



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Reglament de Règim Intern

**del Col·legi d'Ambientòlegs de
Catalunya**

Índex

Preàmbul	5	
Capítol I. Disposicions Generals		7
Article 1-1-1. Objecte i destinataris del Reglament		7
Article 1-1-2. Dies hàbils i dies naturals		7
Capítol II. Organització col·legial		8
Secció 1a. Delegacions Col·legials		8
Article 2-1-1. Constitució de delegacions		8
Article 2-1-2. Tramitació per a la constitució d'una delegació		9
Article 2-1-3. Funcions de les delegacions		10
Article 2-1-4. Òrgans de la Delegació		10
Article 2-1-5. La Junta de la Delegació		11
Article 2-1-6. El/La President/a de la Delegació Col·legial		12
Article 2-1-7. El/La Secretari/ària, el/la Tresorer/a i els/les Vocals de la Delegació		12
Article 2-1-8. Elecció dels òrgans de la delegació		13
Article 2-1-9. Segregació, fusió i dissolució		15
Article 2-1-10. Recursos		15
Capítol III. De les persones col·legiades		16
Secció 1a. Drets a la participació col·legial		16
Article 3-1-1. Principi democràtic		16
Article 3-1-2. El dret a la participació		16
Article 3-1-3. Disposicions generals del dret de petició al COAMB		17
Article 3-1-4. El dret a la iniciativa col·legial		18
Article 3-1-5. El dret d'audiència		20
Article 3-1-6. El Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments		21
Article 3-1-7. El Dret a instar a la Junta una política col·legial de foment de les comissions i de la participació col·legial		21
Article 3-1-8. El Dret a l'accés i a la utilització dels serveis i mitjans del Col·legi		22
Article 3-1-9. El Dret de reunió		23
Article 3-1-10. El dret a tenir accés als arxius i registres que reflecteixin l'activitat col·legial		23
Secció 2a. Consulta col·legial		24
Article 3-2-1. Disposicions Generals		24
Article 3-2-2. Iniciativa		24
Article 3-2-3. Iniciativa de les persones col·legiades		25
Article 3-2-4. Contingut		26
Article 3-2-5. Limitacions		26
Article 3-2-6. Convocatòria		27
Article 3-2-7. Règim i procediment		27
Secció 3a. Membres d'honor		28
Article 3-3-1. Competència		28
Article 3-3-2. Capacitat per ésser Membre d'Honor		28
Article 3-3-3. Procediment per al nomenament		29
Article 3-3-4. Procediment per a la retirada del nomenament		30
Capítol IV. Funcionament del Registre de Societats Professionals		31
Article 4-1-1. Disposicions Generals		33
Article 4-1-2. Societats Professionals objecte d'inscripció		33
Article 4-1-3. Inscripció en el Registre		33
Article 4-1-4. Funcions del Registre de Societats Professionals		35



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 4-1-5.	Assentaments del Registre	36
Article 4-1-6.	Assentament inicial	36
Article 4-1-7.	Assentaments complementaris	36
Article 4-1-8.	Assentament de Cancel·lació	37
Article 4-1-9.	Procediment d'inscripció en el Registre Col·legial	39
Article 4-1-10.	Denegació d'inscripció al Registre Col·legial	40
Article 4-1-11.	Publicitat del Registre	41
Capítol V.	Funcionament dels òrgans col·legials	42
Secció 1a.	Assemblea General	42
Article 5-1-1.	Règim jurídic de l'Assemblea General	42
Article 5-1-2.	Reunions extraordinàries de l'Assemblea per petició de les persones col·legiades o delegats territorials	42
Article 5-1-3.	Procés de convocatòria de les assemblees	44
Article 5-1-4.	Celebració de les assemblees	45
Article 5-1-5.	Actes de les Assemblees Generals	46
Article 5-1-6.	Majoria qualificada en la modificació dels Estatuts	47
Secció 2a.	Junta de Govern	48
Article 5-2-1.	Convocatòria de les reunions	48
Article 5-2-2.	Validesa dels acords de la Junta	49
Article 5-2-3.	Actes de les reunions de la Junta de Govern	50
Article 5-2-4.	Cessament de membres	51
Secció 3a.	Comissió Permanent	51
Article 5-3-1.	Composició	51
Article 5-3-2.	Convocatòria i reunions	52
Article 5-3-3.	Competències	52
Article 5-3-4.	Règim d'acords	53
Secció 4a.	Comissions Col·legials	54
Article 5-4-1.	Disposicions generals	54
Article 5-4-2.	Constitució de les comissions	55
Article 5-4-3.	Classes de comissions	55
Article 5-4-4.	Funcions de les comissions	57
Article 5-4-5.	Les comissions col·legials delegades	57
Article 5-4-6.	Les comissions col·legials temàtiques	58
Secció 5a.	Gerència	58
Article 5-5-1.	Gerència-Coordinació	58
Capítol VI.	Funcionament i organització administrativa del COAMB	60
Secció 1a.	Dictàmens de posicionament	60
Article 6-1-1.	Concepte i iniciativa	60
Article 6-1-2.	Organització	60
Article 6-1-3.	Acceptació de l'elaboració del dictamen	61
Article 6-1-4.	Adjudicació de l'elaboració del Dictamen	61
Article 6-1-5.	Presentació del Dictamen i informació pública	62
Article 6-1-6.	Deliberació i aprovació definitiva del Dictamen	62
Article 6-1-7.	Emissió i publicació del Dictamen	62
Article 6-1-8.	Tramitació d'urgència	63
Article 6-1-9.	Seguiment i valoració del posicionament	63
Secció 2a.	Serveis assistencials de previsió	63
Article 6-2-1.	Definició i contingut	64
Article 6-2-2.	Procediment	64



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Secció 3a.	Visats i reconeixement de signatura	64
Article 6-3-1.	Contingut	64
Article 6-3-2.	Recepció de projectes o treballs	65
Article 6-3-3.	Procediment de visat o reconeixement de signatura	65
Capítol VII.	Desenvolupament del Règim Electoral	67
Article 7-1-1.	Convocatòria de les eleccions	67
Article 7-1-2.	Publicació de la llista del cens electoral i esmenes al cens	67
Article 7-1-3.	Presentació de candidatures	68
Article 7-1-4.	Proclamació de candidatures	69
Article 7-1-5.	Publicació, notificació i exclusió de candidats	69
Article 7-1-6.	Mesa Electoral	70
Article 7-1-7.	Exercici del vot	71
Article 7-1-8.	Vot per correu	72
Article 7-1-9.	Escrutini	73
Article 7-1-10.	Proclamació de la candidatura elegida	73
Article 7-1-11.	Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió	74
Article 7-1-12.	Recursos	74
Capítol VIII.	Procediment disciplinari	76
Article 8-1-1.	Règim aplicable	76
Article 8-1-2.	Competència	76
Article 8-1-3.	Inici del procediment	76
Article 8-1-4.	Contingut mínim de la denúncia	77
Article 8-1-5.	Esmenes de la denúncia o comunicació	77
Article 8-1-6.	Diligències prèvies	78
Article 8-1-7.	Acord d'incoació de l'expedient disciplinari	78
Article 8-1-8.	Instructor	79
Article 8-1-9.	Tràmit d'audiència	79
Article 8-1-10.	Pràctica de la prova	80
Article 8-1-11.	Proposta de resolució	80
Article 8-1-12.	Proposta de resolució definitiva i elevació a la Junta	81
Article 8-1-13.	Acord de la Junta de Govern, notificació i règim de recursos	81
Disposició addicional única		82
Disposició Derogatòria única		82



Preàmbul

L'Assemblea General Extraordinària del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (en endavant "COAMB") celebrada el dia 27 de juny de 2009 va acordar aprovar els Estatuts del COAMB que foren publicats en el DOGC número 5594 de 24 de març de 2010 mitjançant la Resolució JUS/783/2010, d'11 de març, de la Consellera de Justícia per la qual declarava l'adequació a la legalitat dels Estatuts i la inscripció dels mateixos al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya. Aquests Estatuts substituïen els Estatuts aprovats per l'Assemblea Constituent de 15 de maig de 2004 (DOGC número 4256 de 9 de novembre de 2004).

En el decurs d'aquests anys de funcionament del COAMB, des de la Junta de Govern s'ha detectat la necessitat de desenvolupar i regular amb més detall el funcionament de diferents òrgans col·legials i de diferents processos previstos en els Estatuts, que aquests preveuen però no concreten suficientment.

En aquest sentit, les Assemblees Generals Ordinàries del COAMB de 31 de maig de 2008 i de 23 de maig de 2009, prèviament a l'aprovació dels Estatuts avui vigents, ja van aprovar el Reglament de Funcionament del Registre de Societats Professionals del COAMB, publicat en el DOGC número 5461 de 9 de setembre de 2009, que s'incorpora a aquest Reglament de Règim Intern en el Capítol IV d'aquest Reglament.

És per aquest motiu, que d'acord amb l'article 43.j) dels Estatuts, la Junta de Govern proposa a l'Assemblea General per a la seva aprovació aquest Reglament de Règim Intern que desenvolupa les disposicions establertes en els Estatuts en relació amb les disposicions de caire general (Capítol I), l'organització col·legial (Capítol II), la regulació de les persones col·legiades (Capítol III), el funcionament del Registre de les Societats Professionals del COAMB (Capítol IV), el funcionament dels òrgans col·legials (Capítol V), el funcionament i organització administrativa del COAMB (Capítol VI), el desenvolupament del règim electoral (Capítol VII) i el funcionament del procediment disciplinari (Capítol VIII).

Concretament, en el Capítol II es desenvolupa l'article 52 dels Estatuts relatiu a les delegacions col·legials, establint els requisits de constitució, la tramitació, la seva funció i el seu funcionament.



En el Capítol III es desenvolupen els drets a la participació col·legial recollits en l'article 21 dels Estatuts (Secció 1a), així com el dret a sol·licitar i realitzar una consulta col·legial (Secció 2a) i el procediment a seguir d'acord amb l'article 20 dels Estatuts per al nomenament i retirada del nomenament de membre d'honor del COAMB (Secció 3a).

En el Capítol IV es desenvolupen els articles 29 a 32 dels Estatuts en relació amb el Registre de Societats Professionals del COAMB, adequant el contingut del Reglament de Funcionament del Registre de Societats Professionals aprovat per l'Assemblea General Ordinària de 31 de maig de 2008 i 23 de maig de 2009 i publicat al DOGC de 9 de setembre de 2009, a la normativa vigent.

En el Capítol V es desenvolupa el que s'estableix en els Estatuts en relació amb els òrgans col·legials. Concretament, es detalla el funcionament de l'Assemblea General que es regula en els articles 34 a 40 dels Estatuts (Secció 1a), la Junta de Govern que es regula en els articles 41 a 50 de la norma estatutària (Secció 2a); la Comissió Permanent regulada en l'article 56 (Secció 3a); les Comissions Col·legials regulades en l'article 52 (Secció 4a) i en darrer lloc, la Gerència regulada en l'article 51 (Secció 5a).

En el Capítol VI es regula d'acord amb els Estatuts el funcionament i l'organització administrativa del COAMB: el procediment d'elaboració dels Dictàmens de posicionament (Secció 1a), el procediment d'oferiment de serveis assistencials de previsió (Secció 2a) i el procediment per a visar i realitzar el reconeixement de signatura dels projectes que presentin les persones col·legiades (Secció 3a).

I en darrer lloc, en el Capítol VII es desenvolupa el règim electoral previst en els articles 60 a 74 dels Estatuts, i en el Capítol VIII es desenvolupa el previst en els articles 88 i 89 del procediment disciplinari.



Capítol I. Disposicions Generals

Article 1-1-1 Objecte i destinataris del Reglament

1. Aquest reglament té per objecte desenvolupar i regular amb més detall el funcionament dels diferents òrgans col·legials continguts en els Estatuts del COAMB així com els diferents processos que preveu el text Estatutari.
2. Els destinataris d'aquest Reglament són els col·legiats del COAMB i les societats professionals inscrites en el Registre de Societats Professionals del COAMB.

Article 1-1-2. Dies hàbils i dies naturals

1. En aquells casos en què els Estatuts del COAMB i aquest Reglament no prevegin expressament que el dies fixats per un termini s'han d'entendre com a dies naturals, aquests s'entendran dies hàbils de conformitat amb el què estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.
2. En aquest sentit, s'entenen per dies hàbils els dies laborables, inclosos els dissabtes. Són dies inhàbils als efectes d'aquest Reglament i dels Estatuts, els festius i diumenges.
3. Són dies naturals tots els dies de l'any, inclosos els festius i diumenges.

Capítol II. Organització col·legial

Secció 1a. Delegacions Col·legials

Les Delegacions Col·legials, també anomenades delegacions territorials, per la seva vinculació amb el territori, es regulen en els articles 16 a 19 dels Estatuts i en l'article 44. En el present Reglament es pretén desenvolupar el que preveuen els Estatuts en relació amb el procediment de constitució, d'organització orgànica de la Delegació i la interrelació amb els òrgans generals del Col·legi.

Article 2-1-1. Constitució de delegacions

1. D'acord amb l'article 35.i) dels Estatuts, l'Assemblea General és l'òrgan competent per aprovar la constitució d'una delegació col·legial. En aquest sentit, per a constituir una delegació col·legial serà necessari que en primera o segona convocatòria s'obtingui la majoria dels vots d'acord amb els quòrums d'assistència exigits en l'article 39 dels Estatuts.

2. Es podran constituir delegacions dins de l'àmbit territorial del Col·legi, sempre i quan tinguin un àmbit d'actuació que es correspongui amb una o diverses unitats territorials administratives. En aquests moments, s'entén per unitat territorial administrativa als efectes de la constitució de delegacions col·legials, les comarques i/o les províncies; i en el moment en què sigui d'aplicació real la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, s'entendran per unitat territorial administrativa les comarques i/o les vegueries.

3. Per a poder constituir una nova delegació col·legial és imprescindible que els sol·licitants acreditin que dins de l'àmbit territorial d'aquesta futura delegació hi ha almenys 30 persones col·legiades al COAMB que hi tenen el seu domicili professional.

En relació amb el contingut d'aquest Reglament, s'entén per domicili professional aquell que la persona col·legiada hagi indicat expressament com a tal, o en el seu defecte, el domicili que consti a la base de dades del Col·legi.

4. En el mateix sentit, els sol·licitants hauran de presentar un pla de viabilitat econòmica de la delegació que es pretén constituir i un primer programa d'activitats a per un període mínim de dos anys.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

5. Els sol·licitants hauran de garantir i justificar, mitjançant el pla de viabilitat i el programa d'activitats previstes, la qualitat i universalitat dels serveis que ha de prestar la nova delegació, la seva suficiència econòmica, i la suficiència dels recursos materials i humans que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats projectades.

Article 2-1-2. Tramitació per a la constitució d'una delegació

1. La Junta de Govern del COAMB, a iniciativa pròpia, o d'un grup de 20 persones col·legiades que exerceixin en un mateix àmbit territorial definit en l'article 2-1-1.2 d'aquest Reglament, podran instar la tramitació per a la constitució d'una Delegació Col·legial, que haurà de sotmetre's a l'aprovació de l'Assemblea General.

