar el català, sens perjudici del dret a presentar documents, a fer manifestacions i, prèvia sol·licitud, a rebre notificacions en castellà.

Títol 2

Dels col·legiats i col·legiades

Capítol 1

Col·legiació

Article 8

De la col·legiació

La col·legiació haurà de portar-se a terme d'acord amb el que disposen les lleis reguladores dels col·legis professionals.

Article 9

Col·legiació voluntària

1. Tanmateix, totes aquelles persones que estiguin al servei de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa a l'exercici amb caràcter exclusiu de les funcions i les activitats pròpies de llur professió que exerceixen per compte d'aquelles, poden col·legiar-se voluntàriament sempre i quan compleixin els requisits previstos en aquests Estatuts.

Per contra, es recomana col·legiar-se quan aquests professionals realitzin altres treballs o encàrrecs professionals per a clients diferents de l'administració pública amb la qual estiguin vinculats.

2. També es podran incorporar al COAMB de forma voluntària les persones col·legiades en un altre col·legi d'ambientòlegs de l'Estat.

3. La incorporació al COAMB no és necessària en el cas dels professionals de la Unió Europea (UE), establerts amb caràcter permanent i col·legiats o col·legiades en qualsevol país de la UE, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest supòsit, s'apliquen les normes comunitàries que corresponguin.

4. Amb caràcter voluntari també s'hi poden adherir aquelles persones que, complint els requisits de l'article 10, no es trobin exercint la professió.

Article 10

Ingrés al Col·legi

Per ingressar al COAMB són necessaris els requisits següents:

- a) Posseir la titulació oficial de llicenciat, graduat o doctor en ciències ambientals, o un títol equivalent estranger degudament homologat.
- b) No trobar-se en causa d'incompatibilitat o de prohibició establerta per les lleis.
- c) No estar en situació d'inhabilitació professional.
- d) No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació.
- e) Satisfer la quota d'ingrés a la corporació.
- f) Complir, si s'escau, les normes de col·legiació corresponents.

Article 11

Membres d'altres col·legis

1. Aquells professionals que, pertanyent a un altre col·legi d'ambientòlegs, sol·licitin ingressar en el de Catalunya, hauran d'acreditar:

- a) Que estan col·legiats o col·legiades en el col·legi d'ambientòlegs corresponent i que no han perdut la condició de col·legiat o col·legiada.
- b) Que estan al corrent en el compliment de les seves obligacions amb el Col·legi al qual pertanyen.

2. Per a la fixació de la quota d'ingrés es tindrà en compte la reciprocitat amb el Col·legi d'on procedeixi el sol·licitant.

Article 12

Tramitació

1. La tramitació d'incorporació al COAMB haurà de formalitzar-se a la secretaria del Col·legi, mitjançant la presentació d'una instància dirigida al president del COAMB junt amb la presentació dels documents acreditatius pertinents.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

2. Aquesta petició serà resolta per la Junta de Govern en el termini màxim de tres mesos des de la seva formulació o, si s'escau, des que l'interessat aporti els documents necessaris o s'esmenin els defectes de la petició.
3. Finalitzat aquest termini sense que s'hagi resolt la sol·licitud d'incorporació al Col·legi, es podrà entendre desestimada aquesta, en els terminis establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les resolucions denegatòries de les peticions d'incorporació s'hauran de comunicar al sol·licitant de forma degudament raonada.
5. Contra l'acord de denegació, el sol·licitant podrà recórrer per recurs de reposició davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des de la data de la comunicació de l'acord de denegació o recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en els terminis i en les condicions que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.
6. La resolució del recurs de reposició potestatiu que dicti la Junta de Govern posarà fi a la via corporativa i contra aquest també es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 13

Denegació de la incorporació

1. La incorporació al COAMB serà denegada als sol·licitants que estiguin sotmesos a qualsevol de les circumstàncies següents:
 - a) Incapacitat declarada legalment o inhabilitació del sol·licitant per sentència judicial o per resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió.
 - b) Haver estat expulsat d'un altre col·legi professional i no rehabilitat, o haver estat suspès en l'exercici de l'activitat d'ambientòleg sense haver transcorregut el termini de la suspensió.
 - c) Quan els documents presentats amb la sol·licitud siguin insuficients o no s'hagin esmenat els defectes dins del termini donat a l'efecte.
2. La Junta de Govern podrà denegar la incorporació del sol·licitant que estigui complint condemna per delictes dolosos. Contra l'acord de denegació, el sol·licitant podrà interposar recurs d'acord amb l'establert a l'article 12.5 dels presents Estatuts.
3. El sol·licitant a qui es denegui l'admissió al Col·legi podrà tornar a demanar la seva incorporació una vegada cessin les causes que van motivar la seva denegació.

Article 14

Acord d'admissió

La Junta de Govern, practicades les actuacions que estimi adients, prendrà l'acord d'admissió, dintre del termini màxim de tres mesos, i el comunicarà al sol·licitant juntament amb el número de col·legiat o col·legiada que li correspongui. Des de la data de l'acord, el sol·licitant serà col·legiat o col·legiada a tots els efectes.

La sol·licitud d'admissió s'entendrà denegada si transcorreguts els tres mesos esmentats, no s'ha adoptat cap acord.

Article 15

Pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada

1. La condició de persona col·legiada es perd en els següents casos:
 - a) Per baixa voluntària, a petició escrita de l'interessat i amb l'acord previ de la Junta de Govern, sempre que no tinguin obligacions professionals o col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a l'interessat, moment en què perdrà la seva condició de persona col·legiada a tots els efectes.
 - b) Per separació o expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma de la jurisdicció disciplinària col·legial.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

- c) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el termini que sigui fixat.
 - d) Per incapacitat legal.
 - e) Per deixar impagades les quotes ordinàries equivalents a un any, després de ser requerit per al seu pagament i oïdes les seves al·legacions, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, l'abonament de les quotes col·legials pendents, amb l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial.
 - f) Per mort del col·legiat o col·legiada.
2. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes; aquestes obligacions es podran exigir als interessats.

Capítol 2

Delegacions col·legials

Article 16

Constitució de delegacions

Podran constituir-se delegacions dins l'àmbit territorial del Col·legi, que tinguin un àmbit d'actuació que es correspongui amb una o diverses unitats territorials administratives. Per constituir la delegació caldrà el vot majoritari favorable de l'Assemblea General.

Article 17

Funcions

Les delegacions tindran per funcions en el seu àmbit territorial:

- a) Realitzar els tràmits administratius col·legials d'acord amb les orientacions i directrius que determini la Junta de Govern.
- b) Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincideixin en un interès comú.
- c) Organitzar activitats i serveis d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del Col·legi.
- d) Proposar i administrar els fons destinats a la delegació.
- e) Vetllar per la professió i procurar-ne l'expansió i projecció pública.
- f) Designar participants a tribunals i emetre informes i dictàmens.
- g) Aquelles altres funcions que la Junta de Govern els delegui.

Article 18

Tramitació

1. Per formar una delegació territorial caldrà, com a mínim, que el territori compti amb 30 persones col·legiades.
2. La petició de constitució d'una nova delegació haurà de ser adreçada al president/presidenta resident del Col·legi i signada almenys per 20 persones col·legiades que exerceixin en l'àmbit territorial que es proposa.

Article 19

Junta de la Delegació

CVE-DOGC-A-20315045-2020

Les delegacions seran regides per una Junta de Delegació Territorial, constituïda com a mínim per un/a president/a, un/a secretari/ària, un/a tresorer/a i el nombre de vocals que es consideri oportú a cada delegació. Els membres de la Junta de Delegació Territorial seran elegits pels residents a la demarcació territorial de la delegació en el moment de celebrar-se eleccions a la Junta de Govern, per al mateix període.