En qualsevol dels dos supòsits, s'haurà d'acreditar que es compleixen els requisits necessaris establerts en els Estatuts i en l'article 2-1-1 d'aquest Reglament.

2. Els sol·licitants presentaran l'escrit a la seu del COAMB, dirigint-lo al/a la President/a del Col·legi, on s'indicarà el seu nom complert, número de col·legiat, document nacional d'identitat, signatura i domicili professional. En el mateix escrit s'haurà d'indicar i definir quin és l'àmbit objecte de la delegació col·legial que sol·liciten constituir, s'hauran d'acreditar que en aquest territori hi ha com a mínim 30 persones col·legiades que hi tenen el seu domicili professional, i s'hi haurà d'acompanyar un pla de viabilitat econòmica i un programa d'activitats, justificant que es compleixen les garanties fixades en l'article anterior.

3. Una vegada presentat l'escrit, la Junta de Govern verificarà que es compleixen els requisits establerts pels Estatuts i per aquest Reglament.

4. En el cas en què es compleixin tots els requisits, la Junta de Govern remetrà la proposta de constitució de la Delegació a la següent sessió de l'Assemblea General perquè de conformitat amb el que preveuen els Estatuts, acordi, si s'escau, la constitució de la Delegació col·legial.

5. En el cas en què no es compleixin els requisits, la Junta de Govern requerirà als sol·licitants perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin les deficiències i aportin tota la documentació requerida.



Si s'aporta tota la documentació, es seguirà el que disposa l'apartat anterior; i si després d'aquest termini els sol·licitants no aporten la documentació requerida o aquesta és insuficient, la Junta de Govern comunicarà motivadament als sol·licitants que no s'admet la petició de constitució de la delegació col·legial.

6. Contra aquest acord, hi cabran els recursos previstos en l'article 97 dels Estatuts.

Article 2-1-3. Funcions de les delegacions

Les delegacions tindran en el seu àmbit territorial les següents funcions:

- a) Realitzar els tràmits administratius col·legials d'acord amb les orientacions i directrius que determini la Junta de Govern.
- b) Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincideixin en un interès comú.
- c) Organitzar activitats i serveis d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del Col·legi.
- d) Proposar i administrar els fons destinats a la delegació.
- e) Vetllar per la professió i procurar-ne l'expansió i projecció pública.
- f) Designar participants a tribunals i emetre informes i dictàmens.
- g) Aquelles altres funcions que la Junta de Govern els delegui .

Article 2-1-4. Òrgans de la Delegació

Les delegacions seran regides per una Junta de Delegació Territorial, constituïda com a mínim per un/a President/a, un/a Secretari/ària, i un/a Tresorer/a, i si s'escau, el nombre de vocals que es consideri oportú en cada delegació.

Article 2-1-5. La Junta de la Delegació

1. La Junta de la Delegació Territorial tindrà les funcions establertes en l'article 2-1-3 d'aquest Reglament.
2. A més a més, la Junta de la Delegació també haurà de realitzar les següents funcions:
 - a) informar trimestralment a la Junta de Govern del COAMB, a través del President de la Delegació, de les activitats i incidències que s'hagin produït a la Delegació.
 - b) presentar a la Junta de Govern del COAMB en el primer trimestre de l'any una memòria sobre les activitats i incidències produïdes durant l'any anterior; així com l'estat de comptes anual; i en el darrer mes de l'any, presentar una proposta de les activitats a realitzar durant l'any següent.
3. La Junta de la Delegació serà convocada pel/per la President/a de la Delegació i es reunirà en sessió ordinària almenys un cop cada tres mesos. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del President o la Presidenta o a petició de dos membres de la Junta de la Delegació.
4. La Junta de la Delegació quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres, i prendrà acords per majoria simple d'assistents, essent el vot del President o Presidenta, vot de qualitat en cas d'empat.
5. En qualsevol cas, és d'aplicació supletòria la normativa relativa al funcionament de la Junta de Govern prevista en els Estatuts i en aquest Reglament.
6. Els càrrecs de la Junta de la Delegació tindran una durada de dos anys i s'admetrà una reelecció de tres vegades consecutives per al mateix càrrec.



Article 2-1-6. El/La President/a de la Delegació Col·legial

1. El/La president/a de la Delegació col·legial tindrà la consideració de vocal de la Junta de Govern del Col·legi.
2. El/La President/a de la Delegació Territorial, i en cas d'absència, malaltia o vacant, un altre membre de la Junta de la Delegació, tindrà les següents atribucions:
 - a) Representar el Col·legi en aquells actes als quals no hi concorri el President del Col·legi o un altre membre de la Junta de Govern; així com representar les persones col·legiades del seu àmbit territorial.
 - b) Convocar les sessions de la Junta de la Delegació.
 - c) Presidir les sessions de la Junta de la Delegació.
 - d) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de la Delegació.

Article 2-1-7. El/La Secretari/ària, el/la Tresorer/a i els/les Vocals de la Delegació

1. El/La Secretari/ària de la Delegació tindrà la funció de redactar l'acta i redactar la memòria anual de la Delegació; i si s'escau, portarà un registre de les persones col·legiades que tinguin el seu domicili professional i/o exerceixin dins de l'àmbit de la delegació. En aquest darrer cas, les dades sobre les persones col·legiades s'obtindran del Registre de persones col·legiades del COAMB mitjançant sol·licitud prèvia al Secretari o Secretària de la Junta de Govern del COAMB.
2. El/La Tresorer/a tindrà al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos econòmics de la Delegació que li siguin atribuïts per la Junta de Govern del Col·legi; amb la facultat de signar amb el/la President/a de la Delegació els documents necessaris per al moviment dels fons de la Delegació. Haurà de preparar els projectes de pressupost que la Junta de Delegació haurà d'aprovar i proposar a la Junta de Govern del COAMB, i dur els comptes de la Delegació.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

3. Els Vocals de la Delegació exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de la Delegació o pel President/a de la Delegació. També poden substituir els altres càrrecs de la Junta de la Delegació en casos d'absència, vacant o malaltia.

Article 2-1-8. Elecció dels òrgans de la delegació

1. Els membres de la Junta de la Delegació Territorial seran elegits per sufragi entre les persones col·legiades i domiciliades professionalment dins de l'àmbit territorial de la demarcació, mitjançant elecció lliure i secreta.

2. Seran electores totes les persones col·legiades que el dia de la convocatòria electoral tinguin la condició de persones col·legiades amb plenitud de drets i tinguin el seu domicili professional en aquella demarcació territorial.

3. Per a poder ésser candidat/a per ocupar un càrrec de la Junta de la Delegació, caldrà tenir, en el moment en que es convoquin les eleccions:

- a) un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació al COAMB,
- b) un mínim d'un any d'antiguitat en la domiciliació professional a la demarcació territorial de la delegació; i
- c) que no existeixi en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.”

4. En la convocatòria de les eleccions a la Junta de Govern del COAMB, la Junta de Govern també haurà d'acordar pel mateix dia la convocatòria de les eleccions a les Juntes de les Delegacions Territorials d'acord amb el que estableix l'article 62 dels Estatuts vigents.

5. Des del mateix dia en què es convoquin les eleccions, el cens electoral de cada una de les delegacions estarà exposat al públic a la seu de cada delegació, i en qualsevol cas, a la Seu del COAMB. En aquest sentit, la llista de les persones candidates proclamades i de les persones elegides també es posarà a disposició de tots els col·legiats a la seu de cada una de les delegacions, i en qualsevol cas, a la seu del COAMB.

6. Per a les eleccions de la Junta de la Delegació s'aplicarà el règim electoral previst en els articles 63 a 74 dels Estatuts per a l'elecció dels



membres de la Junta de Govern, així com el que disposa aquest Reglament, amb les matisacions següents:

- a) En qualsevol cas, podrà ser candidat o candidata a la Junta de la Delegació qualsevol persona col·legiada que tingui el seu domicili professional dins de l'àmbit territorial de la delegació, que tingui un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no existeixi en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.
- b) El sistema de candidatures és de llista completa i tancada, i cada candidatura haurà de comptar amb l'aval d'un mínim de 15 persones col·legiades, identificades amb el nom i cognoms, número de col·legiat/da, document nacional d'identitat, signatura i domicili d'exercici professional. Les candidatures de les Delegacions s'hauran de dirigir al Secretari de la Junta de Govern del Col·legi.
- c) Les persones candidates a la Junta de la Delegació no podran ser candidates a la Junta de Govern del COAMB.
- d) En el cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'hagués presentat una candidatura a formar la Junta de la Delegació, aquesta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral. En el cas en què hi hagi més d'una candidatura proclamada, aleshores es realitzarà el procés electoral.
- e) El dia fixat per a les eleccions s'haurà de constituir una Mesa Electoral general per a les eleccions a la Junta de Govern del COAMB, així com una mesa electoral per a cada una de les delegacions territorials, ja sigui en el local indicat per a cada una de les delegacions, o a falta de local propi, a la pròpia seu del COAMB.
- f) La Mesa Electoral de les diferents Delegacions estarà formada per un/a president/a, un/a secretari/ària i dos vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i triats mitjançant un sorteig entre totes les persones col·legiades adscrites a aquella Delegació Col·legial, sempre que no es presentin a les eleccions com a persones candidates.
- g) Les persones col·legiades exerciran el seu dret a vot mitjançant les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades. En el cas que concorrin a les eleccions diferents candidatures per a la Junta de Govern del COAMB i per a les Juntes de les Delegacions, les paperetes de les delegacions s'hauran de diferenciar de les de la Junta de Govern per evitar confusions entre els votants. No s'admet el vot delegat ni el vot per correu electrònic, excepte que la Junta



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

de Govern del COAMB habiliti un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, així com garantir la inalterabilitat del contingut del vot emès.

- e) En el moment de votar, es comprovarà la inclusió del votant en el cens de la delegació corresponent.

Article 2-1-9. Segregació, fusió i dissolució

1. Les delegacions es poden segregar o fusionar sempre i quan es compleixin els requisits que estableixen els Estatuts i aquest Reglament per a la seva constitució.

2. L'Assemblea General acordarà, si s'escau, a proposta de la Junta de Govern, la dissolució de la Delegació Col·legial quan aquesta deixi de complir algun dels requisits previstos per a la seva constitució, o en qualsevol cas, quan aquestes esdevingui inviable econòmicament.

Article 2-1-10. Recursos

Contra l'acord de la Junta de la Delegació hi cabrà recurs d'alçada davant de la Junta de Govern del COAMB en el termini d'un mes des del moment en què es notifica l'acord. La Junta de Govern tindrà tres mesos per a resoldre'l.

Capítol III. De les persones col·legiades

Secció 1a. Drets a la participació col·legial

Article 3-1-1. Principi democràtic

El Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya es regeix pel principi democràtic.

Article 3-1-2. El dret a la participació

1. Totes les persones col·legiades tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes col·legials directament o mitjançant grups i comissions de treball professional utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis, els Estatuts del Col·legi i en aquest Reglament.

2. Concretament, en virtut d'aquest principi democràtic i del que preveuen els Estatuts, les persones col·legiades tenen un dret a participar en la vida col·legial que inclou els següents drets:

- a) El dret a la iniciativa col·legial, que inclou:
 - a. el dret a proposar l'aprovació de projectes col·legials o reglaments,
 - b. el dret a intervenir i proposar assumptes a l'Assemblea General,
 - c. el dret a sol·licitar la celebració d'una Assemblea General Extraordinària.
 - d. el dret a proposar i sol·licitar la realització d'activitats d'interès col·legial i professional,
 - e. el dret a proposar la convocatòria de consultes col·legials.
- b) El dret d'audiència.
- c) El dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments
- d) El dret a exigir una política col·legial de foment de les comissions i activitats col·legials.
- e) El dret a l'accés i utilització dels serveis i mitjans del Col·legi
- f) El dret de reunió.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

3. D'acord el que es disposa en aquest Reglament, els drets de participació es poden exercir per qualsevol persona col·legiada que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat del COAMB, excepte el dret a proposar la convocatòria de consultes col·legials, que d'acord amb l'article 3-2-3 d'aquest Reglament, requerirà d'un número concret de persones col·legiades sol·licitants per tal que la proposició pugui ésser tramitada.

Article 3-1-3. Disposicions generals del dret de petició al COAMB

1. Totes les persones, de manera individual o col·lectiva, tenen dret a fer peticions o sol·licituds a la Junta de Govern, o a un dels seus membres, en matèries de la seva competència. També tenen el dret de demanar aclariments sobre les actuacions col·legials d'aquests òrgans, sense més limitacions que les establertes per la normativa vigent aplicable i pels Estatuts del Col·legi.

Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments, propostes o iniciatives i es presentaran per escrit o mitjançant qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts pel COAMB.

En qualsevol cas, les persones col·legiades sol·licitants s'hauran d'identificar amb el seu nom complet, el número de col·legiat, el seu DNI, la seva signatura, així com la seva adreça als efectes de notificacions. Si es fan de manera col·lectiva caldrà que la identificació sigui de tots i cadascun dels peticionaris.

3. Excepte en els tràmits definits expressament pels Estatuts, o per aquest Reglament, quan el COAMB rebí suggeriments, propostes o iniciatives de les persones col·legiades, acusarà rebuda de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'haurà d'admetre a tràmit si no concorren les causes d'inadmissió establertes en l'apartat següent.

4. La Junta de Govern acordarà la no admissió de la petició formulada quan es doni una o més de les circumstàncies següents:

- a) la manca d'acreditació d'identificació dels peticionaris,



- b) impossibilitat d'acomplir l'objecte per falta de competència del COAMB en aquella matèria,
- c) existència d'un procediment administratiu específic per aquella petició.

En el cas en que manqui l'acreditació d'algun o tots els peticionaris, el COAMB donarà un termini de deu dies perquè esmenin la manca d'acreditació. Si transcorregut el termini no s'ha esmenat el defecte, es tindrà al peticionari/peticionaris per desistit en la seva sol·licitud.

En el cas en què l'objecte de la petició no sigui competència del COAMB, aleshores, la Junta de Govern acordarà la seva inadmissió mitjançant un acord motivat que haurà de notificar als peticionaris en el termini màxim d'un mes. Si la no admissió es produeix perquè el tràmit seguit no és el correcte, aleshores, es comunicarà al peticionari el tràmit que ha de seguir.

5. Per al cas en què s'admeti a tràmit i no concorri cap circumstància de l'apartat anterior, la Junta de Govern donarà resposta a la petició formulada en el termini màxim de dos mesos, informant, si s'escau, de les mesures que s'han adoptat o s'adoptaran com a conseqüència de la seva petició; o exposarà els motius pels quals no s'ha pogut realitzar cap actuació en relació amb la seva petició.

6. Els requisits establerts en aquest article són d'aplicació en tots els drets inclosos en el dret de participació, excepte que en cada un d'ells s'especifiqui el contrari.

Article 3-1-4. El dret a la iniciativa col·legial

1. Totes les persones col·legiades al COAMB tenen la possibilitat de promoure accions o activitats col·legials.

2. Concretament, d'acord amb el que estableixen els Estatuts i desenvolupa aquest Reglament, els drets a la iniciativa col·legial són els següents:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes col·legials o reglaments en els àmbits competencials propis;



- b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia de l'Assemblea General d'acord amb el que estableix l'article 38 dels Estatuts i l'article 5-1-3.4 d'aquest Reglament;
- c) El dret a sol·licitar al COAMB perquè dugui a terme determinades activitats d'interès col·legial i professional, facilitant al Col·legi els recursos humans, materials i econòmics que permeti aconseguir el fi proposat d'acord amb el que estableix l'article 21.h) dels Estatuts.
- d) El dret a participar en les sessions de les Assemblees Generals i en totes aquelles comissions obertes a les persones col·legiades.
- e) El dret a sol·licitar la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària (es regula en la Secció 1a del Capítol V d'aquest Reglament)
- f) El dret a sol·licitar la convocatòria d'una consulta col·legial (es regula en la Secció 2a d'aquest Capítol III).

3. Les persones col·legiades poden presentar propostes d'aprovació de projectes o reglaments al COAMB. En aquest cas, serà necessari que la Proposta es trobi motivada.

La Junta de Govern haurà de verificar els requisits del dret de petició, estudiar la proposta realitzada i acordar denegar la seva petició motivadament, o per contra, acordar l'inici de la tramitació per l'aprovació del projecte o reglament d'acord amb els Estatuts i aquest Reglament.

4. Les persones col·legiades poden sol·licitar al/ a la President/a del COAMB la inclusió d'un determinat punt de l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si la petició es realitza dins del procediment establert per l'article 38 dels Estatuts i 5-1-3 d'aquest Reglament, es seguiran els tràmits previstos.

Per contra, si la petició es realitza amb anterioritat a la convocatòria de l'Assemblea General, aleshores el/la President/a del COAMB haurà de resoldre la petició motivadament en el termini màxim d'un mes, acordant si s'inclourà o no aquell punt en l'ordre del dia de la següent Assemblea General.

5. Les persones col·legiades poden dirigir un escrit al COAMB proposant que es faci una determinada activitat d'interès públic, col·legial i professional. En aquesta petició s'haurà de descriure quina és l'actuació que es demana, i s'haurà d'indicar quin és el pressupost, si es coneix, i quins mitjans econòmics



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització o aconsellen obtenir.

L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el número de col·legiada i la seva signatura.

La Junta del COAMB verificarà que la petició compleix els requisits exigits per aquest Reglament en l'apartat anterior i en l'article 5-1-3, i una vegada verificada, analitzarà la petició formulada als efectes de donar una resposta en el termini màxim d'un mes.

6. D'acord amb el què disposa l'article 23 dels Estatuts, les persones col·legiades tenen dret a intervenir en les sessions de l'Assemblea General. En aquest cas, l'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió.

7. Les persones col·legiades amb plenitud dels seus drets, tenen el dret a ser consultats sobre assumptes del seu interès, així com a promoure una consulta col·legial dins dels àmbits de la competència col·legial tal i com estableix la Secció 2a del Capítol III d'aquest Reglament.

Article 3-1-5. El dret d'audiència

1. Les persones col·legiades tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments, en la tramitació dels expedients disciplinaris i en la realització d'actuacions col·legials en els qual manifestin i acreditin tenir un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Junta de Govern, o l'òrgan competent, pot convocar a una o varies persones col·legiades perquè compareguin davant de l'òrgan corresponent per tractar temes d'interès col·legial.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 3-1-6. El Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Les persones col·legials tenen el dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments en relació amb l'activitat col·legial i els serveis col·legials que presta el COAMB. Serà requisit imprescindible per l'admissió a tràmit de la queixa, reclamació i suggeriment que aquesta s'estructuri per escrit, ja sigui presentat presencialment o a través de mitjans telemàtics, i en ella hi constin les dades identificatives de qui la presenta d'acord amb el que s'ha exposat en l'article 3-1-3 d'aquest Reglament.
2. El COAMB donarà resposta a les queixes, reclamacions i suggeriments en un termini màxim de tres mesos des de la seva presentació.
3. També tenen dret d'interposar els recursos en via administrativa o via judicial que estimin pertinents de conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable i els Estatuts del COAMB.

Article 3-1-7. El Dret a instar a la Junta una política col·legial de foment de les comissions i de la participació col·legial

1. Totes les persones col·legiades tenen el dret a que el COAMB impulsi polítiques de foment de les comissions i de grups de treball per tal de reforçar el teixit col·legial i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. En aquest sentit, les persones col·legiades poden proposar i sol·licitar al COAMB perquè impulsi la creació d'aquestes comissions, indicant els motius pels quals es proposa.
2. La Junta de Govern valorarà la proposta i donarà resposta d'acord amb el que estableix l'article 3-1-3 d'aquest Reglament.

Article 3-1-8. El Dret a l'accés i a la utilització dels serveis i mitjans del Col·legi

1. El COAMB promourà l'accés als serveis col·legials que ofereix el Col·legi a totes les persones col·legiades, i permetrà la utilització dels mitjans de que disposa el Col·legi; essent un dret de totes les persones col·legiades tenir accés i poder utilitzar els serveis i mitjans que ofereix el Col·legi.

2. Per tal de promoure els serveis del col·legi, el COAMB utilitzarà preferentment les noves tecnologies de la informació i de la comunicació. Concretament, el COAMB haurà d'oferir els seus serveis preferentment per via telemàtica mitjançant la seva pàgina web, ja sigui a través de l'accés lliure o l'accés restringit exclusivament per les persones col·legiades.

3. En el mateix sentit, els mitjans del COAMB es posaran a disposició de les persones col·legiades a través de l'intranet de la pàgina web; oferint-los també presencialment a la seu del COAMB i a les seus de les delegacions, si n'hi haguessin.

4. En aquest sentit, amb l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, s'estableix el Sistema de la Finestreta Única previst en la Directiva.

L'objectiu establert en l'article 72 del Decret Legislatiu 3/2010, que afegeix un nou article 40bis a la Llei 7/2006, de del 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, és el de facilitar mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els i les professionals puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat.

En aquest sentit, també es pretén facilitar mitjançant la finestreta única la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris



Article 3-1-9. El Dret de reunió

1. Totes les persones col·legiades tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais col·legials per exercir el dret de reunió en motiu de qüestions col·legials o professionals, sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i l'organització col·legial.
2. La Junta de Govern podrà proposar a l'Assemblea General per a la seva aprovació, si s'escau, l'establiment d'una taxa per a l'ús dels locals i espais col·legials.

Article 3-1-10. El dret a tenir accés als arxius i registres que reflecteixin l'activitat col·legial

1. D'acord amb el que estableix l'article 21.e) dels Estatuts, les persones col·legiades tenen dret a tenir accés als arxius i registres que reflecteixin l'activitat col·legial.
2. En aquest sentit, serà d'aplicació el que preveuen els Estatuts i aquest Reglament, i en el seu defecte, el que estableix l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
3. Les persones col·legiades tenen dret a accedir als arxius i registres, així com documents, que formen part d'un expedient administratiu sempre i quan aquests expedients corresponguin a procediments finalitzats en el moment de la sol·licitud; sense perjudici de l'aplicació de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i del seu Reglament de desenvolupament en relació amb les dades personals que es troben en aquests expedients.

En aquest cas, el sol·licitant només haurà d'acreditar que és col·legiat/da del COAMB.

4. En el cas dels expedients de caràcter nominatiu, referents a una persona col·legiada, només hi podran tenir accés els seus titulars, o aquelles terceres persones que acreditin un interès legítim i directe.

En aquest cas, és necessària una petició expressa de la persona col·legiada acreditant l'interès legítim que ostenta sobre aquell expedient.

5. El dret a accedir als arxius i registres comporta que el sol·licitant tingui dret a obtenir còpies de documents o certificats dels documents als quals ha pogut tenir accés, sense perjudici del què disposa la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

Secció 2a. Consulta col·legial

Article 3-2-1. Disposicions Generals

1. La consulta col·legial és un instrument de participació directa del COAMB que té per objectiu conèixer la voluntat de la totalitat de les persones col·legiades amb plenitud de drets, sobre qüestions col·legials de transcendència especial, ja sigui col·legial o professional, amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. La consulta col·legial no serà vinculant, excepte que la pròpia Junta de Govern acordi el contrari.

Article 3-2-2. Iniciativa

La Junta de Govern, d'ofici o a instància de les persones col·legiades, podrà convocar una consulta col·legial que es formularà a totes les persones col·legiades que en el moment de la convocatòria es trobin amb plenitud dels seus drets col·legials.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 3-2-3. Iniciativa de les persones col·legiades

1. En el cas en que la proposta de consulta col·legial fos instada per les persones col·legiades, es requereix que la iniciativa sigui avalada per un 10% del total de persones col·legiades del COAMB.
2. En aquest sentit, la sol·licitud de consulta col·legial haurà d'anar dirigida al President/a del COAMB, i haurà de contenir la següent documentació:
 - a) el nom complert, número col·legial, DNI i signatura de cada una de les persones col·legiades que formulen la proposta de consulta,
 - b) una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta col·legial, i de l'objectiu que es persegueix amb aquesta consulta,
 - c) el text de la pregunta o preguntes que es volen formular en la consulta, formulada de manera clara, succinta i inequívoca. Amb la finalitat de facilitar la consulta i obtenir-ne un resultat clar, s'estableix que el text que s'ha de presentar ha de demanar els votants que escullin entre diferents opcions concretes i definides o simplement entre el sí i el no.
3. Les persones promotores de la iniciativa podran retirar la proposta sempre i quan la consulta col·legial no s'hagi convocat.
4. Una vegada entrada la documentació, s'han de verificar les dades col·legials de les persones signants de la petició de consulta col·legial en un termini màxim de deu dies.

En el cas en que manqui l'acreditació d'algun o tots els sol·licitants, sempre i quan s'hagi arribat al 10% del total de persones col·legiades al COAMB, es donarà un termini de deu dies perquè els sol·licitants de la consulta esmenin la manca d'acreditació. Si transcorregut el termini no s'ha esmenat el defecte, s'entendrà que les persones sol·licitants han desistit de la seva petició de consulta col·legial.

També es donarà un termini de deu dies per esmenar la falta de motivació o la falta de concreció del text de la pregunta que es pretén formular.

5. Són causes de no admissió de la petició de consulta col·legial:



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

- a) no arribar al 10% del total de persones col·legiades al COAMB que estableix aquest Reglament en el primer moment de la petició;
- b) no haver esmenat dins del termini de deu dies les deficiències detectades en l'acreditació dels sol·licitants;
- c) no haver esmenat els altres requisits dins del termini fixat per la Junta del COAMB.
- d) el contingut de la pregunta no s'ajusti al que estableix aquest Reglament

6. Si es dona una o més de les causes citades en l'apartat anterior, la Junta de Govern acordarà la inadmissió de la sol·licitud de consulta col·legial mitjançant un acord motivat que haurà de notificar en el termini màxim d'un mes a les persones col·legiades que van presentar la sol·licitud.

Article 3-2-4. Contingut

1. La pregunta objecte de la consulta col·legial podrà tenir qualsevol contingut sempre i quan s'acrediti que aquest és d'una gran importància col·legial i/o per a la professió.
2. Es podran formular diferents preguntes dins de la mateixa consulta.
3. La consulta col·legial no podrà tenir per objecte preguntes relatives a taxes i quotes col·legials, així com tampoc matèria pressupostària del COAMB o de les delegacions.

Article 3-2-5. Limitacions

No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat, .



Article 3-2-6. Convocatòria

1. Si no es dóna cap dels requisits d'inadmissió, la Junta de Govern acordarà, prèvia deliberació, la convocatòria de la consulta col·legial que haurà de comunicar expressament als sol·licitants.
2. L'acord de la Junta de Govern haurà de contenir la següent documentació:
 - a) data de la consulta, que s'ha de celebrar entre el mes i els tres mesos posteriors a la data d'adopció de l'acord de la Junta de Govern. En qualsevol cas, no es podrà celebrar dins dels tres mesos anteriors o posteriors a la data de celebració de les eleccions col·legials.
 - b) la pregunta que han de respondre les persones col·legiades convocades a la votació
 - c) el dia d'inici i la durada de la campanya informativa, que s'assimila a la campanya electoral prevista en els Estatuts del COAMB.
 - d) els mitjans materials i personals necessaris per a celebrar la consulta i els responsables per a subministrar-los, si s'escau.
3. L'acord s'haurà de comunicar a totes les persones col·legiades amb plenitud de drets que es troben inscrites en el cens electoral, i també s'ha de publicar a la pàgina web del COAMB i al taulell d'anuncis del Col·legi i de les Delegacions.

Article 3-2-7. Règim i procediment

1. El procés de campanya, votació i d'escrutini de la consulta col·legial seguirà les disposicions establertes en el règim electoral previst en els Estatuts del Col·legi. En relació amb la votació, per tal de facilitar el vot de totes les persones col·legiades, en l'acord de la Junta de Govern es podrà indicar, si s'escau, que la votació podrà realitzar-se mitjançant unes urnes mòbils que permetin la participació de totes les persones col·legiades de Catalunya.
2. En aquest sentit, també serà d'aplicació el previst en el règim electoral dels Estatuts i d'aquest Reglament per al cens electoral.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

3. La Junta de Govern facilitarà que les persones promotores de la consulta col·legial puguin presentar la seva iniciativa i divulgar-la entre tots els col·legiats.

Secció 3a. Membres d'honor

En aquesta secció del Reglament es desenvolupa el funcionament establert en l'article 20 dels Estatuts per a nomenar i per a retirar la distinció de "membre d'honor"

Article 3-3-1. Competència

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, és l'òrgan competent per a atorgar el nomenament de membre d'honor del COAMB, així com també és competent per a retirar el nomenament quan s'estimi oportú.

Article 3-3-2. Capacitat per ésser Membre d'Honor

1. Podran ser membres d'honor del COAMB aquelles persones, col·legiades o no, que pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, qualsevol que sigui la seva titulació acadèmica, hagin contribuït notòriament al desenvolupament de les ciències ambientals o de la professió d'ambientòleg.

2. Els membres de la Junta de Govern, així com els membres de les Juntes de les Delegacions, no podran ser membres d'honor del COAMB mentre ocupin el càrrec pel qual han estat elegits.

3. El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi, amb excepció del que fa referència a la participació en els òrgans de govern col·legials.



Article 3-3-3. Procediment per al nomenament

1. El procediment s'inicia amb la presentació a la seu del COAMB d'una petició per a nomenar membre d'honor del COAMB a una persona concreta que hagi contribuït notòriament al desenvolupament de les ciències ambientals o de la professió d'ambientòleg .
2. Podran proposar el nomenament d'un membre d'honor del COAMB:
 - a) els membres de la Junta de Govern
 - b) un número no inferior a 30 persones col·legiades
3. L'escrit de petició de nomenament haurà d'incloure el nom i cognom de tots els sol·licitants, el seu número de col·legiat, el DNI i la seva signatura.