Capítol 3

Col·legiats i col·legiades d'honor

Article 20

Membres d'honor

1. L'Assemblea General podrà atorgar el nomenament de membres d'honor del COAMB a aquelles persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, qualsevol que sigui la seva titulació acadèmica, hagin contribuït notòriament al desenvolupament de les ciències ambientals o de la professió d'ambientòleg.
2. El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sens perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi, amb excepció del que fa referència a la participació en els òrgans de govern col·legials.
3. Els membres de la Junta de Govern no poden presentar-se, ni ser proposats, per ser nomenats membres d'honor mentre ocupin el càrrec pel qual han estat elegits.
4. L'Assemblea General podrà retirar el nomenament de membres d'honor del COAMB quan ho consideri oportú.

Capítol 4

Drets i deures dels col·legiats i de les col·legiades

Article 21

Drets

Són drets dels col·legiats i de les col·legiades:

- a) Exercir la professió.
- b) Ser assistits, assessorats i defensats pel Col·legi davant tercers en qüestions relacionades amb la professió.
- c) Ser representats per la Junta de Govern.
- d) Ser representats i emparats pel Col·legi i els seus serveis jurídics, quan necessitin presentar reclamacions fonamentals de qualsevol tipus que sorgeixin de l'exercici professional.

En tot cas, les despeses i els costos judicials que el procediment ocasioni seran a càrrec de la persona col·legiada, excepte en aquells casos en els quals la Junta de Govern consideri el contrari (sempre per motius d'interès professional del col·lectiu).

- e) Tenir accés als arxius i registres que reflecteixin l'activitat col·legial de la forma que es fixi reglamentàriament.
- f) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establerta.
- g) Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial.
- h) Participar activament en la vida col·legial.
- i) Ser informats i intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interès professional.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

- j) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.
- k) Integrar-se en les institucions de previsió que s'estableixin, en les condicions que es fixin reglamentàriament.
- l) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.
- m) Presentar, de forma voluntària, per ser registrats i visats documents relacionats amb el seu treball professional, en els termes i amb els efectes que determini la normativa corresponent.
- n) No estar limitats en l'exercici professional, excepte si s'incompleixen les normes deontològiques o aquests Estatuts.
- o) Ésser assessorats i informats per part del COAMB del deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió.

Article 22

Deures

Són deures dels col·legiats i de les col·legiades:

- a) Exercir la professió èticament, respectant les normes establertes en aquests Estatuts i les que es dictin en matèria de deontologia professional.
- b) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
- c) Cooperar amb l'Assemblea General i amb la Junta de Govern facilitant informació en els assumptes d'interès col·legial en els quals pugui ser requerit, sens perjudici del secret professional.
- d) Comunicar al Col·legi, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.
- e) Comunicar anualment al Col·legi les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques relacionades amb el mercat laboral i la professió.
- f) En compliment de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic (LSSICE) i de la vigent Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals dels membres del col·legi formen part d'un fitxer que únicament té com a objectiu informar periòdicament de les activitats i serveis del COAMB. Si per qualsevol motiu algun membre no vol mantenir les seves dades personals en aquest fitxer, caldrà que ho comuniqui al COAMB. El COAMB es compromet a utilitzar les dades dels seus membres exclusivament per a la difusió dels seus serveis i activitats.
- g) Abonar puntualment les quotes i aportacions econòmiques establertes.
- h) Assistir a les assemblees generals i a les comissions o grups de treball a què, per la seva especialitat professional, siguin convocats.
- i) Exercir diligentment els càrrecs per als quals fou elegit i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguin confiar-li.
- j) No perjudicar i respectar els drets corporatius o professionals d'altres membres del col·legi.
- k) No fer ús d'aquella publicitat, encaminada a l'obtenció de clientela, que sigui contrària a la deontologia professional o signifiqui competència deslleial.
- l) Guardar el secret professional respecte a la informació coneguda en ocasió de l'exercici de la professió.
- m) Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer les persones col·legiades a causa de l'exercici de llur professió. Aquesta assegurança de responsabilitat no serà obligatòria per als professionals que actuïn exclusivament al servei d'una Administració Pública ni per als professionals que exerceixin l'activitat professional exclusivament per compte d'altri que ja tingui assegurada la cobertura pels riscos de l'activitat que comprèn l'exercici de la professió.

Capítol 5

De l'exercici professional

Article 23

Atribucions o funcions de la professió

Els ambientòlegs són professionals tècnics multidisciplinaris en l'àmbit del medi ambient i, per tant, sens perjudici d'atribucions exclusives d'altres professionals, són funcions de la professió d'ambientòleg les següents:

- a) Gestió ambiental a ens privats en diferents sectors i activitats.
- b) Gestió i administració pública ambiental.
- c) Consultoria, auditoria, i desenvolupament i implantació de sistemes de gestió ambiental i responsabilitat social corporativa.
- d) Recerca, investigació, disseny i desenvolupament de productes, serveis i altres aplicacions ambientals relacionades amb l'ecoeficiència i l'ecoinnovació.
- e) Assessorament científic i tècnic sobre temes de sostenibilitat ambiental.
- f) Assessorament, desenvolupament i aplicació de la legislació ambiental.
- g) Estudi, disseny i implantació de polítiques ambientals.
- h) Planificació, anàlisi i gestió d'espais naturals.
- i) Ordenació i gestió del territori. Mobilitat i Smart Cities.
- j) Estudi, anàlisi i gestió dels recursos naturals.
- k) Anàlisi/estudi, negociació, participació i mediació en conflictes ambientals.
- l) Sensibilització, educació i comunicació ambiental orientada cap a la sostenibilitat, el desenvolupament i la cooperació. Processos de participació i comunicació.
- m) Estudi, planificació i prevenció en temes de salut i risc ambiental.
- n) Vigilància, prevenció i control de la qualitat ambiental.
- o) Prevenció i gestió de residus i cicle dels materials.
- p) Gestió dels recursos hídrics.
- q) Interpretació i restauració ecològica i paisatgística.
- r) Seguretat i higiene industrials.
- s) Avaluació d'impacte ambiental.
- t) Economia ambiental i economia ecològica.
- u) Gestió i eficiència energètica.
- v) Prevenció, anàlisi, gestió i tractament de la contaminació.
- w) Mitigació i adaptació al canvi climàtic.
- x) Turisme sostenible.
- y) Avaluació de l'impacte ambiental de productes, serveis o sistemes amb visió de cicle de vida.
- z) Economia vinculada a la sostenibilitat dels recursos. Economia circular.
- aa) Interpretació i restauració ecològico-paisatgística.
- bb) I totes aquelles activitats que tenen relació amb el medi ambient.

Article 24

Tipus d'exercici de la professió

1. La professió d'ambientòleg pot exercir-se de forma lliberal, ja sigui individual o col·lectivament, en relació laboral amb qualsevol organització pública o privada o a través de la relació funcionarial.
2. L'exercici de la professió es basa en el respecte a la independència del criteri professional i en el servei a la comunitat, sense límits il·legítims o arbitraris en el desenvolupament del treball.