Igualment, en l'escrit s'haurà d'identificar a la persona que es proposa per al seu nomenament com a membre d'honor, i exposar els motius pels quals d'acord amb el que estableix l'article 20.1 dels Estatuts i 3-3-2 d'aquest Reglament la persona proposada és mereixedora d'ésser nomenada membre d'honor del COAMB.
4. Per al cas en què manqui l'acreditació dels sol·licitants, o no s'indiquin els motius pels quals es proposa a aquella persona; s'atorgarà un termini de deu dies perquè esmeni les deficiències. Si no s'esmenen dins d'aquest termini, la petició serà inadmesa per manca d'acreditació i es comunicarà als sol·licitants.
5. Si es compleixen tots els requisits, la Junta de Govern admetrà a tràmit la petició de nomenament de membre d'honor i obrirà un període de debats per a resoldre si proposar a l'Assemblea que sotmeti a la seva aprovació el nomenament d'aquella persona com a membre d'honor.
6. La Junta de Govern podrà organitzar debats interns o estendre'ls a les persones col·legiades mitjançant la constitució d'una comissió col·legial, per tal de comprovar i confirmar que la persona proposada és mereixedora d'aquesta distinció del COAMB.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

7. En el cas en què la Junta acordi proposar a la persona per al nomenament de membre d'honor del COAMB, adoptarà un acord que elevarà a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

Article 3-3-4. Procediment per a la retirada del nomenament

1. El procediment per a retirar el nomenament del membre d'honor serà el mateix que s'estableix en l'article anterior.
2. Seran causes de retirada del nomenament:

Per al cas en que el membre d'honor sigui una persona col·legiada al COAMB:

- a) la separació o expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma de la jurisdicció disciplinària col·legial.
- b) La sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional.

En qualsevol cas, sigui o no una persona col·legiada al COAMB:

- c) La sentència judicial ferma que comporti una condemna penal.
- d) Qualsevol altra que estimi l'Assemblea General”



Capítol IV. Funcionament del Registre de Societats Professionals

El dia 16 de juny de 2007 va entrar en vigor la *Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals*, (publicada en el BOE núm. 65, de 16 de març) que regula l'exercici en comú de les activitats professionals.

Aquesta nova Llei respon a la necessitat d'ordenar el marc de l'exercici de l'activitat professional organitzada col·lectivament, tenint en compte l'evolució que han seguit les activitats professionals i dels serveis de les professions col·legiades al llarg dels darrers anys, i que cada cop ha estat més freqüent la prestació de serveis professionals mitjançant societats (civils o mercantils).

Així doncs, en el cas que ens afecta com a Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, les societats que presten serveis professionals de ciències ambientals, ja siguin societats civils o mercantils, hauran d'adaptar-se a les previsions de la nova Llei i constituir-se en Societats Professionals sempre que hi concorrin els requisits establerts a la Llei per ser considerades societats professionals.

La Llei estableix el termini d'un any, que finalitza el 16 de juny de 2008, per a totes les societats constituïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei de Societats Professionals per adequar-se a la nova normativa i a per sol·licitar la seva inscripció al Registre Mercantil; o, si ja hi estaven inscrites, per adaptar-se al nou règim. Aquelles societats creades a partir de l'entrada en vigor de la Llei de Societats Professionals ja hauran d'aplicar la LSP i constituir-se com a societat professionals.

Un dels aspectes que afecta directament el Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, és la creació d'un Registre Col·legial de Societats Professionals, una figura que ve instaurada per la Llei de Societats Professionals en l'àmbit de les organitzacions col·legials. La Disposició Transitòria Segona de la Llei obliga als Col·legis Professionals a tenir constituïts llurs Registres de Societats Professionals en el termini de nou mesos des de la seva entrada en vigor, és a dir, abans del 16 de març de 2008.

La Llei ordena la constitució dels registres com a opció organitzativa, als efectes de la incorporació d'aquestes societats en els Col·legis Professionals, com una nova classe de professionals col·legiats, que per tant, estan sotmeses a



un règim de responsabilitat deontològica i disciplinari, fins ara atribuïts exclusivament al col·legiat individual.

Per això la Llei imposa als Col·legis Professionals, i en aquest cas al Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, l'obligació de constituir un Registre de Societats Professionals a l'efecte que el Col·legi pugui exercir sobre el "nou col·legiat" les competències que li atorguen l'ordenament jurídic i els Estatuts Col·legials sobre els professionals col·legiats.

Els Registre Col·legial haurà de satisfer, igualment, una funció de publicitat que forma part d'un triple mecanisme constituït per la inscripció en el Registre Mercantil de dites societats, la inscripció en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, i la publicitat en un portal d'Internet gestionat pel Ministeri de Justícia a més a més del que, en el seu cas, estableixi la Generalitat de Catalunya.

Per tal d'aconseguir aquesta finalitat, la Llei regula la necessària col·laboració i comunicació amb el Registre Mercantil, la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Justícia.

Així doncs, mitjançant acord de la Junta de Govern del COAMB reunida en sessió ordinària el dia 12 de març de 2008 es va constituir el Registre Col·legial de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (acord publicat en el DOGC número 5132 de 16 de maig de 2008), i es va facultar a la Junta de Govern perquè elaborés un Reglament de Funcionament del Registre que fou aprovat per l'Assemblea General Ordinària de 31 de maig de 2008 i 23 de maig de 2009 i publicat al DOGC de 9 de setembre de 2009.

Paral·lelament a la tramitació i aprovació del Reglament, s'estava tramitant la modificació dels Estatuts que va concloure amb la seva aprovació definitiva per l'Assemblea General Extraordinària del COAMB celebrada el 27 de juny de 2009. En aquest text, es va incloure en el Títol 4 (articles 29 a 32) la regulació de les societats professionals, i concretament en l'article 31 dels Estatuts es va regular el Registre de Societats Professionals.

En darrer lloc, la Llei 25/2009, de 22 de desembre (Llei Òmnibus) ha modificat alguns articles de la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals.

Per tot això, s'incorpora a aquest Reglament el contingut del Reglament de funcionament del Registre de Societats Professionals per tal d'adequar-lo a la



realitat de funcionament del Registre de Societats Professionals, i adequar-lo a la normativa vigent i als nous Estatuts del COAMB.

Article 4-1-1. Disposicions Generals

1. El Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya es constitueix en compliment de la previsió establerta a l'article 8 i de la Disposició Transitòria Segona de la *Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals*.

2. La seva regulació es regirà per les disposicions contingudes en aquest Reglament, pels Estatuts del Col·legi, per la *Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals*, modificada per la *Llei 25/2009, de 22 de desembre*, així com per les restants disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Article 4-1-2. Societats Professionals objecte d'inscripció

Les Societats Professionals que s'inscriuen en aquest Registre són aquelles que tenen per objecte l'exercici en comú de l'activitat professional de les ciències ambientals, ja sigui de forma exclusiva com juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la qual no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin efectivament la seva activitat dins de l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, sempre que, per les seves característiques, tinguin la consideració legal de "societat professional" d'acord amb la *Llei 2/2007, de 15 de març*.

Article 4-1-3. Inscripció en el Registre

1. La Societat Professional descrita a l'article anterior haurà d'inscriure's obligatòriament en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, a l'efecte que aquesta corporació pugui exercir



sobre la societat les competències que li atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

2. L'inici del procediment d'inscripció al Registre Col·legial es produirà un cop el Col·legi rebí la comunicació del Registre Mercantil corresponent, o bé a sol·licitud d'un dels representants legals de la societat professional, sempre que acrediti que l'acte que comunica està inscrit al Registre Mercantil.

3. La comunicació del Registre Mercantil donarà lloc a una anotació provisional de les dades comunicades. La inscripció en el Registre col·legial restarà pendent del fet que la societat professional porti i/o completi la informació necessària, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.

4. En tot cas, la societat professional aportarà o completarà en allò que sigui necessari totes les dades que han de constar al registre col·legial, segons el que estableixen els articles 7.2 i 8.2 de la *Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals*, les que imposa la normativa vigent segons la forma societària adoptada i les previstes en aquest Reglament, i que es concreten en els següents:

- a) Denominació o raó social.
- b) Domicili social de la societat.
- c) Domicili de la delegació o sucursal de la societat establerta dins de l'àmbit territorial del COAMB, si aquest no coincideix amb el domicili social de la societat.
- d) Data i ressenya identificativa de l'escriptura pública de constitució i Notari autoritzant; i duració de la societat si s'hagués constituït per un temps determinat.
- e) L'activitat o activitats professionals que constitueixin el seu objecte social.
- f) Identificació dels socis professionals i no professionals i, en relació amb els primers, el número de col·legiat i el Col·legi Professional de pertinença.
- g) Identificació de les persones encarregades de l'administració i representació, expressant la condició de soci, professional o no, de cada una d'elles.
- h) Còpia dels Estatuts socials i, en el seu cas, de les seves modificacions.
- i) Composició del capital social i participació de cada associat, així com, en el seu cas, transcripció certificada del llibre d'accionistes.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

- j) Identificació de les persones que ocupin els òrgans de govern i administració, així com, en el seu cas, apoderaments i nomenaments de gerents o consellers delegats vigents.
- k) Acreditació de la contractació de pòlissa de Responsabilitat Civil de la Societat Professional.
- l) CIF de la societat.
- m) Declaració, si n'hi ha, dels pactes i acords socials que es refereixin a la pràctica de l'exercici professional dels professionals ambientòlegs i ambientòlogues o a les relacions d'aquests amb el Col·legi.

5. Així mateix, hauran de fer-se constar les situacions d'incompatibilitat per a l'exercici professional que afectin a qualsevol dels socis professionals.

6. La Societat Professional que sigui multidisciplinària, és a dir, constituïda per professionals, de distinta titulació i inscrits a diferents col·legis, s'inscriurà en els Registres de Societats Professionals dels Col·legis de cadascuna de les professions que la societat tingui per objecte, i estarà sotmesa a les competències del Col·legi Professional que correspongui segons l'activitat que, en cada cas, es porti a terme. En el nostre cas, en el desenvolupament de la professió de les ciències ambientals, estarà sotmesa al Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya i té la obligació d'inscriure's en aquest Registre Col·legial.

Article 4-1-4. Funcions del Registre de Societats Professionals

Són funcions del Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya les següents:

- a) Inscriure al Registre Col·legial les Societats Professionals que, d'ofici, li comuniqui el Registrador Mercantil, o bé a instància del representant legal de la societat, sempre que acrediti la inscripció en el Registre Mercantil, de conformitat amb el previst en l'article 3 anterior.
- b) Fer els assentaments dels actes inscriptibles.
- c) Expedir els certificats i les notes que es sol·licitin d'acord amb els requisits que s'estableixin.
- d) La comunicació periòdica al Ministeri de Justícia i/o a la Generalitat de Catalunya de les inscripcions practicades.

Article 4-1-5. Assentaments del Registre

1. El Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya anotarà els assentaments de les Societats Professionals que li siguin comunicats d'ofici pel Registre Mercantil corresponent, o bé, a instància del legal representant de la societat acreditant prèviament la inscripció registral.
2. La Societat Professional podrà generar els següents assentaments:
 - a) Cada societat professional obrirà un full del Registre.
 - b) Per cada societat professional es practicarà:
 - Un assentament inicial d'inscripció a la seva constitució
 - Uns assentaments complementaris referits a les modificacions que es produeixin durant la vida de la societat
 - Un assentament de cancel·lació, si escau

Article 4-1-6. Assentament inicial

1. A l'assentament inicial es faran constar els extrems assenyalats a l'article 7.2 i 8.2 de la *Llei 2/2007 de Societats Professionals*, els que imposa la normativa vigent segons la forma societària adoptada i els previstos a l'article 4-1-3 d'aquest Reglament.
2. Amb la inscripció inicial, s'assignarà un número identificatiu de la Societat Professional inscrita al Registre Col·legial.

Article 4-1-7. Assentaments complementaris



1. El Registre de Societats Professionals del Col·legi efectuarà assentaments complementaris quan es produeixi qualsevol canvi de socis, administradors o de modificació del contracte social i, concretament, en els casos següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) Modificació de l'òrgan d'administració i renovació dels membres.
- c) Les modificacions relatives als socis i règim de majories dins la societat professional.
- d) Augments i reduccions del capital social.
- e) Pròrroga de la durada de la societat professional.
- f) Transformació, fusió i escissió de la societat.
- g) Declaració de concurs de creditors.
- h) Totes les altres inscripcions que s'hagin de practicar de conformitat amb la legislació vigent i que no s'inclouin en l'assentament inicial o l'assentament final.

2. L'assentament de modificació d'estatuts ha de fer constar la data d'aprovació de la modificació, la data de l'escriptura pública i del notari que l'autoritza, si escau, els articles o les normes estatutàries derogades o afegides amb breu indicació de la matèria a què fan referència. En especial, la modificació de l'objecte social i del domicili social que s'ha d'expressar de manera íntegra, així com el règim de majories.

3. L'assentament de modificació de les majories en l'òrgan d'administració ha de fer constar el nom i els cognoms de les persones designades, els càrrecs que ocupen i la data de la seva designació.

4. Qualsevol de les modificacions hauran d'acreditar-se amb la documentació escaient, i en particular les dades de modificació que constin en el Registre Mercantil corresponent a la societat professional.

Article 4-1-8. Assentament de Cancel·lació



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

1. L'Assentament de Cancel·lació d'una Societat Professional en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya farà constar:

- a) La dissolució de la Societat Professional per acord social de dissolució o per resolució judicial.
- b) La inhabilitació de la societat per a l'exercici de l'activitat en virtut de resolució judicial o corporativa.
- c) La inhabilitació o incompatibilitat de la societat per a l'exercici de l'activitat fonamentada en la inhabilitació o incompatibilitat d'algun soci professional i que no hagi estat regularitzada en el termini de tres mesos.
- d) El trasllat del domicili social d'una societat professional fora de l'àmbit territorial d'aquest Col·legi i, en conseqüència, la seva necessària inscripció en un Registre col·legial d'altre territori.
- e) La modificació de l'objecte de la societat o de qualsevol altre aspecte societari en virtut del qual la societat deixi de tenir la condició legal de societat professional d'acord amb la Llei 2/2007 de Societats Professionals i la normativa aplicable.
- f) Qualsevol altra causa que justifiqui l'assentament de cancel·lació de la inscripció de la societat i, en concret, la concurrència de qualsevol de les causes de denegació de la inscripció, detallades a l'article 10 d'aquest Reglament.

2. Els anteriors extrems s'hauran d'acreditar documentalment i, en tot cas, presentant el certificat d'extinció i cancel·lació de la Societat Professional en el Registre Mercantil pertinent.

3. El certificat de l'acord de dissolució de la Societat Professional serà suficient per a la baixa en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya.

4. L'assentament de cancel·lació de la inscripció de la Societat Professional produeix la pèrdua de la condició de membre de la corporació.



Article 4-1-9. Procediment d'inscripció en el Registre Col·legial

1. El procediment per a la inscripció en el Registre de Societats Professionals de la constitució d'una Societat Professional o, en el seu cas, de qualsevol modificació de canvi de socis, administradors i/o de modificació del contracte social, s'iniciarà per l'òrgan col·legial competent, com a conseqüència de la recepció de la comunicació d'ofici del Registre Mercantil o de la sol·licitud d'algun dels representants legals de la societat un cop acreditada la inscripció al Registre Mercantil:

- a) Si el procediment s'inicia per la recepció de la comunicació d'ofici del Registre Mercantil, el COAMB procedirà a realitzar una anotació provisional al Registre de Societats Professionals de les dades comunicades, i requerirà a la societat professional perquè en el termini de quinze dies aporti la documentació exigida en l'article 4-1-3 d'aquest Reglament que no consti ja en la comunicació emesa d'ofici pel Registre Mercantil.
- b) En el cas en què el procediment sigui iniciat a instància dels representants legals de la societat professional que sol·liciten la inscripció acreditant que la societat ja ha estat inscrita en el Registre Mercantil, el COAMB haurà de verificar la documentació presentada, i si s'escau, requerir a la societat perquè esmeni les deficiències de documentació exigides en l'article 4-1-3 del Reglament.

2. Les inscripcions es practicaran en el termini d'un mes comptat des de la recepció de la sol·licitud de la societat professional i, en el cas de l'anotació provisional prevista a l'article 4-1-3 d'aquest Reglament, des de la presentació de la documentació requerida.

3. El termini per resoldre es suspèn quan s'hagi de requerir a la societat interessada l'aportació de documents necessaris per practicar la inscripció o l'esmena de deficiències, durant el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment. Transcorregut el termini concedit sense aportar la documentació requerida o esmenar les deficiències es produirà la caducitat del procediment.

4. Transcorreguts dos mesos des de la sol·licitud d'inscripció en el Registre de Societats Professionals sense que aquesta s'hagi resolt, s'entendrà admesa.



5. La Junta de Govern del COAMB emetrà resolució autoritzant o, si escau, denegant la inscripció sol·licitada d'acord amb el que disposa l'article 43.u) dels Estatuts del Col·legi. Contra la resolució que denegui o cancel·li la inscripció en el Registre de Societats Professionals podran interposar-se els recursos que els Estatuts col·legials preveuen en l'article 97.

6. La inscripció en el Registre col·legial de les societats i dels actes inscripibles previstos en aquest reglament requerirà el pagament que, en concepte de taxes d'inscripció, fixi l'Assemblea General o, per delegació expressa d'aquesta, la Junta de Govern, qui, en aquest cas, haurà d'informar anualment l'Assemblea dels acords que prengui.

Article 4-1-10. Denegació d'inscripció al Registre Col·legial

La Junta de Govern del Col·legi podrà denegar la inscripció de la Societat en el Registre quan aquesta no compleixi els requisits legals previstos segons la forma social adoptada i, en particular, si incompleix els requisits establerts per la *Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals*, i concretament, quan concorrin alguns dels motius següents:

- a) Si la Societat Professional no té el domicili social en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi. Excepcionalment, podran inscriure's aquelles societats professionals amb domicili social fora de Catalunya, que es trobin dins d'un àmbit territorial on encara no s'hagi constituït el col·legi professional territorial corresponent, o que malgrat haver-se constituït, aquest no hagi creat el Registre de Societats Professionals corresponent.
- b) Si la Societat Professional no té cap dels seus socis professionals col·legiats en exercici en el Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya. Excepcionalment podran inscriure's aquelles societats que tot i no tenir cap dels seus socis professionals en exercici dins de l'àmbit del COAMB, aquests socis exerceixin dins d'un àmbit territorial on encara no s'hagi constituït el col·legi professional territorial corresponent.
- c) Si algun dels socis professionals està incurs en causa d'inhabilitació o incompatibilitat professional, exceptuant-se els supòsits en què el soci hagi estat exclòs.



- d) Si la Societat Professional no està inscrita en el Registre Mercantil pertinent.
- e) Manca d'acreditació de compliment dels requisits establerts per l'ordenament jurídic i pels estatuts del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya per a l'exercici de la professió per part d'una societat professional.

Article 4-1-11. Publicitat del Registre

1. El Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya té caràcter de directori professional, i està determinat, entre d'altres, per la legislació reguladora de les professions col·legiades, i la normativa de Protecció de Dades Personals, que estableix que els directoris professionals tenen la consideració de fonts accessibles al públic i, com a tals, poden ser objecte de consulta les llistes de persones pertanyents a grups professionals que continguin dades exclusivament de nom, títol, professió, activitat, grau acadèmic, adreça i la indicació de la pertinença al grup.
2. No obstant l'anterior, la publicitat del contingut del full obert a cada societat professional es realitzarà a través d'un portal en Internet sota la responsabilitat del Ministeri de Justícia i/o de la Generalitat de Catalunya (quan aquests es troben operatius), sens perjudici de la publicitat que el Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya pugui realitzar del directori col·legial.
3. A tal efecte el COAMB, dins del marc legal aplicable, podrà comunicar les dades relatives a la inscripció de la Societat Professional a la Generalitat de Catalunya i al Ministeri de Justícia.
4. Tanmateix, el registre serà públic enfront de tercers, els quals prèvia acreditació de la legitimació amb la qual actuen, podran consultar les dades registrals que siguin públiques d'una societat professional inscrita.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Capítol V. Funcionament dels òrgans col·legials

Secció 1a. Assemblea General

Es regula en els articles 34 a 40 dels Estatuts del COAMB, i en aquest Reglament es desenvolupen els articles relatius al procés de petició de reunions extraordinàries, al procés de convocatòria d'assemblees generals i funcionament de les mateixes, al contingut de les actes de les assemblees generals, així com el règim d'acords.

Article 5-1-1. Règim jurídic de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi, on hi poden participar totes les persones col·legiades amb veu i vot, sempre que estiguin en plenitud de drets. Els seus acords obliguen a totes les persones col·legiades, fins i tot les absents, i als òrgans de govern del Col·legi.

Article 5-1-2. Reunions extraordinàries de l'Assemblea per petició de les persones col·legiades o delegats territorials

1. L'article 37.1 dels Estatuts estableix que l'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho sol·liciti un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total o un nombre de delegats o representants superior al 20% del total. Aquest és un dels drets d'iniciativa col·legial citats en la Secció 1a del Títol III d'aquest Reglament.

2. En aquest cas, l'Assemblea General s'haurà de celebrar dins dels trenta dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud.

3. Per acreditar que els sol·licitants representen més del 5% del total de persones col·legiades exercents del COAMB, serà necessari que presentin al Registre d'entrada del COAMB la següent documentació:



- a) Un escrit on es detallin els assumptes concrets que han d'ésser tractats en l'Assemblea General proposada i acompanyar les propostes d'acord justificades que es pretenguin sotmetre a la seva consideració i votació (n'hi ha prou amb un sol escrit acompanyat de totes les signatures).
 - b) Una llista amb totes les persones que insten al President a convocar una reunió extraordinària. En aquesta llista, s'haurà d'indicar el nom complet, el número de col·legiat, el document nacional d'identitat i la seva signatura.
4. S'haurà de verificar dins dels dos dies següents a l'entrada de la petició que les persones col·legiades firmants són exercents i tenen plenitud de drets, i que aquestes representen més del 5% del total de persones col·legiades en el moment de la petició.
- A més a més, haurà de comprovar que han expressat els assumptes concrets que tenen interès en tractar, i que han acompanyat propostes d'acord justificades que han d'ésser objecte de votació. S'entendrà que la proposta d'acord està justificada quan aquesta incorpori en primer lloc, la motivació suficient per la qual es té interès en què s'adopti l'acord, i en segon lloc, es transcriu la proposta d'acord que s'ha d'adoptar.
5. Per al cas en que els sol·licitants no superin el 5% del total de persones col·legiades i/o no s'hagin especificat els assumptes a tractar ni s'hagin motivat els acords a adoptar, la Junta de Govern acordarà la inadmissió de la seva petició fonamentada en aquesta causa, i ho comunicarà als sol·licitants dins del tercer dia després d'haver registrat la petició.
6. Contra aquest acord hi cabran els recursos establerts en l'article 97 dels Estatuts.
7. En el cas en que es compleixin tots els requisits, la Junta de Govern acordarà la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària que s'haurà de celebrar d'acord amb el que estableix l'article 38.1 dels Estatuts transcorregut un mes des de la convocatòria, però abans que transcorrin els trenta dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud.
8. El mateix procés es seguirà quan els sol·licitants d'aquesta Assemblea General Extraordinària siguin els delegats territorials del COAMB.



Article 5-1-3. Procés de convocatòria de les assemblees

1. L'encarregat de dur a terme la convocatòria de l'Assemblea General ordinària o extraordinària serà el President o Presidenta, per acord de la Junta de Govern; ja sigui per decisió pròpia o per acord provinent de la petició de més del 5% del total de les persones col·legiades exercents o més del 20% dels delegats territorials.

2. D'acord amb el que estableix l'article 38 dels Estatuts, la convocatòria, haurà de tenir lloc amb una antelació mínima d'un mes i haurà d'assenyalar: la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia provisional, fixant una primera i segona convocatòria de la reunió.

En aquesta convocatòria també s'haurà d'indicar el termini que tenen les persones col·legiades per a presentar proposicions a sotmetre a l'Assemblea General, indicant de forma expressa el que s'exposa en l'apartat 3 d'aquest article, així com els terminis concrets que té la Junta per a donar resposta a les peticions, tenint en compte que l'ordre del dia definitiu ha d'estar aprovat amb una antelació mínima de deu dies hàbils des de la data de celebració de l'Assemblea General.

3. La convocatòria s'enviarà a totes les persones col·legiades preferentment per correu electrònic, sense perjudici que es pugui enviar mitjançant qualsevol altre mitjà; i també es publicarà a la pàgina web del COAMB.

El COAMB guardarà registre, en format paper o telemàtic, de tots els enviaments efectuats que permetin acreditar l'enviament.

4. Les persones col·legiades podran formular proposicions a l'ordre del dia provisional sempre i quan:

- a. Les presentin amb anterioritat als quinze dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea General, no admetent-se cap proposició presentada o enviada dins d'aquests darrers quinze dies hàbils. La data de recepció serà la data de presentació presencial a la seu del Col·legi, o la data d'enviament per qualsevol altre mitjà, sempre i quan es pugui acreditar la data en què s'ha enviat (correu administratiu o correu electrònic).
- b. Les comuniquin per escrit amb la signatura com a mínim de deu persones col·legiades.



5. La Junta de Govern verificarà que es compleixen els requisits anteriorment citats, i decidirà incorporar, si s'escau, les proposicions presentades en el termini màxim de deu dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea General, fixant l'ordre del dia definitiu.
6. Dins d'aquest termini màxim, la Junta de Govern comunicarà l'ordre del dia definitiu a les persones col·legiades.
7. Per al cas que no es presentin proposicions a l'ordre del dia provisional, aquest esdevindrà automàticament definitiu sense necessitat de tornar-lo a comunicar expressament a les persones col·legiades.
8. A l'Assemblea General no es podrà prendre cap acord sobre les qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

Article 5-1-4. Celebració de les assemblees

1. D'acord amb el que estableix l'article 40 dels Estatuts, la Presidència de l'Assemblea General correspon al President o Presidenta del COAMB. En cas d'absència, vacant o malaltia del President o Presidenta, presidirà l'Assemblea del Vicepresident o Vicepresidenta.
2. El President o Presidenta dirigirà els debats i serà assistit pel Secretari, cedint la paraula a qui correspongui per torns i com cregui oportú. En qualsevol cas, s'ha de donar la paraula a totes aquelles persones col·legiades que, estant en plenitud dels seus drets col·legials, tinguin interès en manifestar les seves opinions al respecte.
3. El Secretari o Secretària de la Junta de Govern, actuarà com a Secretari o Secretària de l'Assemblea General. Li correspon la funció d'aixecar acta de la reunió, així com constatar l'assistència de persones col·legiades en primera i segona convocatòria, formant una llista dels assistents.
4. El Secretari ha d'acreditar que les Assemblees Generals s'han constituït vàlidament d'acord amb el que disposa l'article 39 dels Estatuts en relació amb el número d'assistents mínims en primera i segona convocatòria perquè els acords que s'adoptin siguin vàlids.



Concretament, perquè els acords siguin vàlids, tant en les assemblees ordinàries com en les extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de persones col·legiades i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents.

5. Les votacions es faran a mà alçada, excepte l'elecció de les persones que han d'ocupar els càrrecs corresponents als òrgans col·legials, que serà secreta.

Els assistents a l'Assemblea General podran acordar, de conformitat amb el règim de majories previst en els propis Estatuts, realitzar alguna de les votacions de forma secreta per causes justificades, essent aquesta opció una mesura excepcional.

6. En cas d'empat en una de les votacions, el President o Presidenta ordenarà novament la repetició de la votació en virtut del principi democràtic de majories. Per al cas que torni a resultar un empat, s'aplicarà supletòriament el vot de qualitat del President.

7. Per al cas en que s'acordi la suspensió de la reunió de l'Assemblea General, a proposta del President o Presidenta o de qualsevol dels assistents; el President o Presidenta donarà per suspesa la sessió, i emplaçarà a la Junta de Govern perquè acordi la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària de conformitat amb el que estableixen els Estatuts en el temps que s'estimi oportú.

L'ordre del dia d'aquesta Assemblea General haurà de contenir els assumptes de l'ordre del dia no tractats en la reunió suspesa, i si s'escau, aquells nous assumptes que estimi pertinents per a tal fi.

Article 5-1-5. Actes de les Assemblees Generals

1. El/La Gerent-Coordinador/a redactarà l'esborrany d'acta que proposarà al Secretari o Secretària per la seva revisió. El Secretari o Secretària elevarà la proposta d'acta a la següent Assemblea General per tal que sigui aprovada, si s'escau.



La proposta d'acta revisada pel Secretari es posarà a disposició de les persones col·legiades mitjançant la seva publicació a la pàgina web i a la seu del Col·legi, amb una antelació mínima d'un mes abans de la celebració de l'Assemblea General.

El primer punt de l'ordre del dia sempre serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que s'aprovarà amb les modificacions que acordi l'Assemblea.

2. Un cop aprovada l'acta, s'imprimirà perquè la signin el President o Presidenta, i el Secretari o Secretària, i es publicarà a la pàgina web del COAMB, perquè estigui disponible per a les persones col·legiades.

3. A l'acta constaran els punts següents:

- a) Dia, hora d'inici, hora d'acabament i lloc de la reunió.
- b) Assistents a l'Assemblea, i justificació dels mateixos per a donar per vàlidament constituïda l'assemblea en primera o segona convocatòria.
- c) Punts tractats a la reunió i acords adoptats. Cal especificar el resultat de les votacions, especificant si l'acord ha estat adoptat per unanimitat o per una majoria simple o absoluta de vots, indicant en aquest cas el número de vots a favor, en contra i abstencions.
- d) Documents associats a l'acta (als quals se'ls podrà enllaçar, amb hipervincle, al document corresponent).