Capítol 6

Del visat i el reconeixement de signatura

Article 25

Visat de treballs professionals

1. El visat col·legial garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació de qui subscriu el projecte. És també l'eina que certifica l'autenticació legal, el registre i la revisió formal de presentació dels documents requerits. El visat comprendrà la revisió formal i documental, però no suposarà ni la sanció ni la correcció tècnica del contingut del treball professional, ni tampoc el compliment de la normativa sectorial o tècnica aplicable.
2. El visat col·legial dels treballs professionals és l'instrument bàsic d'acreditació voluntària per al col·legiat o col·legiada de què disposa el COAMB per complir el seu fi essencial d'ordenar la professió. Les persones col·legiades podran requerir que els documents presentats al COAMB siguin visats per acreditar que els projectes compleixen amb les condicions indicades al primer apartat del present article.
3. Tot treball signat per un ambientòleg o ambientòloga en l'àmbit territorial que correspon al Col·legi podrà ser presentat per ser visat pel COAMB als efectes administratius oportuns, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació o quan així ho disposin les parts interessades.
4. En aquells projectes en què el visat sigui obligatori de conformitat amb les disposicions vigents aplicables, el fet de no visar invalida qualsevol documentació professional signada per un ambientòleg als efectes de la seva presentació a les dependències de l'Administració central o perifèrica de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les corporacions locals, o de qualsevol altra entitat autònoma que depengui de les administracions esmentades.
5. El visat haurà de comprendre aquells aspectes que l'Administració de l'Estat o Autònoma encarreguin als col·legis, en termes d'ordenació de l'exercici de la professió.
6. El visat no inclourà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà a lliure acord entre les parts.
7. El COAMB reglamentarà de manera específica el procediment administratiu del visat, establint els requisits i les taxes col·legials corresponents a cada tipus de visat. Aquestes normes seran aprovades per la Junta de Govern, prèvia informació col·legial. En qualsevol cas, el procediment administratiu del visat s'iniciarà amb la presentació, per part del col·legiat o col·legiada, del treball professional que es presenta per ser visat. Aquest treball haurà d'estar signat pels seus autors, expressant el seu número de col·legiat o col·legiada i responsabilitzant-se del seu contingut i oportunitat.
8. Les persones col·legiades podran requerir, per causes justificades, que els documents presentats al Col·legi per al seu visat quedin custodiats sota segell, que no podrà obrir-se fins que les referides circumstàncies hagin desaparegut.

Article 26

El reconeixement de signatura

1. El reconeixement de signatura és un altre instrument d'acreditació de què disposa el COAMB per exercir la seva potestat d'ordenar la professió.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

2. El reconeixement de signatura és l'instrument que garanteix la identificació, reconeixement i autenticació de les dades de la persona col·legiada ambientòloga.

El Col·legi podrà emetre un reconeixement de signatura per a aquells projectes que no és obligatori visar per llei o quan així ho disposin les parts interessades, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

Article 27

Altres instruments d'acreditació

A banda de les esmentades (visat i reconeixement de signatura), el COAMB podrà establir altres fórmules d'acreditació com a conseqüència de la seva competència en l'ordenació de la professió i per salvaguardar la llibertat d'exercici dels seus col·legiats i col·legiades, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

Article 28

Les persones adherides al Col·legi

1. Ho poden ser aquelles persones, físiques o jurídiques que tinguin una vinculació amb les atribucions dels ambientòlegs, prèvia admissió expressa per part de la Junta de Govern o la comissió especialment creada per a tal fi de conformitat amb el què s'estableixi per reglament.
2. Són persones adherides aquelles que no hagin obtingut la llicenciatura ni el grau, ni el doctorat en ciències ambientals ni hagin estat habilitades, i consegüentment no compleixin els requisits per a la integració en el COAMB establerts en l'article 10 d'aquests Estatuts.
3. Les persones físiques adherides al Col·legi, en cap cas, tindran la consideració de persones col·legiades, d'acord amb aquests Estatuts. No obstant, podran gaudir del dret de sufragi, actiu o passiu, i de participació en les assemblees generals.
4. Les persones adherides podrien tenir el mateix percentatge de representació en Junta de Govern com percentatge total de persones adherides hi hagi al col·legi, fins un màxim del 50 %.
5. No obstant, les persones adherides no podran ocupar els càrrecs de presidència, vicepresidència, tresoreria o secretaria, i no podran formar part de la comissió permanent.
6. Les persones adherides al Col·legi contribuiran a les càrregues col·legials en la forma que s'estableixi.
7. Les persones adherides al Col·legi gaudiran dels serveis col·legials que es determinin mitjançant el reglament que reguli aquesta figura.
8. L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, aprovarà un reglament que regularà la figura de la persona adherida al Col·legi, i entre d'altres, els requisits d'incorporació com a persona adherida al COAMB i la pèrdua d'aquesta condició, el règim jurídic i econòmic, els seus drets i deures i totes aquelles altres qüestions que hi tinguin relació.

Títol 3

De les societats professionals

Article 29

Disposicions generals

1. Les activitats pròpies de la professió d'ambientòleg podran exercir-se, en els termes previstos legalment, pels ambientòlegs a títol personal, de forma col·lectiva no societària o a través de les societats professionals.
2. Les societats professionals d'ambientòlegs són aquelles societats que tenen per objecte l'exercici en comú de l'activitat professional d'ambientòleg, ja sigui de forma exclusiva com juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la qual no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin efectivament la seva activitat dins de l'àmbit territorial d'aquest Col·legi,

CVE-DOGC-A-20315045-2020

sempre que, per les seves característiques, tinguin la consideració legal de societat professional d'acord amb la Llei 2/2007, de 15 de març, o la que la modifiqui o substitueixi en el futur.

3. En el cas que dos o més ambientòlegs exerceixin de forma col·lectiva una activitat professional, sense que es constitueixin en societat professional, respondran solidàriament de les accions que derivin de la seva activitat professional, en els termes establerts als presents Estatuts i sens perjudici de la responsabilitat personal que correspongui a cada ambientòleg per les infraccions que hagués comès en l'exercici de l'activitat.

4. Es presumirà que concorre aquesta circumstància quan l'exercici d'aquesta activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comuna o concreta, o s'emetin documents, factures, minuts o rebuts sota aquesta denominació.

Article 30

Inscripció en el registre

La realització de les activitats pròpies de la professió d'ambientòleg a través de societats professionals domiciliades dins de l'àmbit del COAMB requereix la incorporació al Registre de Societats Professionals del COAMB constituït mitjançant acord de la Junta de Govern de 12 de març de 2008.

Article 31

El Registre de Societats Professionals

1. El Registre de Societats Professionals recollirà la inscripció de les societats professionals que reuneixin els requisits establerts legalment, així com qualsevol canvi de socis o administradors, modificacions del contracte social, o d'altres inscriptibles segons la legislació mercantil vigent.
2. L'escriptura pública de constitució social haurà d'acomplir els requisits legals propis de la forma social adoptada, i en tot cas recollirà les mencions que corresponen legalment, de societats professionals.
3. Per a la pràctica d'assentaments d'inscripció o modificació social al Registre de Societats Professionals del Col·legi serà necessari aportar la data i la ressenya identificativa de l'escriptura pública de constitució de la societat i el notari autoritzant, així com totes aquelles dades exigides pel Reglament de funcionament del Registre de Societats Professionals del COAMB.
4. Per a la inscripció de la societat professional serà necessari acreditar la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat de la societat professional o activitats que constitueixin el seu objecte social.
5. El funcionament del Registre es regula mitjançant Reglament de funcionament del Registre de Societats Professionals del COAMB aprovat per l'Assemblea General del COAMB de 31 de maig de 2008.