Article 5-1-6. Majoria qualificada en la modificació dels Estatuts

1. D'acord amb el que estableixen els articles 39.1 i 100.6 dels Estatuts, per tal d'aprovar una modificació dels Estatuts és necessària una majoria qualificada dels vots.

2. En aquest sentit, per a l'aprovació d'una modificació dels Estatuts serà necessari el vot favorable de dues terceres parts del total de persones col·legiades en primera convocatòria, i de dues terceres parts d'assistents en segona convocatòria.

Secció 2a. Junta de Govern

Article 5-2-1. Convocatòria de les reunions

1. El President o Presidenta del COAMB convoca les reunions de la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 45.1 dels Estatuts del COAMB.
2. Els membres de la Junta enviaran al/a la Gerent-Coordinador/a, en el termini d'una setmana abans de la reunió de la Junta de Govern, les propostes de punts a tractar durant la reunió.
3. El President o Presidenta elaborarà el contingut de la convocatòria definint els assumptes a tractar, i l'enviarà a la resta de membres de la Junta de Govern. En el cas en què el President o Presidenta no incorporés a l'ordre del dia una de les propostes efectuades prèviament pels membres de la Junta, haurà de justificar la seva decisió.
4. La convocatòria definitiva s'enviarà als membres de la Junta de Govern com a màxim 5 dies abans de la data de la reunió. En cas que durant aquests 5 dies sorgeixi algun tema nou que requereixi ser tractat a la Junta de Govern i que no s'hagi inclòs a la convocatòria, podrà ser inclòs en l'ordre del dia.
5. La convocatòria farà constar la data, l'horari i el lloc on es farà la reunió i la relació de les persones que hi han estat convocades. També inclourà l'ordre del dia, en el qual hi haurà necessàriament l'aprovació de l'acta de la reunió anterior, l'aprovació de les altes i baixes de persones col·legiades i de societats professionals, si n'hi ha, i totes aquelles qüestions que el President o Presidenta hagi estimat pertinents.
6. A la reunió no es tractarà un determinat punt de l'ordre del dia si no assisteix la persona que l'ha proposat o bé si aquesta persona no ha delegat la seva explicació en una altra persona de la Junta i li ha fet arribar la informació corresponent.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

7. A la convocatòria, s'hi annexarà la documentació disponible que es consideri necessària per a un bon tractament de cadascun dels punts o s'indicarà on és consultable per via telemàtica.

8. Les Juntes de Govern ordinàries tindran per objecte tractar aquells assumptes que requereixin d'una discussió i d'una reflexió més a fons. Per al cas d'aquells assumptes que, pel seu abast, no requereixin una discussió en profunditat en les reunions de la Junta, podran ser tractats a través de mitjans telemàtics entre diferents sessions de la Junta de Govern. En qualsevol cas, els punts que siguin considerats a través de mitjans telemàtics seran aprovats formalment en la primera reunió de Junta posterior i quedaran recollits en l'acta.

Article 5-2-2. Validesa dels acords de la Junta

1. D'acord amb l'article 45.2 dels Estatuts del COAMB, la Junta quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents.

2. Les reunions de la Junta de Govern s'hauran de celebrar de forma presencial. Excepcionalment, les reunions de la Junta de Govern es podran celebrar per via telemàtica.

Si dos dies abans de la celebració de la reunió presencial de la Junta es preveu que no hi haurà quòrum suficient per quedar vàlidament constituïda, es procedirà a proposar una nova data de reunió que no podrà ser superior a un mes des de la primera data. En el supòsit en que en aquesta segona data fos impossible arribar al quòrum exigít per a la constitució de la Junta, es procediria, de forma excepcional, a celebrar la reunió a través de mitjans telemàtics amb l'objectiu d'evitar la paralització de l'activitat de la Junta de Govern.

La Junta reunida per via telemàtica només quedarà vàlidament constituïda si hi participen la meitat més un dels membres de la Junta.

3. En aquest cas, el Secretari o Secretària de la Junta, o aquell altre membre de la Junta que el substitueixi en les seves funcions temporalment, aixecarà acta



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

de la reunió mantinguda a través dels mitjans telemàtics de conformitat amb el que s'estableix en l'article següent.

4. Per al cas que no s'arribi al quòrum suficient, tant presencialment com per via telemàtica, la reunió de la Junta no quedarà vàlidament constituïda, i no es podrà celebrar.

Article 5-2-3. Actes de les reunions de la Junta de Govern

1. El/La Gerent-Coordinador/a elaborarà un primer esborrany d'acta de la reunió, que serà revisat pel Secretari o Secretària; i aquest, elevarà la proposta d'acta a la següent sessió de la Junta de Govern per tal que sigui aprovada, si s'escau.

2. Amb anterioritat a la convocatòria de la següent sessió de la Junta de Govern, el/la Secretaria/ària enviarà l'acta de la reunió a tots els membres de la Junta a través de correu electrònic. L'acta s'aprovarà a la següent reunió de la Junta, amb les modificacions que siguin pertinents.

3. Un cop aprovada l'acta, s'imprimirà perquè la signin el/la President/a i el/la Secretari/ària, i es publicarà a la pàgina web del COAMB perquè estigui disponible per a les persones col·legiades.

4. A l'acta constaran els punts següents:

- a. Dia, hora d'inici, hora d'acabament i lloc de la reunió.
- b. Assistents i excusats.
- c. Punts tractats a la reunió.
- d. Punts que han quedat sense tractament durant la reunió.
- e. Documents associats a l'acta (als quals se'ls podrà enllaçar, amb hipervincla, al document corresponent).
- f. Quadre de compromisos adquirits per part dels membres de la junta i programació de les accions en el temps. S'indicarà el responsable de cada acció acordada i el termini per realitzar-la (s'incorporarà al document dels punts de seguiment).



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 5-2-4. Cessament de membres

1. Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs d'acord amb el que disposa l'article 50 dels Estatuts.
2. En el cas que es cessés un membre de la Junta de Govern abans d'acabar el mandat, la seva responsabilitat serà assumida per un altre membre de la Junta. En aquest sentit, en la propera Junta de Govern que es celebri després del cessament efectiu del membre de la Junta, aquesta acordarà el membre de la Junta que assumeix aquesta responsabilitat.
3. L'acord adoptat per la Junta de Govern es publicarà a la pàgina web als efectes que les persones col·legiades puguin conèixer les variacions a la Junta de Govern.
4. En qualsevol cas, l'Assemblea General haurà de ratificar l'acord de la Junta de Govern en la propera reunió que aquella celebri.

Secció 3a. Comissió Permanent

Article 5-3-1. Composició

1. D'acord amb el que estableix l'article 56 dels Estatuts, la Comissió Permanent de la Junta de Govern estarà integrada pel/per la President/a del COAMB, el/la Vicepresident/a, el/la Secretari/ària i el/la Tresorer/a.
2. Excepcionalment, la Junta de Govern podrà acordar la incorporació d'altres membres de la Junta sempre i quan ho consideri oportú.
3. En aquest cas, l'acord de Junta haurà de justificar els motius pels quals s'incorporen altres membres de la Junta a la Comissió Permanent. Amb tot, la

seva durada serà limitada en el temps i/o condicionada a la matèria de la qual és responsable i s'hagi de tractar a la reunió de la Comissió Permanent.

Article 5-3-2. Convocatòria i reunions

1. La Comissió Permanent es reunirà quan sigui convocada pel/per la President/a del COAMB, ja sigui de forma ordinària o per raons d'urgència.
2. En la convocatòria, el President haurà de fixar l'ordre del dia, donant la possibilitat als altres membres de la Comissió Permanent de proposar altres punts de l'ordre del dia. Tant la convocatòria com l'alteració de l'ordre del dia es comunicarà per correu electrònic.
3. En el cas en què la convocatòria sigui per raons d'urgència, la urgència vindrà determinada pel criteri del/ de la President/a. Amb tot, el/la President/a haurà de fixar l'ordre del dia amb l'únic punt que justifica aquesta urgència.
4. El/la President/a dirigirà la reunió de la Comissió.
5. El/La Secretari/ària aixecarà acta de les reunions de la Comissió Permanent, on s'indicaran els diferents acords adoptats. L'acta la signarà el/la President/a i el/la Secretari/ària, i es lliurarà còpia a la Junta de Govern amb anterioritat a la reunió que precedeixi la reunió de la Comissió.

Article 5-3-3. Competències

1. La Comissió Permanent podrà exercir aquelles competències que la Junta de Govern li delegui expressament mitjançant un acord de la mateixa Junta; establint-se en aquest acord els límits de la delegació.
2. No són delegables les competències de les quals derivin actes que hagin de ser autoritzats o aprovats posteriorment per l'Assemblea General.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

3. La Comissió Permanent també podrà exercir qualsevol de les competències que té atorgades la Junta de Govern, amb independència que aquesta s'hagi delegat o no, sempre i quan s'hagi de prendre un acord sobre aquella qüestió de manera urgent i no hi hagi temps de convocar una reunió de la Junta de Govern.

Article 5-3-4. Règim d'acords

1. Els acords adoptats en relació amb les competències expressament delegades per la Junta de Govern a la Comissió Permanent, s'adoptaran per majoria simple, i es donarà compte a la següent sessió de la Junta de Govern.
2. El/La President/a ostenta el vot de qualitat, en cas d'empat.
3. Els acords de la Comissió Permanent adoptats per raons d'urgència, en matèries que no hagin estat expressament delegades per la Junta de Govern, hauran d'ésser ratificats en la següent sessió de la Junta de Govern.
4. El Secretari/ària de la Comissió Permanent haurà de presentar l'acta de la sessió de la Comissió a la següent sessió de la Junta de Govern, ja sigui perquè es doni compte dels acords adoptats d'acord amb el primer apartat d'aquest article, o perquè aquests siguin ratificats d'acord amb l'apartat anterior.



Secció 4a. Comissions Col·legials

Es regula en l'article 52 dels Estatuts el règim de les comissions col·legials.

Article 5-4-1. Disposicions generals

1. La participació de les persones col·legiades en les funcions col·legials i en la definició de l'activitat del Col·legi es durà a terme mitjançant les comissions del Col·legi, essent un dels drets que tenen les persones col·legiades d'acord amb el que disposa l'article 21 dels Estatuts i el Capítol III d'aquest Reglament.
2. El funcionament de les comissions i el seu règim jurídic és regirà per les previsions d'aquests Estatuts i per l'acord de creació de la Comissió.
3. En l'acord de constitució de la Comissió Temàtica, la Junta de Govern haurà de fixar els objectius i les competències que se li atribueixen en funció de la matèria i de les necessitats de la Junta de Govern.
4. En qualsevol cas, la Junta de Govern haurà d'indicar en l'acord de constitució de la Comissió quina serà la seva composició i el seu funcionament intern. S'haurà de designar un/a Secretari/ària que redacti les actes de les diferents sessions de la Comissió.
5. Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern que les estudiarà i aprovarà, si s'escau. Si no les considerés oportunes, informará raonadament de la seva decisió.
6. La creació de noves comissions, així com els canvis en la composició dels seus òrgans de direcció s'anotaran en un Registre que es portarà a la Secretaria.
7. En qualsevol cas, la finalització del mandat dels membres de la comissió comportarà també el cessament dels altres nomenaments que els hagin estat atribuïts per raó de pertànyer a la comissió, sense perjudici d'un nou nomenament.

8. Amb caràcter excepcional i en funció de la transcendència d'una determinada qüestió sotmesa al coneixement d'una comissió col·legial, ja sigui delegada i temàtica; a petició de qui la presideixi, el membre de la Comissió que es designi podrà assistir, amb veu però sense vot, a la sessió de Junta de Govern que hagi d'estudiar o resoldre sobre l'assumpte.

Article 5-4-2. Constitució de les comissions

1. La Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que estableix l'article 43.1) dels Estatuts és l'òrgan competent per crear les comissions que siguin necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials; així com per dissoldre-les quan sigui oportú.

2. La Junta de Govern pot constituir la Comissió d'ofici o a petició d'un nombre de persones col·legiades no inferior a tres. Aquests hauran d'indicar la temàtica de la comissió que proposen, hauran de justificar per escrit els motius pels quals proposen a la Junta la seva constitució, i presentar un Pla d'activitat de la Comissió, així com proposar un Coordinador/a responsable que s'encarregui de gestionar-la. L'escrit anirà dirigit a la Junta de Govern.

3. En el termini màxim de 2 mesos la Junta haurà de decidir motivadament, en el cas en que la proposició provingui de les persones col·legiades, si acorda crear o no la Comissió temàtica, comunicant-ho a les persones sol·licitants.

4. Contra aquest acord hi caben els recursos establerts en l'article 97 dels Estatuts.

Article 5-4-3. Classes de comissions

1. En l'àmbit del Col·legi existeixen les comissions següents:

a) La Comissió Econòmica regulada en els articles 53 a 55 dels Estatuts



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

- b) La Comissió Permanent regulada en l'article 56 dels Estatuts i en aquest Reglament
2. Es poden constituir diferents comissions col·legials que es diferencien en funció de la finalitat i del nomenament dels seus membres:
- a) Les comissions col·legials delegades
 - b) Les comissions col·legials temàtiques.
3. Aquestes comissions poden integrar-se en Seccions Generals que tindran un caràcter transversal i vertebrador de les diferents comissions. La Junta de Govern és competent per a constituir aquestes seccions generals.

Article 5-4-4. Funcions de les comissions

Les comissions col·legials tindran les següents funcions, especificades en cada cas per l'acord de constitució de la Junta de Govern, o per qualsevol altre acord que modifiqui o complementi l'acord de constitució:

- a) informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·liciti en relació amb la tasca i matèria que la mateixa Junta li ha assignat;
- b) analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb el treball professional;
- c) proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern
- d) informar l'Assemblea General dels treballs realitzats
- e) aquelles que li delegui expressament la Junta de Govern

Article 5-4-5. Les comissions col·legials delegades

1. La Junta de Govern podrà constituir les comissions que consideri oportunes per tal que l'assisteixin en el desenvolupament de les seves funcions, especialment pel que fa a les funcions públiques que l'ordenament jurídic atribueix als col·legis professionals.

2. En l'acord de creació de noves comissions col·legials delegades, la Junta de Govern haurà d'indicar el seu caràcter temporal o permanent, i fixar la duració dels mandats dels seus membres.

3. Les comissions col·legials delegades estaran presidides pel/per la President/a del COAMB o per un membre de la Junta de Govern, que presidirà les sessions de la comissió; i estaran integrades per les persones col·legiades nomenades expressament per la Junta de Govern, la qual els podrà substituir en qualsevol moment.

4. En aquest cas, la Comissió haurà d'estar integrada, com a mínim, per un membre de la Junta de Govern.

Article 5-4-6. Les comissions col·legials temàtiques

1. La Junta de Govern podrà crear comissions temàtiques, de caràcter permanent o temporal, que interessin els fins del Col·legi, promoguin el debat en el si d'aquest i fomentin la participació de les persones col·legiades en els diferents àmbits d'interès professional.
2. Podran ser-ne membres totes les persones col·legiades que tinguin interès en aquella matèria.
3. En els acords de constitució de cada comissió es concretaran els fins, l'objecte i les funcions d'aquesta, i es nomenarà un/a Coordinador/a de la Comissió. En qualsevol cas, la Junta de Govern designarà com a representant de la mateixa dins de la Comissió, a un membre de la Junta, que no ha de ser necessàriament el/la coordinador/a.
4. Les comissions col·legials temàtiques es regiran pel que disposi l'acord de constitució de la Junta de Govern, que regularà, com a mínim, els requisits per a formar-ne part, el funcionament i el sistema d'organització interna, segons les seves necessitats.

Secció 5a. Gerència

Article 5-5-1. Gerència-Coordinació

1. La Junta de Govern podrà contractar un gerent, anomenat "Gerent-Coordinador/a".
2. La funcions del/de la Gerent-Coordinador/a seran les següents:
 - a) Dirigir la gestió dels serveis administratius del Col·legi.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

- b) Assumir la funció de secretari o de secretari/ària tècnic/a.
- c) Efectuar el seguiment i la proposta de planificació econòmica del COAMB, coordinant la seva comptabilitat i efectuant un control financer del Col·legi. També s'encarregarà de cercar finançament.
- d) Coordinació i gestió dels projectes de gestió del Col·legi .
- e) Coordinació dels serveis col·legials que ofereix el Col·legi.
- f) Organitzar i assistir a les reunions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General, i redactar l'esborrany de l'acta de les sessions que haurà de remetre al Secretari o Secretària de la Junta de Govern.
- g) Facilitar la documentació i els materials necessaris als membres de la Junta per al desenvolupament de les seves tasques.
- h) Assumir les funcions que li delegui expressament la Junta de Govern.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Capítol VI. Funcionament i organització administrativa del COAMB

Secció 1a. Dictàmens de posicionament

Article 6-1-1. Concepte i iniciativa

1. Els dictàmens de posicionament són aquells dictàmens que es sol·liciten al COAMB als efectes que adopti com a Col·legi una posició sobre una matèria concreta.
2. Les Administracions Públiques els òrgans col·legials i els particulars poden instar al col·legi l'emissió d'aquest dictamen de posicionament.
3. Si la petició d'aquest dictamen prové d'un òrgan col·legial del COAMB, caldrà que l'òrgan proposant justifiqui la petició formulada i informi a la Junta sobre l'interès de posicionar-se sobre aquella matèria concreta.
4. En el cas en què la petició provingui d'una administració pública, d'un organisme extern o d'un particular, aleshores la Junta haurà de consultar prèviament a la comissió o òrgan col·legial competent si el COAMB té interès en adoptar una posició tècnica sobre aquella petició formulada.

Article 6-1-2. Organització

El/La Gerent-Coordinador/a del COAMB s'encarregarà de dur a terme el seguiment del procés de posicionament, la coordinació entre les parts, si escau, la gestió de la informació i l'edició definitiva del document.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 6-1-3. Acceptació de l'elaboració del dictamen

1. Una vegada la Junta de Govern té coneixement de la petició formulada i dels avantatges i desavantatges en què incorreria adoptant una posició institucional sobre una matèria concreta, ha de decidir en el termini d'un mes des de la comunicació oficial de la petició del dictamen si acorda posicionar-se o acorda no posicionar-se.
2. Si la Junta de Govern acorda no posicionar-se, el procés s'acaba. En aquest cas, la Junta de Govern haurà de motivar la seva decisió i comunicar-la al sol·licitant
3. Si la Junta de Govern acorda posicionar-se, el procés continua.

Article 6-1-4. Adjudicació de l'elaboració del Dictamen

1. La Junta de Govern pot adjudicar l'elaboració de l'esborrany de dictamen de posicionament a:
 - a) Una Comissió Col·legial ja existent.
 - b) Un o varis membres de la pròpia Junta de Govern.
 - c) Un grup de treball específic o comissió específica que la Junta crearà per a tal fi, i que es dissoldrà una vegada la Junta aprovi definitivament el Dictamen de posicionament.
 - d) Un expert en la matèria objecte del dictamen
2. L'acord d'adjudicació de l'elaboració del Dictamen haurà d'indicar el termini en què aquest s'haurà de lliurar i presentat a la Junta de Govern, per tal que aquesta pugui adoptar una posició sobre la qüestió plantejada.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 6-1-5. Presentació del Dictamen i informació pública

1. La comissió, grup de treball o membre de la Junta presentarà una proposta de Dictamen de posicionament a la Junta de Govern dins del termini establert.
2. La Junta de Govern podrà acordar, en el moment de l'adjudicació o en el moment de la presentació del Dictamen, sotmetre a informació pública col·legial el dictamen presentat durant el termini d'entre deu i vint dies, publicant-se a la pàgina web del COAMB i exposant-se al públic a la Seu del COAMB i a les seus de les delegacions, si n'hi haguessin.
3. En qualsevol cas, la Junta acordarà reunir-se novament per estudiar els suggeriments presentats per les persones col·legiades, i pels membres de la Junta de Govern, en un termini màxim de quinze dies, intentant coincidir amb la propera sessió ordinària de la Junta.

Article 6-1-6. Deliberació i aprovació definitiva del Dictamen

1. Els membres de la Junta debatran el Dictamen presentat i les esmenes formulades per les persones col·legiades i els membres de la pròpia Junta.
2. La Junta haurà de votar aquelles esmenes presentades, i de la votació en sortirà un text definitiu que serà el Dictamen de posicionament adoptat pel COAMB.

Article 6-1-7. Emissió i publicació del Dictamen

1. Una vegada aprovat el Dictamen, aquest serà remès a l'Administració, organisme, òrgan o particular que hagi efectuat la petició.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

2. El Dictamen de Posicionament serà publicat a la web, es redactarà una notícia a l'e-butlletí corresponent, i es farà la difusió que s'estimi pertinent perquè arribi a la resta de la societat.

Article 6-1-8. Tramitació d'urgència

1. Per a casos urgents i/o excepcionals es podrà demanar el posicionament de la Junta.
2. La Junta de Govern transmetrà immediatament la consulta a l'òrgan corresponent, i aquest emetrà el Dictamen que serà debatut pels membres de la Junta de Govern, serà aprovat i remès al sol·licitant en el termini exigint per la urgència.
3. El procediment d'urgència es realitzarà preferentment per via telemàtica per tal de garantir la màxima celeritat en l'elaboració del dictamen de posicionament.
4. S'aplicarà el règim de publicitat previst en l'article 6-1-7.2 d'aquest Reglament.

Article 6-1-9. Seguiment i valoració del posicionament

El/La Gerent-Coordinador/a, un cop es tingui la resposta de l'Administració al Dictamen de posicionament del COAMB, faran la comprovació de les incorporacions fetes pel COAMB que han estat incloses al document definitiu.

Secció 2a. Serveis assistencials de previsió



Article 6-2-1. Definició i contingut

1. S'entén per servei assistencial de previsió, als efectes d'aquest Reglament, aquell servei assistencial que presta qualsevol companyia que tingui per finalitat cobrir aquelles necessitats que puguin ésser d'interès per a les persones col·legiades.

2. D'acord amb el que disposa l'article 43.t) dels Estatuts, la Junta de Govern és competent per organitzar serveis assistencials de previsió i altres anàlegs que resultin d'interès per a les persones col·legiades, essent un dret expressament reconegut de totes les persones col·legiades la possibilitat d'integrar-se en les institucions de previsió que s'estableixin (article 21.k dels Estatuts).

Article 6-2-2. Procediment

1. La Junta de Govern pot signar un conveni amb una institució de previsió que aportí beneficis a les persones col·legiades pel fet de trobar-se col·legiades al COAMB.

2. En aquest sentit, la Junta de Govern haurà de donar màxima publicitat col·legial al citat conveni, advertint a totes les persones col·legiades de la possibilitat de beneficiar-se dels serveis que aporta donar-se d'alta en aquesta institució.

Secció 3a. Visats i reconeixement de signatura

Article 6-3-1. Contingut

1. Sense perjudici del que estableix el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre el visat col·legial obligatori en desenvolupament de la Llei



25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diferents lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, discutit substancialment per la Generalitat de Catalunya, aquesta secció del Reglament té per objecte regular el procés que s'ha de seguir per a visar un projecte des de la seva entrada al Col·legi fins que es retorna visat.

2. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 25 dels Estatuts, i pugui preveure el Conveni de delegació de funcions signat amb el Departament de Justícia per aquesta qüestió concreta, el visat col·legial dels treballs professionals és l'instrument bàsic d'acreditació de què disposa el COAMB per a complir el seu fi essencial d'ordenar la professió.

3. El reconeixement de signatura, previst en l'article 26 dels Estatuts, és un altre instrument d'acreditació de què disposa el COAMB per exercir la seva potestat d'ordenar la professió que garanteix la identificació, reconeixement i autenticació de les dades de la persona col·legiada al COAMB. En aquest sentit, es segueix el mateix procés que per al visat de projectes.

Article 6-3-2. Recepció de projectes o treballs

1. Les persones col·legiades podran sol·licitar el visat d'un treball de forma presencial o a través de mitjans telemàtics.

2. En qualsevol cas, es potenciarà la recepció telemàtica dels treballs per a visar a través de la Finestreta Única del COAMB.

Article 6-3-3. Procediment de visat o reconeixement de signatura

1. Es revisa el projecte presentat als efectes d'ésser visat o de reconèixer-ne la signatura.

2. En el cas en que es detectin deficiències formals, es suspèn el procediment. Les incidències que s'han detectat en el projecte es comunicaran a



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

la persona col·legiada i s'atorgarà un termini màxim de quinze dies perquè les pugui esmenar.

3. Si la persona col·legiada no esmena les deficiències dins d'aquest termini, el procés es mantindrà suspès fins que porti la documentació i es pugui continuar amb el procediment previst en aquests estatuts.

4. Per al cas en què hagin transcorregut tres mesos des de la presentació del projecte sense que s'hagin esmenat les deficiències, l'expedient caducarà i serà retornat a l'interessat. En aquest cas, si l'interessat vol reiniciar-lo, l'haurà de presentar com un projecte nou, seguint la tramitació des de l'inici.

5. Si el col·legiat esmena les deficiències, o no s'ha detectat cap incidència en el projecte, s'emet el visat o reconeixement de signatura, i es comunica a la persona col·legiada juntament amb la liquidació de la taxa corresponent que haurà d'abonar.

Capítol VII. Desenvolupament del Règim Electoral

En aquest capítol es desenvolupa el règim electoral del COAMB regulat en els articles 60 a 74 dels Estatuts

Article 7-1-1. Convocatòria de les eleccions

1. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a convocar les eleccions i fer pública la llista definitiva de les persones col·legiades electores.
2. La convocatòria de les eleccions i la publicació de la llista d'electors, s'haurà de realitzar, com a mínim, un mes abans de la data prevista de celebració de l'Assemblea.
3. Concretament, es comunicarà a totes les persones col·legiades l'acord de la Junta de Govern de convocatòria d'eleccions, especificant el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que s'escaiguin.
4. L'acord de convocatòria també es publicarà a la pàgina web del COAMB així com al taulell d'anuncis de la seu del Col·legi i si n'hi ha, a les seus de les Delegacions.

Article 7-1-2. Publicació de la llista del cens electoral i esmenes al cens

1. La Junta de Govern exposarà la llista definitiva de les persones col·legiades electores, al taulell d'anuncis de la Secretaria del Col·legi, fins que finalitzi el procés electoral.
2. Les persones col·legiades que vulguin reclamar sobre l'esmentada llista podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies naturals des del moment de la seva exposició al públic a la Seu del COAMB. Per aquest motiu, caldrà



que en la citada llista s'hi annexi un certificat del Secretari de la Junta que acrediti la data exacta en què aquesta ha estat publicada.

3. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals comunicant-ho a la persona interessada. Contra aquest acord hi caben els recursos previstos en l'article 97 dels Estatuts.

Article 7-1-3. Presentació de candidatures

1. L'acord de convocatòria de la Junta de Govern haurà de fixar la data màxima en què es poden presentar candidatures, que hauran de dirigir-se al Secretari de la Junta de Govern. Les candidatures presentades fora d'aquest termini no seran admeses i no participaran en el procés electoral.

En qualsevol cas, el termini per a presentar les candidatures haurà de respectar el termini fixat pels Estatuts per a proclamar els candidats, que en tot cas, serà com a mínim de quinze dies naturals abans de la data de les eleccions.

2. Les candidatures per a la Junta de Govern i la Comissió Econòmica seguiran el sistema d'una llista completa i tancada on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cadascun dels membres de la candidatura. En aquesta llista, s'hi haurà d'indicar el número de col·legiat de la persona candidata, així com el seu DNI o document acreditatiu de la nacionalitat.

3. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si la persona interessada l'accepta per escrit, mitjançant la seva signatura.

4. Un mateix candidat no podrà presentar-se per a dos càrrecs (a excepció del Tresorer o Tresorera que també serà President/a de la Comissió Econòmica) ni figurar en més d'una candidatura.

5. Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 30 persones col·legiades, identificades amb el nom i cognoms, DNI, número de col·legiat i signatura.

6. En el moment de presentar-se, cada candidatura haurà de presentar un resum del seu programa de govern (màxim dues pàgines), així com la



designació, si s'escau, de la persona designada interventora en les eleccions; documentació que s'acompanyarà a la de la candidatura.

7. Durant el període electoral i fins al dia abans de la celebració de les eleccions, els electors podran adreçar a les candidatures consultes en relació als càrrecs i als programes de govern, i les candidatures podran donar-hi resposta.

8. En cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'hagués presentat una candidatura de la Junta de Govern i de la Comissió Econòmica del COAMB, aquesta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral.

Article 7-1-4. Proclamació de candidatures

Finalitzat el termini per a presentar les candidatures, la Junta de Govern verificarà que les candidatures compleixin els requisits previstos en els Estatuts del COAMB i en aquest Reglament, i procedirà a proclamar els candidats i candidates a la Junta de Govern i Comissió Econòmica del COAMB.

Article 7-1-5. Publicació, notificació i exclusió de candidats

1. La Junta de Govern publicarà en el tauler d'anuncis els noms de les persones candidates proclamades i ho notificarà a les persones interessades. Aquesta comunicació de les candidatures proclamades obrirà formalment el període electoral.

Iniciat el període electoral, les candidatures proclamades podran obtenir, si així ho demanen, una còpia del cens electoral que hauran de retornar en el termini de cinc dies després d'haver-se celebrat les eleccions per tal que tots els candidats puguin dirigir-se a les persones col·legiades en igualtat d'armes i condicions.

2. L'exclusió d'un candidat/a haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat/da el dia següent.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

3. Contra la resolució d'exclusió d'un candidat es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el termini de quaranta-vuit hores.
4. La Junta de Govern el resoldrà dins d'un termini de quaranta-vuit hores.