Article 32

L'exercici de l'activitat professional

1. Les societats professionals domiciliades en l'àmbit del COAMB incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits establerts als presents Estatuts, i per tant queden sotmeses a l'ordenació, el control deontològic i la potestat disciplinària del COAMB totes aquelles activitats professionals que realitzin.
2. Les societats professionals disposaran de veu, però no de vot a l'assemblea general.
3. Per tot allò no regulat en els presents Estatuts en matèria de societats professionals, seran d'aplicació el que marqui la normativa legal vigent de societats professionals.

Títol 4

Dels òrgans de govern

Article 33

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del COAMB són l'Assemblea General i la Junta de Govern. Existirà també la Comissió Econòmica, que serà un òrgan de caràcter informatiu i consultiu, el Consell Assessor i la Comissió Permanent.

Capítol 1

L'Assemblea General

Article 34

Règim de funcionament

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen tots els membres del col·legi, fins i tot els absents.
2. Tots els membres en plenitud de drets podran participar en l'Assemblea General amb veu i vot. El vot es podrà delegar. En cap cas, una persona amb dret a vot podrà ostentar la representació simultània de més de cinc vots, addicionals al seu.
3. Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 35

Funcions de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les següents funcions:

- a) Aprovar els estatuts, així com les modificacions que s'hi facin, les normes generals de funcionament i el Reglament de Règim Interior.
- b) Elegir i decidir la destitució dels membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica.
- c) Examinar i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern, així com els comptes anuals, els pressupostos anuals i les seves liquidacions.
- d) Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames.
- e) Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.
- f) Aprovar i modificar el codi deontològic de la professió.
- g) Aprovar aportacions extraordinàries.
- h) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels seus membres, d'acord amb el que estableix l'article 40 d'aquests Estatuts.
- i) Aprovar la creació de delegacions col·legials.
- j) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del col·legi professional.
- k) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els estatuts o que no sigui reservada a la Junta de Govern.
- l) En general, adoptar qualsevol tipus d'acord que porti a aconseguir els objectius i finalitats del Col·legi.

Article 36

Reunions ordinàries de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any. Entre altres coses, s'aprovarà la

CVE-DOGC-A-20315045-2020

memòria d'activitats, es realitzarà la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i s'establirà el pressupost per l'any següent.

2. S'haurà de convocar amb una antelació mínima d'un mes.

Article 37

Reunions extraordinàries de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho sol·liciti un nombre de persones amb plenitud de drets exercents superior al 5 % del total o un nombre de delegats o representants superior al 20 % del total. En aquest cas haurà de celebrar-se dins dels trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari en els següents casos:

a) Quan una disposició legal o estatutària ho estableixi.

b) Per modificacions dels estatuts (excepte que la modificació tingui per únic objecte el canvi de domicili del Col·legi i el canvi es produeixi en la mateixa localitat).

c) Per casos de censura o cessament de la Junta de Govern.

d) En el supòsit de modificació de l'àmbit territorial del Col·legi o bé per agrupació, separació, dissolució o absorció del Col·legi.

3. Les peticions perquè es dugui a terme una Assemblea General Extraordinària hauran d'expressar els assumptes concrets que han d'ésser tractats i acompanyar les propostes d'acord justificades que es pretenguin sotmetre a la seva consideració i votació.

Article 38

Convocatòria de l'Assemblea

1. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària correspon al president o a la presidenta, per acord de la Junta de Govern i s'assenyalarà data, hora, lloc i ordre del dia provisional en la primera i segona convocatòries. La convocatòria haurà de tenir lloc amb una antelació mínima d'un mes.

2. No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

3. Es podran presentar proposicions a sotmetre a l'Assemblea General fins als quinze dies abans de la seva celebració, que hauran de comunicar-se per escrit amb la signatura de deu persones col·legiades com a mínim.

4. La Junta de Govern incorporarà, si s'escau, les proposicions presentades i establirà l'ordre del dia definitiu a l'Assemblea General, el qual es comunicarà a tots els membres del col·legi almenys deu dies abans de la seva celebració.

Article 39

Assistència i adopció d'acords

1. Perquè els acords siguin vàlids, tant en les assemblees ordinàries com en les extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de les persones amb dret de vot i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents amb vot. La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera. En ambdós casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids. Les votacions es faran a mà alçada, excepte l'elecció de les persones que han d'ocupar els càrrecs corresponents als òrgans col·legials, que serà secreta. La votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció. Cal una majoria qualificada per tal d'aprovar una modificació dels estatuts o per aprovar la fusió de col·legis, excepte que la normativa vigent exigeixi una altra majoria diferent.

2. Quan el nombre d'assistents a l'Assemblea o quan les circumstància i/o urgència ho faci aconsellable, la Junta de Govern podrà acordar l'ús d'un sistema de votació electrònica.

3. La Junta de Govern podrà habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, la qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de membre amb dret a vot de la persona emissora així com la inalterabilitat

del contingut del vot.

Article 40

Presidència de l'Assemblea

1. La presidència de l'Assemblea General correspon al president o a la presidenta. De les reunions s'aixecarà l'acta corresponent pel secretari o la secretària de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari o secretària de l'Assemblea General.
2. Els acords de l'Assemblea General seran immediatament executius, obligatoris i vinculants sens perjudici dels recursos que corresponguin.

Capítol 2

La Junta de Govern

Article 41

Composició de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern, òrgan rector del COAMB, estarà constituïda per:
president/presidenta (que actuarà també com a president de la Comissió Permanent), vicepresident/vicepresidenta, secretari/secretària, tresorer/tresorera (que actuarà també com a president de la Comissió Econòmica), quatre vocals corresponents a les seccions, grups o comissions permanents i quatre vocals territorials.
2. Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableixen aquests Estatuts.

Article 42

Cessament de membres

1. Si per qualsevol causa cessés algun membre abans d'acabar el mandat, la seva responsabilitat serà assumida per un altre membre, segons l'acord de la Junta de Govern. En el cas que cessessin més d'un terç dels membres de la Junta de Govern es procedirà a cobrir per elecció els càrrecs vacants, solament per al període que resti dels seus mandats i sempre que aquest període sigui superior a un any.
2. En el cas que cessin més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una Junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats o col·legiades de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions extraordinàries a tots els càrrecs.
3. La nova Junta de Govern completarà el mandat que restava a la cessant fins a les primeres eleccions ordinàries.

Article 43

Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern la representació del Col·legi, la seva direcció i administració i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Exigir als membres del col·legi que compleixin les normatives col·legials, que es comportin amb la deguda correcció i actuïn amb zel i competència professional.
- c) Perseguir i denunciar l'intrusisme professional i les incompatibilitats.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

- d) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
- e) Donar d'alta i de baixa del COAMB els membres del col·legi.
- f) Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de tot tipus i altres aportacions que hagin de fer efectives els seus membres, l'import de les quals proposaran a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- g) Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
- h) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència, i informar sobre aquests als tribunals quan ho sol·licitin.
- i) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la defensa del Col·legi i de la professió, incloses les accions legals.
- j) Aprovar la proposta d'estatuts, de Reglament de Règim Interior del Col·legi i de normes generals de funcionament, així com les seves modificacions, i elevar-los a l'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.
- k) Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries.
- l) Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calgui.
- m) Designar els representants del Col·legi en actes i davant els organismes, entitats o institucions, sempre que ho consideri oportú.
- n) Elegir els membres del Consell Assessor i de la Comissió Permanent.
- o) Informar als seus membres de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seva gestió, així com informar de qüestions que puguin afectar-les, ja siguin d'índole corporativa o professional, de les quals la Junta de Govern tingui coneixement en l'exercici de la seva funció.
- p) Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- q) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- r) Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre els seus membres.
- s) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els seus membres i impedir la competència deslleial entre aquestes.
- t) Organitzar cursos de caràcter formatiu i de perfeccionament professional, així com serveis assistencials de previsió i altres anàlegs que resultin d'interès per als seus membres.
- u) Resoldre les sol·licituds d'inscripció en el Registre de Societats Professionals d'ambientòlegs del COAMB, així com els procediments de modificació, cancel·lació i suspensió de les inscripcions practicades.
- v) Formar i trametre llistes actualitzades d'ambientòlegs per a la designació judicial de perits i per a la resta de supòsits previstos a la legislació vigent.
- w) Totes aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 44

Presidents de les delegacions

Els presidents i/o les presidentes de les delegacions col·legials territorials tindran la consideració de vocals de la Junta de Govern.

Article 45

Convocatòria i acords de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern serà convocada pel president o la presidenta i celebrarà sessió ordinària almenys un cop cada dos mesos. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del president o la presidenta o a petició

de tres membres de la Junta de Govern.

2. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si en primera convocatòria hi assisteixen la meitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents; i en segona convocatòria amb els membres que hi assisteixin sempre que hi hagin com a mínim quatre persones, amb el mateix sistema d'adopció d'acords. El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.

Article 46

El president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta

1. Són atribucions del president o de la presidenta:

- a) La representació legal del Col·legi.
- b) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, així com totes les sessions de les comissions a les quals assisteixi.
- c) Presidir la Comissió Permanent del COAMB.
- d) Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents col·legials.
- e) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.
- f) Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- h) Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tesorero o de la tesorera.
- i) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- j) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

2. En cas d'absència, el president o la presidenta del Col·legi serà substituït, en primer lloc, pel vicepresident o per la vicepresidenta i, en cas de la seva absència, per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.

3. Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta:

- a) Substituir el president o la presidenta en totes les seves funcions en cas d'absència d'aquest.
- b) Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegui el president o la presidenta.
- c) Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al president o a la presidenta.

Article 47

El secretari o la secretària

Correspon al secretari o secretària:

- a) Portar els llibres oficials.
- b) Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vistiplau del president o de la presidenta.
- c) Redactar la memòria anual.
- d) Supervisar i dirigir, si s'escau, el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- e) Tenir responsabilitat del registre dels membres del col·legi i dels expedients personals corresponents, i del Registre de Societats Professionals.
- f) Expedir certificacions amb el vistiplau del president o de la presidenta.
- g) Actuar com a secretari o secretària de l'Assemblea General.
- h) Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

i) Convocar la revisió, si s'escau, de diferents documents, com pugui ser el codi ètic o els reglaments.

Article 48

El tresorer o la tesorera

Correspon al tresorer o a la tesorera:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
- b) Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- c) Preparar els projectes de pressupost i la seva liquidació.
- d) Efectuar els pagaments que correspongui, amb l'ordre prèvia del president.
- e) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del Col·legi.
- f) Signar amb el president o la presidenta els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- g) Presidir la Comissió Econòmica del COAMB.

Article 49

Els vocals

Els vocals exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu president o presidenta. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia, i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 50

Cessament de càrrecs

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia formulada per l'interessat, el qual, però, haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
- c) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- d) Pèrdua de la condició de membre del col·legi.
- e) Incapacitat.
- f) Inhabilitació per sentència judicial.
- g) Mort.

Article 51

Gerència

La Junta de Govern podrà contractar un gerent per dirigir la gestió dels serveis administratius i assumir la funció de secretari o secretària tècnic/a de l'entitat, així com totes aquelles que li siguin delegades per la Junta de Govern.

Article 52

Les comissions col·legials

CVE-DOGC-A-20315045-2020

1. Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials estaran determinats per les necessitats i els objectius generals del Col·legi. Podran proposar la creació de comissions un nombre de membres del col·legi no inferior a tres i sol·licitar-ho per escrit a la Junta de Govern. Correspon a aquesta decidir sobre la seva creació, la divulgació i el règim de funcionament.
2. Seran funcions de les comissions col·legials: informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·liciti, analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb el treball professional, proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern i informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.
3. Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern que les estudiarà i aprovarà, si s'escau. Si no les considerés oportunes, informarà raonadament de la seva decisió.

Capítol 3

La Comissió Econòmica

Article 53

La Comissió Econòmica

En el Col·legi existirà una Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General i per designació electiva seva, exercirà la funció de revisió dels comptes.

Article 54

Composició de la Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica estarà formada, com a mínim, per tres membres, president o presidenta, secretari o secretària i un o una vocal. Els acords de la Comissió han de ser adoptats per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president o presidenta serà de qualitat.

Article 55

Funcionament de la Comissió Econòmica

1. La Comissió Econòmica efectuarà un control sobre la liquidació de comptes del pressupost i dels comptes del balanç del Col·legi i està obligada a presentar un informe sobre la liquidació definitiva del pressupost de l'exercici i dels comptes del balanç anual durant la celebració de l'Assemblea General ordinària.

2. Una còpia d'aquest informe serà tramesa als membres del col·legi quinze dies abans, com a mínim, de la data fixada per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària de liquidació.

L'informe no és vinculant per a la Junta de Govern.

Capítol 4

La Comissió Permanent

Article 56

Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent de la Junta de Govern estarà integrada pel president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària, i el tesorero o la tesorera. La Junta de Govern podrà acordar la incorporació d'altres membres de la Junta sempre i quan ho consideri oportú.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

2. La Comissió Permanent es reunirà quan sigui convocada pel president o la presidenta, per exercir les competències que la Junta de Govern li delegui o les que, per raons d'urgència, exigeixin una decisió immediata.

3. Els acords de la Comissió Permanent adoptats per raons d'urgència, en matèries que no hagin estat expressament delegades per la Junta de Govern, hauran de ser ratificats en la següent sessió de la Junta de Govern. Dels acords que hagin estat expressament delegats a la permanent es donarà compte a la següent Junta de Govern.

Capítol 5

El Consell Assessor del COAMB

Article 57

El Consell Assessor

El Consell Assessor és un òrgan consultiu del COAMB que té per funció assessorar a la Junta de Govern sobre aquelles qüestions que la Junta sotmeti a la seva consideració, i especialment qüestions d'estratègia institucional i política ambiental. El Consell Assessor ha de ser un òrgan plural, divers ideològicament i multidisciplinari, que respecti la diversitat de gènere i comprengui persones de diferents territoris, d'àmbit nacional i/o internacional.

Article 58

Composició

1. La Junta de Govern, prèvia realització d'un procés participatiu col·legial que regularà el reglament, escollirà els membres del Consell Assessor que estarà format per un mínim de set membres i un màxim de setze membres.

2. El Consell estarà integrat per un representant de la Junta de Govern actual, per persones que haguessin estat membres de les juntes de govern anteriors a l'actual, amb un mínim de dos membres i un màxim de cinc membres, i per persones de reconegut prestigi a títol personal i professional que hauran de ser un mínim de quatre membres i que no podran ésser més de deu membres.

3. La vigència del Consell serà biennal, coincidint amb la renovació de la Junta de Govern.

La Junta de Govern podrà, en qualsevol moment, prèvia realització del procés participatiu col·legial, ratificar, substituir o cessar els membres que integren el Consell.

Article 59

Funcionament

1. El Consell Assessor es reunirà de forma ordinària com a mínim una vegada a l'any, a petició de la Junta de Govern. Tanmateix, la Junta de Govern podrà convocar el Consell de forma extraordinària per a tractar aquelles qüestions que estimi pertinents.