Article 7-1-6. Mesa Electoral

1. La Mesa o meses electorals es constituiran el dia fixat per a les eleccions en el local i a l'hora de la convocatòria.
2. La Mesa Electoral estarà formada per un/a President/a, un/a Secretari/ària i dos vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i triats d'un sorteig entre totes les persones col·legiades, sempre que no es presentin a les eleccions com a persones candidates.
3. La Junta de Govern haurà de nomenar, també pel mateix sistema de sorteig, un substitut per cada un dels càrrecs establerts en l'article 67 dels Estatuts.
4. El sorteig dels membres de la Mesa Electoral, així com dels membres substituïts, es realitzarà el mateix dia en què la Junta acordi proclamar els candidats. S'haurà de comunicar personalment a cada un dels membres i substituïts.
5. Els membres de la Mesa i els substituïts, tindran un termini de cinc dies per al·legar una excusa que els impedeixi formar part de la Mesa Electoral el dia de les eleccions. En qualsevol cas, la causa al·legada s'haurà de justificar de forma fefaent i documentalment.

S'entendrà que concorre una causa que impedeix a persona col·legiada formar part de la Mesa Electoral:

- a) les persones col·legiades que siguin candidates i suplents a les eleccions convocades
- b) les persones interventores i apoderades designades amb anterioritat a la notificació del nomenament de membre de mesa
- c) les persones col·legiades que siguin militars en actiu



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

- d) les persones col·legiades condemnades per sentència ferma a la privació del dret de votar i de ser escollides
- e) les persones col·legiades declarades incapaces per sentència judicial ferma
- f) les persones col·legiades malaltes, hospitalitzades o no
- g) les persones col·legiades residents fora de la circumscripció electoral
- h) les persones col·legiades que es trobin embarcades
- i) les persones inelegibles d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General
- j) i qualsevol altra persona que tingui una causa justificada i documentada suficientment

6. La Junta de Govern, tindrà un termini de tres dies per a resoldre la petició formulada, i estimar o no la causa citada. En el cas que s'estimés, caldrà nomenar un nou membre de la Mesa.

7. Cada candidatura podrà designar un interventor que la representi en les operacions electorals.

8. El secretari de la Mesa electoral aixecarà acta de totes les incidències.

9. Per al cas en que un dels membres de la Mesa Electoral, tingui un càrrec o sigui substituït, no es presenti el dia i hora fixat per a la celebració de les eleccions, s'entendrà que ha comès una infracció lleu d'indisciplinar col·legial prevista en l'article 91.d) dels Estatuts, i se li imposarà d'acord amb l'article 94.1 dels Estatuts una sanció de 1.000,00€.

Article 7-1-7. Exercici del vot

1. El vot és personal, secret i intransferible, i s'hi ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracta d'un vot en blanc.

2. Les persones col·legiades exerciran el seu dret a vot mitjançant les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades.



3. Per exercir el vot caldrà assenyalar amb una creu quina és la candidatura escollida. En cas d'exercir el vot en blanc, simplement no es marcarà cap de les candidatures.
4. En el moment de votar:
 - a) Els votants s'identificaran als membres de la Mesa mitjançant la documentació establerta per la Junta de Govern.
 - b) Els membres de la Mesa comprovaran la inclusió del votant en el cens.
 - c) El president pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada.
 - d) El secretari de la Mesa anotarà en una llista el nom de les persones col·legiades que hagin dipositat el seu vot.
 - e) En cas de no presentar tota la documentació requerida, no es podrà exercir el dret a vot.
 - f) No s'admet el vot delegat ni el vot per correu electrònic.

Article 7-1-8. Vot per correu

1. Els electors que prefereixin votar a distància han de fer arribar a la seu del COAMB el vot per correu certificat, postal exprés, burofax o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implementi.
2. Des que es convoquin eleccions per cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins deu dies abans de l'elecció, les persones col·legiades que desitgin emetre el seu vot per correu, hauran de sol·licitar del secretari del Col·legi la certificació que acrediti que estan inclosos en el cens electoral.
3. L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent:
 - a) En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

- b) Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir-hi la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i, altrament, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat.
 - c) Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat adreçat al President/a de la Mesa electoral.
 - d) Els vots que no reuneixin els requisits esmentats o que siguin rebuts a la seu del Col·legi després del dia abans de les eleccions es consideraran nuls i seran destruïts.
4. Abans que conclougui l'horari de les votacions, el President/a de la Mesa electoral introduirà a l'urna els vots rebuts per correu.

Article 7-1-9. Escrutini

1. Quan sigui l'hora fixada per a l'acabament de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes a l'urna i se'n farà l'escrutini, que serà públic.
2. El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la Mesa electoral, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors, si n'hi havia, que tindran dret a fer constar les seves observacions.
3. Seran nul·les les paperetes que continguin expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.
4. També seran nuls els vots emesos per correu que continguin més d'una papereta.

Article 7-1-10. Proclamació de la candidatura elegida



1. Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura.
2. La candidatura escollida serà la que obtingui més vots.
3. En cas d'empat, el president de la Mesa electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim. Si l'empat persisteix caldrà repetir el procés electoral.
4. La Presidència anunciarà el resultat, el qual podrà ser impugnat en el termini de 24 hores davant de la Mesa electoral.

Article 7-1-11. Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

1. La Junta de Govern, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats elegits.
2. En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, s'haurà de comunicar la composició d'aquesta al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, que és el Departament de Justícia, o a aquell en qui es delegui, i a totes les persones col·legiades.
3. Si la Junta de Govern decideix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, procedirà a convocar noves eleccions en el termini d'un mes.
4. La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació.

Article 7-1-12. Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern, la



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

resolució de la qual esgotarà la via corporativa i es podrà interposar recurs contenciós administratiu.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Capítol VIII. Procediment disciplinari

En aquest darrer capítol, es desenvolupa el que estableixen els articles 88 i 89 dels Estatuts en matèria del procediment disciplinari.

Article 8-1-1. Règim aplicable

La normativa aplicable per determinar el règim aplicable al procediment sancionador està regulada en els Estatuts del COAMB, en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis Professionals i subsidiàriament en el cas que no s'hagi regulat expressament, segons disposa l'article 25.4 de la llei 7/2006, són aplicables les previsions sobre la potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 8-1-2. Competència

La Junta de Govern és l'òrgan competent per iniciar un expedient disciplinari (articles 88 i 89 dels Estatuts) i també per imposar les sancions quan siguin pertinents (article 88.1 dels Estatuts), per tant, tota decisió relativa a l'expedient, tant d'inici com de conclusió, haurà de ser acordada per la Junta de Govern que és l'òrgan mitjançant el qual el Col·legi exerceix la jurisdicció disciplinària i conseqüentment la potestat sancionadora (art. 87.2 dels Estatuts).

Article 8-1-3. Inici del procediment

1. El procediment es podrà iniciar d'ofici o a instància de l'interessat.
2. S'entendrà que el procediment s'inicia d'ofici quan la Junta de Govern té coneixement de que s'ha produït una infracció objecte de sanció per part d'alguna de les persones col·legiades i acorda incoar un expedient disciplinari



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

perquè s'investiguin els fets i es procedeixi a la sanció del col·legiat/da si s'escau.

3. S'entendrà que el procediment s'inicia a instància de l'interessat quan una persona o grup de persones presenta al COAMB una denúncia o comunicació contra un col·legiat/da per haver infringit els Estatuts del Col·legi.

4. En el cas que la persona afectada per l'expedient disciplinari sigui membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta en aquelles qüestions que tinguin relació amb l'expedient disciplinari que se li hagi incoat.

Article 8-1-4. Contingut mínim de la denúncia

1. La denúncia haurà d'estar firmada per la persona o persones denunciants que hauran d'identificar-se amb el nom i cognoms, el DNI, la seva adreça a efectes de notificacions, i si s'escau, el número de col·legiat. L'escrit haurà de indicar la data en què es signa.

2. En la denúncia s'hauran d'exposar els fets succeïts (indicant lloc i la data) i/o les raons que duen a presentar la denúncia.

3. Segons disposa l'article 89.1 dels Estatuts, els escrits anònims no es consideraran denúncies.

Article 8-1-5. Esmenes de la denúncia o comunicació

1. Si la sol·licitud d'inici de l'expedient (denúncia o comunicació) no està completa, se li requerirà a la persona o persones que l'haguessin presentat perquè sigui esmenada en el període de 10 dies.

2. Es poden sol·licitar a instància de l'interessat o a iniciativa del Col·legi que aquest termini s'ampliï fins a 5 dies més quan l'aportació dels documents

requerits presenti dificultats especials. Si no esmenés es tindrà desistit de la seva denúncia o comunicació.

3. En qualsevol d'ambdós casos hi haurà d'haver un document que sigui el document que obri l'expedient disciplinari, ja sigui una denúncia expressa realitzada per alguna persona contra una persona col·legiada, seguida de l'acord d'incoació de l'expedient disciplinari; o un acord de la Junta de Govern on s'incoï l'expedient.

Article 8-1-6. Diligències prèvies

1. Davant d'una denúncia o comunicació d'una persona col·legiada, o dels indicis de la comissió d'una infracció col·legial, la Junta de Govern podrà acordar la instrucció de diligències prèvies, de forma prèvia a la incoació d'un expedient disciplinari.

2. En aquest cas, la Junta de Govern acordarà l'inici de l'expedient de diligències prèvies i nomenarà un instructor que en un termini màxim d'un mes haurà de presentar un informe motivat al Junta de Govern mitjançant el qual proposarà la incoació de l'expedient disciplinari o l'arxiu de les actuacions, i per tant, la no incoació de l'expedient.

3. Una vegada rebuda la proposta de la persona instructora, la Junta de Govern decidirà si obre l'expedient disciplinari o no l'obre, en qualsevol cas, si no l'obris, hauria de justificar el perquè de la seva decisió.

4. Si es decideix incoar l'expedient disciplinari després de les diligències prèvies, s'entendrà com a data d'inici d'aquest la de l'acord d'incoació de diligències.

Article 8-1-7. Acord d'incoació de l'expedient disciplinari

1. La Junta de Govern, previ expedient de diligències prèvies, o directament d'ofici o després de rebre la denúncia o comunicació, acordarà la incoació de

l'expedient disciplinari. En aquest moment es donarà un número d'expedient i s'obrirà una carpeta a tal fi.

2. L'acord haurà de nomenar un instructor de l'expedient disciplinari entre els membres de la pròpia Junta, i haurà de fixar un termini no superior a tres mesos perquè l'instructor elevi una proposta de Resolució a la Junta de Govern.
3. L'acord es comunicarà a la persona col·legiada objecte de l'expedient incoat. En la mateixa notificació també es notificarà el plec de càrrecs indicant els fets denunciats o les infraccions que suposadament ha comès. Les notificacions hauran de formar part de l'expedient sancionador

Article 8-1-8. Instructor

1. L'instructor ha de comunicar per escrit a la Junta de Govern que accepta el càrrec d'instructor i que no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades com a motiu d'abstenció en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. La persona expedientada podrà presentar un escrit de recusació de l'instructor si incorren les causes establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. En aquest cas, haurà de justificar i demostrar que es donen les causes de recusació.
3. La Junta de Govern haurà de resoldre la petició de recusació en el termini de tres dies hàbils. Si procedís la recusació, la Junta de Govern hauria de recusar l'instructor i nomenar-ne un altre d'entre els membres de la Junta de Govern.

Article 8-1-9. Tràmit d'audiència

1. En l'acord d'incoació s'atorgarà a la persona expedientada un termini de quinze dies per tal que pugui formular les alegacions que estimi pertinents

sobre els fets imputats i perquè pugui proposar les proves que consideri oportunes per defensar-se.

2. La part denunciada, per tal de poder formular les alegacions pertinents, tindrà accés a l'expedient que ostentarà el Col·legi a la seva seu social.

Article 8-1-10. Pràctica de la prova

1. Una vegada presentades totes les proves, si s'escau, l'instructor acordarà l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu dies a fi que es puguin practicar aquelles proves que l'instructor consideri oportunes. En la notificació de l'acord d'obertura del període probatori es consignarà el lloc, la data i l'hora en que es practicarà la prova.

2. L'instructor podrà rebutjar aquelles proves proposades que siguin manifestament improcedents i innecessàries mitjançant una resolució motivada. És essencial que l'instructor motivi la denegació de la pràctica d'una prova perquè no es pugui causar indefensió a la part denunciada.

Article 8-1-11. Proposta de resolució

1. La persona instructora, després d'haver practicat les proves, redactarà una proposta de resolució que es notificarà a la persona col·legiada perquè, en el termini de deu dies naturals després d'haver examinat l'expedient, formuli les alegacions definitives..

2. En aquesta proposta de resolució provisional hi haurà de constar el fet que s'està denunciant d'acord amb una infracció determinada i tipificada en els estatuts; s'haurà de qualificar de falta lleu, greu o molt greu i s'haurà de proposar una sanció. En qualsevol cas, la persona instructora haurà de motivar la seva proposta.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Article 8-1-12. Proposta de resolució definitiva i elevació a la Junta

1. La persona instructora, després d'haver rebut les alegacions definitives a la seva proposta de resolució, realitzarà una proposta de resolució definitiva que traslladarà a la Junta de Govern del COAMB.
2. Aquesta proposta haurà d'incloure necessàriament la infracció tipificada en els Estatuts que se li imputa a la persona denunciada i la sanció que se li imposa; sempre ha d'estar motivat.
3. La persona instructora també pot proposar arxivar l'expedient disciplinari, sempre i quan també ho motivi.

Article 8-1-13. Acord de la Junta de Govern, notificació i règim de recursos

1. La Junta pot seguir la proposta per la persona instructora o prendre una decisió diferent. La resolució acordada per la Junta de Govern sempre haurà de ser motivada.
2. L'acord de la Junta de Govern s'haurà de notificar a les parts interessades i s'haurà d'indicar que contra aquest acord de la Junta hi cap dins del termini d'un mes des de la recepció de la notificació un recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern segons disposa l'article 97 dels Estatuts, o ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos des de la notificació de l'acord segons disposen els mateixos Estatuts i l'article 46 de Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.



COAMB
Col·legi d'Ambientòlegs
de Catalunya

Disposició addicional única

Aquest Reglament es trametrà a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia perquè d'acord amb el que disposa l'article 73.c) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, es qualifiqui la seva legalitat, s'inscrigui en el Registre de Col·legis Professionals i es publiqui en el DOGC.

La Junta de Govern queda expressament facultada per incorporar en aquest Reglament les observacions, consideracions i modificacions necessàries per raons de legalitat que facin les administracions competents per qualificar-ne la legalitat, sense que sigui necessari convocar novament l'Assemblea General Ordinària per a la seva aprovació.

Disposició Derogatòria única

Amb l'aprovació d'aquest Reglament, queda derogat el Reglament de Funcionament del Registre de Societats Professionals del COAMB aprovat per l'Assemblea General Ordinària de 31 de maig de 2008 i 23 de maig de 2009 i publicat al DOGC de 9 de setembre de 2009, doncs el seu contingut ha quedat inclòs en el Capítol IV d'aquest Reglament.