2. L'opinió del Consell i dels seus membres es comunicarà a la Junta de Govern mitjançant una acta de reunió. L'opinió del Consell i dels seus membres no és, en cap cas, vinculant per a la Junta de Govern.

3. Per tot allò que no estigui regulat en aquests Estatuts, el Consell Assessor es regirà pel Reglament de funcionament del Consell Assessor del COAMB que serà aprovat per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

Capítol 6

Règim electoral

Article 60

Elecció dels membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica Els membres de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica seran elegits per sufragi d'entre col·legiats i adherits, mitjançant elecció lliure i secreta. La Junta de Govern i la Comissió Econòmica tindran un mandat de 3 anys i s'admetrà una reelecció de dues legislatures consecutives per al mateix càrrec.

Article 61

Electors i candidats/es

1. Són electors i elegibles la totalitat de persones col·legiades i adherides que no estiguin suspeses de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.
2. Per poder ser candidat/a per ocupar un càrrec de la Junta de Govern o de la Comissió Econòmica, caldrà tenir un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no existeixi en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.

Article 62

Convocatòria d'eleccions

La Junta de Govern procedirà, com a mínim, un mes abans de la data prevista de celebració, a convocar eleccions i farà pública, al mateix temps, la llista definitiva de persones electores que caldrà exposar al tauler d'anuncis de la secretaria del Col·legi. Aquesta llista serà al tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

Article 63

Esmenes al cens electoral

Els membres que vulguin reclamar sobre l'esmentada llista podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies naturals des del moment de la seva exposició en el tauler d'anuncis. La Junta de Govern haurà de resoldre sobre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 64

Calendari i procediment electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que s'escaiguin.

Article 65

Presentació de candidatures

1. Les candidatures per a la Junta de Govern i la Comissió Econòmica seguiran el sistema d'una llista completa i tancada on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cadascun dels membres de la candidatura. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si l'interessat l'accepta per escrit. Un/a mateix/a candidat/a no podrà presentar-se per a dos càrrecs (a excepció del tresorer que també serà president de la Comissió Econòmica) ni figurar en més d'una candidatura.
2. Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 30 persones col·legiades o adherides, identificades amb el nom i cognoms, número de col·legiat/da o adherit/da i signatura.
3. En el moment de presentar-se, cada candidatura haurà de presentar un resum del seu programa de govern (màxim dues pàgines), així com la designació del seu interventor en les eleccions.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

4. Durant el període electoral i fins al dia abans de la celebració de les eleccions, els electors podran adreçar a les candidatures consultes en relació als càrrecs i als programes de govern, i les candidatures podran donar-hi resposta.

5. Les candidatures adreçades al secretari o secretària de la Junta de Govern hauran de presentar-se dins el termini de temps fixat per la mateixa Junta de Govern, la qual haurà de proclamar-se, com a mínim, quinze dies naturals abans de la data de les eleccions, mitjançant comunicació a tots els seus membres. Aquesta comunicació de les candidatures presentades obrirà formalment el període electoral.

6. En cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'hagués presentat una candidatura a formar la Junta de Govern i la Comissió Econòmica del COAMB, aquesta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral.

Article 66

Publicació, notificació i exclusió de candidats/es

1. La Junta de Govern publicarà en el tauler d'anuncis els noms dels/de les candidats/es proclamats/des i ho notificarà als/a les interessats/des.

2. L'exclusió d'un/a candidat/a haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat/ada el dia següent.

Contra la resolució d'exclusió d'un/a candidat/a es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el termini de quaranta-vuit hores. La Junta de Govern el resoldrà dins d'un termini igual.

Article 67

Mesa electoral

El dia fixat per a les eleccions es constituirà en el local i a l'hora de la convocatòria la Mesa o meses electorals, que estaran formades per un president, un secretari i dos vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i triats d'un sorteig entre tots els membres col·legiats i adherits, sempre que no es presentin a les eleccions dins d'una candidatura. Cada candidatura podrà designar un interventor que la representi en les operacions electorals. El secretari o secretària de la Mesa electoral aixecarà acta de totes les incidències.

Article 68

Exercici del vot

1. El vot és personal, secret i intransferible, i s'hi ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracta d'un vot en blanc.

2. Les persones electores exerciran el seu dret a vot mitjançant les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades. Per exercir el vot caldrà assenyalar amb una creu quina és la candidatura escollida. En cas d'exercir el vot en blanc, simplement no es marcarà cap de les candidatures.

3. En el moment de votar, els votants s'identificaran als membres de la Mesa mitjançant la documentació establerta per la Junta de Govern. Aquesta comprovarà la inclusió del votant en el cens, el/la president/a pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada. El/la secretari/ària de la Mesa anotarà en una llista el nom dels electors o electores que hagin dipositat el seu vot.

4. En cas de no presentar tota la documentació requerida, no es podrà exercir el dret a vot.

5. No s'admet el vot delegat ni el vot per correu electrònic, excepte que la Junta de Govern habiliti un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual haurà de permetre acreditar la identitat i la condició d'elector o electora de la persona emissora així com garantir la inalterabilitat del contingut del vot emès.

Article 69

Vot per correu

CVE-DOGC-A-20315045-2020

Els electors que prefereixin votar a distància han de fer arribar a la seu del COAMB el vot per correu certificat, postal exprés, burofax o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implementi. El vot per correu es registrarà d'acord amb les normes següents:

1. Des que es convoquin eleccions per cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins deu dies abans de l'elecció, els electors o electores que desitgin emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar del secretari del Col·legi la certificació que acrediti que estan inclosos en el cens electoral.
2. L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent:
 - a) En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació.
 - b) Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir-hi la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i, altrament, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat o col·legiada.
 - c) Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat al president de la Mesa electoral.
3. Els vots que no reuneixin els requisits esmentats o que siguin rebuts a la seu del Col·legi després del dia abans de les eleccions es consideraran nuls i seran destruïts.
4. Abans que conclougui l'horari d'eleccions, el president de la Mesa electoral introduirà a l'urna els vots rebuts per correu.
5. Es podrà habilitar el vot per correu electrònic i/o aplicatiu mòbil que permeti verificar la identitat de l'emissor.

Article 70

Escrutini

1. Quan sigui l'hora fixada per a l'acabament de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes a l'urna i se'n farà l'escrutini, que serà públic.
2. El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la Mesa electoral, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi havia, que tindran dret a fer constar les seves observacions.

Article 71

Vots nuls

1. Seran nul·les les paperetes que continguin expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.
2. També seran nuls els vots emesos per correu que continguin més d'una papereta.

Article 72

Proclamació de la candidatura elegida

1. Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura. La candidatura escollida serà la que obtingui més vots. En cas d'empat, el president de la Mesa electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim. Si l'empat persisteix caldrà repetir el procés electoral.
2. La presidència anunciarà el resultat, el qual podrà ser impugnat en el termini de 24 hores davant de la Mesa electoral.

Article 73

Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

CVE-DOGC-A-20315045-2020

1. La Junta de Govern, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els/les candidats/es elegits/des.
2. En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, s'haurà de comunicar la composició d'aquesta al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, que és el Departament de Justícia, o a aquell en qui es delegui, i a tots els membres del col·legi.
3. Si la Junta de Govern decideix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, procedirà a convocar noves eleccions en el termini d'un mes.
4. La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació.

Article 74

Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol persona afectada podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern, la resolució de la qual esgotarà la via corporativa i es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Títol 5

Del règim econòmic

Capítol 1

Recursos

Article 75

Capacitats econòmiques i patrimonials

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 76

Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació de tots els seus membres, quan així s'estableixi.
- b) Les quotes ordinàries de tots els seus membres.
- c) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, inscripció de documents, registre i altres quantitats acreditades per altres serveis.
- d) Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tingui en dipòsit o els administri.
- e) Els drets pels serveis de visat, d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals abonats pels beneficiaris del servei o per la forma acordada contractualment entre les parts.
- f) Els rendiments de béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- g) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

Article 77

Quotes col·legials

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de la quota d'incorporació i de les quotes periòdiques, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requereixin per atendre les necessitats del Col·legi, incloses les derrames.

Article 78

Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes extraordinàries que aprovi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions, donatius o qualsevol altre tipus d'ajut econòmic que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars atorguin al Col·legi.
- c) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- d) Les quantitats que per, qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi i que no siguin un recurs ordinari.

Article 79

Auditoria

La gestió i la liquidació dels pressupostos, i la gestió financera del COAMB han de ser sotmeses a auditoria per una empresa externa al Col·legi. L'informe resultant d'aquesta auditoria haurà de ser sotmès a l'Assemblea Ordinària que es celebri amb posterioritat.

Capítol 2

De la inversió, administració i custòdia

Article 80

Gestió econòmica

1. El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.
2. El president o la presidenta exercirà les funcions d'ordenador de pagaments i les ordres seran executades i intervingudes pel tesorero o tesorera.
3. Correspondrà al tesorero l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

Article 81

Accés a la informació econòmica

1. Els membres del col·legi, en nombre superior al 10 % del total, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.
2. Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels seus membres en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de l'Assemblea General corresponent.

Article 82

Elaboració del pressupost

1. El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials.
2. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els facin necessaris.

Article 83

Pressupost provisional

En el cas que l'Assemblea General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici, i sens perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a aquests efectes.

Article 84

Impagament de quotes

El membres del col·legi que deixin d'abonar les quotes ordinàries corresponents a un any o bé aquelles altres de caràcter extraordinari aprovades per l'Assemblea General, podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen aquests Estatuts, per acord de la Junta de Govern amb l'audiència prèvia de l'interessat.

Títol 6

Jurisdicció disciplinària

Article 85

Responsabilitat disciplinària

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, els membres i les societats professionals queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes dels presents Estatuts i de les normes legals aplicables.

Article 86

Registre de sancions

1. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del membre objecte de sanció, i en el seu cas, en el Registre de Societats Professionals del Col·legi per a les societats professionals.
2. Les sancions o correccions disciplinàries que imposi l'autoritat judicial a un membre del COAMB, es faran constar o no a l'expedient personal d'aquest, a criteri de la Junta de Govern i ateses les circumstàncies de cada cas.

Article 87

Exercici de la jurisdicció disciplinària

1. El Col·legi té potestat disciplinària per sancionar els seus membres, així com les societats professionals inscrites en el Registre de Societats Professionals del COAMB pels actes que realitzin i les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que li siguin imputables i siguin contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat dels membres o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan aquests afectin a la professió.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

2. El Col·legi exercirà la potestat disciplinària, per mediació de la Junta de Govern.
3. El règim disciplinari professional es regirà per la normativa vigent sobre col·legis professionals i per la normativa general sobre procediment administratiu comú.
4. Cap membre ni cap societat professional d'ambientòlegs no podrà ser sancionada per accions o omissions que no estiguin tipificades com a infracció per les normes deontològiques del COAMB, per aquests Estatuts i altres normes que siguin d'aplicació.

Article 88

Procediment disciplinari

1. Les sancions sempre hauran de ser acordades per la Junta de Govern, prèvia formació de l'expedient, que tramitarà un instructor nomenat per la Junta, d'entre els seus membres, en el qual s'haurà de concedir a la persona inculpada el tràmit d'audiència, la facultat d'aportar proves i de defensar-se. En el cas que la persona afectada per l'expedient disciplinari sigui membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta.

2. L'instructor, després de donar audiència a la persona interessada perquè formuli les al·legacions que consideri oportunes sobre els fets imputats i proposi les proves que desitgi en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze dies, procedirà a practicar aquelles que consideri oportunes, rebutjant les altres raonadament quan siguin improcedents o innecessàries.

Practicades les proves, redactarà una proposta de resolució que notificarà a la persona expedientada perquè, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze dies després d'examinat l'expedient, formuli les al·legacions definitives.

3. Finalitzat aquest tràmit, l'instructor redactarà la proposta de resolució definitiva que traslladarà a la Junta de Govern. La resolució final de l'expedient haurà de ser motivada. El termini màxim per resoldre i notificar serà de sis mesos.

4. El Col·legi notificarà la resolució final a la persona afectada i a les persones interessades d'acord amb l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o norma que la substitueixi.

5. Les persones membres sancionades no podran ocupar cap càrrec en tant no hagi caducat la anotació de la sanció, si n'hi hagués, en el seu expedient personal.

6. En tot el que no estigui regulat en aquest article serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substitueixi.

Article 89

Inici del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, a iniciativa pròpia, o com a conseqüència de denúncia o petició raonada. No es consideraran denúncies els escrits anònims.

2. L'instructor disposarà la pràctica de totes les diligències adequades per a la determinació i comprovació dels fets, l'aportació dels antecedents que estimin necessaris i, en particular, de totes les proves i de totes les actuacions, inclosa, si escau, la declaració de l'expedientat, que condueixin a l'esclariment dels fets i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

3. La Junta de Govern, abans de la incoació del procediment podrà acordar l'obertura d'una informació reservada a l'efecte de conèixer les circumstàncies del cas concret i avaluar, a proposta de la persona de la Junta encarregada de la seva tramitació, si escau la incoació del corresponent expedient o l'arxiu de les actuacions.

4. En tot el procediment seran d'aplicació els principis informadors i les normes del procediment disciplinari establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substitueixi.

Article 90

Tipus de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 91

Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) No atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- c) La desconsideració als companys i companyes membres del COAMB.
- d) Les actuacions que signifiquin negligència professional, i els actes lleus d'indisciplina col·legial (que es determinaran mitjançant un reglament específic que elaborarà la Junta de Govern, i aprovarà en tot cas l'Assemblea General) i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials com a conseqüència de descuit inexcusable i circumstancial.
- e) Les enumerades en l'article següent, quan no tinguin entitat suficient per ser considerades com a greus.

Article 92

Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La infracció greu de les normes deontològiques fixades en el Codi Deontològic de la professió d'ambientòleg i de les normes essencials de l'exercici professional.
- b) Les ofenses greus i actes de desconsideració envers altres professionals.
- c) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
- d) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
- e) L'emissió d'informes o certificats faltant a la veritat o la falsedat en qualsevol dels documents que hagin de tramitar-se per mitjà del Col·legi.
- f) Les actuacions que signifiquin competència deslleial d'acord amb el què estableixen les lleis.
- g) La realització d'activitats, la constitució d'associacions o la participació en aquestes quan tinguin com a finalitat o realitzin funcions que siguin pròpies dels col·legis o que en qualsevol forma els interfereixin.
- h) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- i) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- j) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert en la llei de col·legis professionals o aquelles altres que ho regulin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació de servei, després d'haver estat requerida degudament.
- k) Constituir una societat professional d'ambientòlegs que tingui per objecte l'exercici conjunt de diverses professions quan legalment o reglamentàriament se n'hagi establert la incompatibilitat.

Article 93

Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

CVE-DOGC-A-20315045-2020

- a) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- b) L'exercici de la professió d'ambientòleg en els casos en què es vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- c) Els actes i les omissions que constitueixin ofensa molt greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governin i vinguin determinades pel Codi Deontològic de la professió d'ambientòleg.
- d) L'atemptat a la dignitat i l'honor de les persones que integrin la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.
- e) La vulneració del secret professional amb perjudici de tercers.
- f) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió.
- g) La contractació per part de les societats professionals de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió d'ambientòleg.
- h) Realitzar actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

Article 94

Sancions

1. Les faltes lleus seran sancionades amb la comunicació per escrit i/o una multa d'una quantitat no superior als 1.000 euros.
2. Les faltes greus amb la inhabilitació professional durant un temps no superior a un any i/o una multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.
3. Les faltes molt greus amb la inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys, i/o una multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros, o l'expulsió del col·legi per reiteració de les infraccions molt greus en els termes de l'article 48.4.b de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si el membre que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.
6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. Quan imposi aquesta sanció, la Junta del Govern ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.
7. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu. Per la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:
 - a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
 - b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
 - c) La naturalesa dels perjudicis causats.
 - d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.
8. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal o en el full corresponent del Registre de Societats Professionals del COAMB.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

9. La sanció imposada a un membre, llevat de la d'expulsió, no comporta la baixa en la condició de membre, i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.

Article 95

Prescripció de les faltes i les sancions

1. Les faltes prescriuran si són lleus, al cap d'un any; si són greus, als dos anys; i si són molt greus, als tres anys, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció s'interromprà per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari o de les diligències prèvies a què hagi donat lloc el fet, i per la durada de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acordin. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient disciplinari o de les diligències prèvies ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. No correrà el termini de prescripció durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens pel fet d'existir causa penal pendent sobre els mateixos fets.
4. Amb l'excepció que s'expressa en els paràgrafs anteriors, la paralització del procediment per un termini superior al mes, per causa no imputable a l'expedientat, farà córrer de nou el termini interromput.
5. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any d'haver estat imposades.
6. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des del dia següent a aquell en què la sanció esdevingui ferma.
7. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement del sancionat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 96

Rehabilitació

1. El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació, amb la conseqüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptats des del compliment de la sanció:
 - a) Si és falta lleu, tres mesos.
 - b) Si és greu, un any.
 - c) Si és molt greu, dos anys.
 - d) Si ha comportat l'expulsió, tres anys.
2. Concedida la rehabilitació, el rehabilitat podrà sol·licitar la incorporació al Col·legi.

Títol 7

Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació

Article 97

Acords i recursos

1. Els acords de l'Assemblea General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que la mateixa Junta prengui acord motivat en contra.
2. En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts s'adaptaran als principis informadors del procediment administratiu vigent.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

3. Els acords de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs de reposició davant de la Junta de Govern, dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació o publicació, o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la disposició impugnada o de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa col·legial, si és exprés.

4. El recurrent podrà sol·licitar, en el moment de presentar el recurs de reposició, la suspensió de l'acord recorregut. L'òrgan competent per resoldre, prèvia ponderació suficientment raonada entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió de l'executivitat de l'acte recorregut i el perjudici que causaria al recurrent l'eficàcia immediata de l'acte, podrà acordar-la de forma motivada quan l'execució de l'acte pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o quan la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas en què el COAMB no resolgui de forma expressa la petició de suspensió dins del termini de 30 dies des del moment en què la petició va tenir entrada en el registre de l'òrgan competent, l'execució de l'acte s'entendrà suspesa.

5. El recurs de reposició es resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de la seva interposició. Si no es resol dins d'aquest termini, el recurs es podrà entendre desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

6. Els acords de l'Assemblea General posaran fi a la via corporativa i es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa en els terminis i condicions establerts per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Article 97.bis

Comunicacions entre el col·legi i els seus membres

1. Les comunicacions del col·legi amb els seus membres es duran a terme per mitjà de correu electrònic, que cada membre haurà de facilitar al col·legi.
2. Es penjaran al web del col·legi: els ordres del dia de les assemblees ordinàries i extraordinàries, les propostes de modificació d'estatuts, reglaments, de modificació o creació de comissions, etc..., així com tots aquells altres que acordin la Junta de Govern.
3. El Col·legi podrà trametre als seus membres un correu electrònic amb l'enllaç a la pàgina web.

Títol 8

De les relacions amb l'Administració de la Generalitat

Article 98

Relacions amb l'administració

1. La relació entre el COAMB i l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeix pels principis de coordinació i cooperació.
2. El Col·legi es relaciona amb l'Administració de la Generalitat, i amb altres, per mitjà del departament que correspongui segons l'assignació específica de competències.

Títol 9

Règim extraordinari de modificació dels estatuts

Article 99

CVE-DOGC-A-20315045-2020

Modificació dels estatuts col·legials

Els presents Estatuts es podran substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan així ho acordi l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'autoorganització de què gaudeix el Col·legi.

Article 100

Procediment de modificació dels estatuts col·legials

1. El procediment per a modificar els estatuts del Col·legi ha d'iniciar-se per acord de l'Assemblea General o de la Junta de Govern.
2. La Junta de Govern ha de nomenar una Comissió integrada per membres de la mateixa Junta i oberta a la participació d'altres membres del col·legi, que comptarà amb el suport i l'assessorament dels altres professionals que la Junta cregui convenient per tal de preparar una proposta de text.
3. Aquesta comissió proposarà el text dels estatuts a la Junta de Govern, la qual tindrà un mes per fer les valoracions pertinents, presentar esmenes i oferir redaccions alternatives.
4. Posteriorment, s'obrirà un període de debat de quinze dies per obtenir una redacció definitiva que serà presentada a tots els membres del col·legi perquè en el termini d'un mes des de la data del seu enviament, puguin presentar les esmenes que considerin oportunes.
5. Una vegada transcorregut aquest període, la comissió es reunirà per valorar les esmenes presentades i proposar de forma motivada la seva acceptació o el seu rebuig. Del resultat d'aquesta valoració se n'ha d'informar a la Junta de Govern, que resoldrà el que consideri pertinent sobre les propostes que la comissió presenti.
6. El nou text s'ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General convocada amb aquest efecte amb caràcter extraordinari seguint el procediment estatutàriament previst.
7. El document aprovat per l'Assemblea es presentarà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de col·legis professionals i n'ordeni la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorreguts sis mesos des de l'entrada del document en el registre del departament, s'entendrà que s'ha atorgat el vistiplau per silenci.
8. Els estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.

Títol 10

Procediment per dur a terme la fusió i segregació del Col·legi

Article 101

Fusió del Col·legi amb altres col·legis d'ambientòlegs de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis d'ambientòlegs ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots dels assistents i ha de ser aprovat per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Article 102

Segregació del Col·legi

1. Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi de la meitat més un de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou Col·legi procedent de la segregació.
2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades.

CVE-DOGC-A-20315045-2020

L'acord ha d'ésser aprovat per un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya que en valorarà l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

Títol 11

Dissolució i règim de liquidació del Col·legi

Article 103

Causas de dissolució del Col·legi

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea General extraordinària adoptat per majoria absoluta de les persones col·legiades.
- c) La baixa dels membres, si el total d'aquests queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, previstos en els estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.

Article 104

Procediment de dissolució del Col·legi

1. La dissolució del Col·legi tindrà lloc per qualsevol de les causes previstes en l'article anterior.
2. L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. En el mateix acte l'Assemblea General acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial. En aquesta liquidació el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta es distribuirà entre altres entitats que tinguin finalitats anàlogues a les del COAMB.
3. L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

(20.315.045)